

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

03.02.2023года

№ 22

ст-ца Староминская

**Об утверждении порядка проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок и о назначении ответственного сотрудника за работу**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Костенко Оксану Григорьевну ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

2. Утвердить порядок проведения мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (приложение 1).

3. Установить, что к полномочиям ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок относится проведение мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (приложение 2), в соответствии с установленным порядком.

4. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации МО Староминский район



О.Г. Костенко

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район от  
03.02.2023 года №22

### ПОРЯДОК

#### **проведения мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район**

#### Термины и определения

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти и муниципальные правовые акты.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции, - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций,

включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом необходимо учитывать, что в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Порядок) определяет механизм проведения мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

1.2. Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок включают два направления: профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

### 2. Порядок проведения мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок

#### 2.1. Профилактические мероприятия:

2.1.1. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупок:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок);
- 3) контрактный управляющий;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, участвующие в описании объекта закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

2.1.2. Для предупреждения коррупционных правонарушений разработана карта коррупционных рисков при осуществлении закупок (приложение №1).

2.1.3. Проведение сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок консультативно-методических совещаний, направленных на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

2.1.4. При проведении мероприятий по противодействию коррупции сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных

правонарушений при осуществлении закупок руководствуется следующими типовыми ситуациями, применимыми непосредственно для целей закупок:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

4) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

## 2.2. Аналитические мероприятия:

2.2.1. Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок определяет критерии выбора закупок, в отношении которых будут проводиться аналитические мероприятия.

Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта (договора), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

- частота заключаемых контрактов (договоров) с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

2.2.2. Проведение добровольного ежегодного представления служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования служащими (работниками) о возможной личной заинтересованности прилагается (приложение №2).

2.2.3. В целях выявления личной заинтересованности проводится выборочный анализ сведений о служащих (работников), участвующих в

закупочной деятельности, а также участников закупки.

2.2.4. Для выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок обобщает имеющуюся информацию о служащем (работнике), его близких родственниках (если применимо), содержащуюся в анкете, подлежащей представлению в отдел кадров.

2.2.5. Работники, указанные в пункте 2.1.1 настоящего порядка представляют сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ для составления «профиля» муниципального служащего (работника)(приложение №3).

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 2 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

2.2.6. При проведении конкурентных процедур, на основании части 8 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования Староминский район надлежит проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (отсутствие конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком).

Для этих целей все участники закупок на электронной площадке в составе заявок предоставляют информацию о своих руководителях и учредителях (с указанием ИНН).

Проведение мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок производится после получения от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, поданных участниками такой закупки, а также документов и информации этих участников, предусмотренных Федеральным законом от № 44-ФЗ, в следующем порядке: комиссия по осуществлению закупок представляет сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – состоящую из информации о руководителе, учредителях (с указанием ИНН), местонахождение участника. На основании информации, предоставленной участниками в составе заявок, формируется «профиль» участника закупки.

2.2.7. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности заключаются в анализе (сравнении) полученных «профилей» всех служащих (работников) заказчика, причастных к конкретной закупке, и «профиля» участника этой конкретной закупки.

Проведение перекрестного анализа «профилей» для целей

выявления(наличия или отсутствия) личной заинтересованности служащих (работников) заказчика осуществляется сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.2.5 и 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (далее – анализ).Формой анализа является сравнение «профилей» по совпадению фамилий и (или) ИНН служащих или их родственников.

2.2.8. Результаты проведенного анализа оформляются в виде заключения (приложение №4).

2.2.9. При этом необходимо учитывать, что во взаимосвязи пункта 9 части 1, части 9 статьи 31, пункта 1 части 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, основанием для отклонения участника закупки в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), отказ от заключения контракта или расторжение контракта производится только в случае, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок установит наличие конфликта интересов между участником закупки и должностными лицами заказчика, перечисленными в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

В случае выявления конфликта интересов совершение действий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, не исключает необходимости исполнения обязанности, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

### 3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения перекрестного анализа «профилей» информация о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии) подается сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок руководителю для принятия решения.

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г. Костенко

## Приложение 1

К Порядку проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок и о назначении ответственного сотрудника за работу

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

Процесс	Краткое наименование коррупционного риска и описание возможной коррупционной схемы	Критическая точка	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд	1. Искусственное дробление закупок на несколько отдельных с целью ухода от осуществления конкурентных процедур закупок	Планирование закупок, Выбор способа осуществления закупок на стадии определения поставщика	1. Контрактный управляющий. 2. Инициатор закупок.	1. Запрет дробления закупок. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупщикам сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупок, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупок. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке событий характер справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. 7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. 8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
2. Искусственное завышение стоимости контракта / договора в результате нарушения порядка	2. Искусственное завышение стоимости контракта / договора в результате нарушения порядка	Планирование закупок, Подготовка обоснования НМЦК / цены контракта, заключение с ед.	1. Контрактный управляющий. 2. Инициатор закупок.	1. Соблюдение порядка обоснования НМЦК/ цены контракта, заключаемого с ед. поставщиком согласно ст. 22 Закона о контрактной системе, Методических рекомендаций МЭР РФ 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении



	<p>обоснования цены</p>	<p>поставщиком на стадии определения поставщика</p>	<p>порядка обоснования НМЦК/ цены контракта, заключаемого с поставщиком.</p> <p>3. Ограничение возможности заключающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p>5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
<p>3. Выбор победителем закупки «своего» исполнителя в условиях конфликта интересов.</p>	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>1. Комиссия по осуществлению закупок</p> <p>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Установление и соблюдение установленного перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Ограничение возможности заключающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>5. Ограничение возможности заключающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>6. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>7. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p>9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>	

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г. Костенко

## Приложение 2

К Порядку проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок и о назначении ответственного сотрудника за работу

## Декларация о возможной личной заинтересованности

В	
	(наименование организации)
от	
	(Ф.И.О., замещаемая должность)

## Декларация о возможной личной заинтересованности &lt;1&gt;

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций		

(долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " _____ 20__ г.	
	(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " _____ 20__ г.	
	(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г. Костенко

## Приложение 3

К Порядку проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок и о назначении ответственного сотрудника за работу

## ПРОФИЛЬ

служащего (работника), участвующего в осуществлении закупочной деятельности

заказчика \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

(наименование должности работника с указанием структурного подразделения)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	ИНН	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству <small>(с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса организации)</small>	Должность
<b>1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)</b>					
<b>2. Сведения о супруге</b>					
<b>3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)</b>					
<b>4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)</b>					
<b>5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках</b>					
<b>6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>					
<b>7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>					
<b>8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)</b>					

9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)	
10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей	
11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)	
12. Иные аффилированные лица	

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях**	Участие в некоммерческих организациях***
полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации
статус аффилированного лица	статус аффилированного лица
<b>1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)</b>	
<b>2. Сведения о супруге</b>	
<b>3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)</b>	
<b>4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)</b>	
<b>5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках</b>	
<b>6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>	
<b>7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>	
<b>8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)</b>	
<b>9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)</b>	
<b>10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей</b>	

<b>11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)</b>		
<b>12. Иные аффилированные лица</b>		

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

### Примечание

Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личностью заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицом в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к аффилированным лицам относятся:

– лица, состоящие с руководителем заказчика, членом комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы заказчика, контрактным управляющим в браке и являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, а также с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки;

– лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

К лицам, состоящим с работником в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери (указываются в разделе 1 формы I).

В данной форме также указываются лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителем заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего и их супругов.

К свойственникам работника относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга), супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

\*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

\*\*Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, могут создаваться в преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в

организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

\*\*Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

- 1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодетельности, территориальные общественные самоуправление;
- 3) общественных движений;
- 4) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;
- 5) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

6) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

7) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;

8) фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

9) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

10) автономных некоммерческих организаций;

11) религиозных организаций;

12) публично-правовых компаний;

13) адвокатских палат;

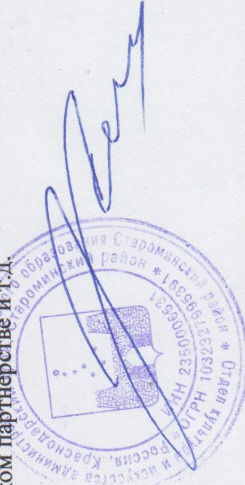
14) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);

15) государственных корпораций;

16) нотариальных палат.

Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза) и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (печительский совет, наблюдательный совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.

**Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального района  
образования Староминский район**



**О.Г. Костенко**

Приложение 4

К Порядку проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок и о назначении ответственного сотрудника за работу

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах перекрестного анализа «профилей» закупки**

(предмет, извещение о закупке, номер, дата)

ст. Староминская

«\_\_»\_\_20\_\_ г.

Нами,

(должности ответственных лиц комиссии по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок для администрации муниципального образования Староминский район, ФИО)  
в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проведен анализ представленных документов

(наименование юридического лица, ИП, адрес, ФИО)

на участие в закупке с целью выявления личной заинтересованности руководителя заказчика, контрактного управляющего, членов единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования Староминский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Личная заинтересованность руководителя заказчика, контрактного управляющего, членов единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования Староминский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(выявлена, не выявлена)

Дата

подпись

ФИО

Дата

подпись

ФИО

Начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район



О.Г. Костенко



## Приложение 2

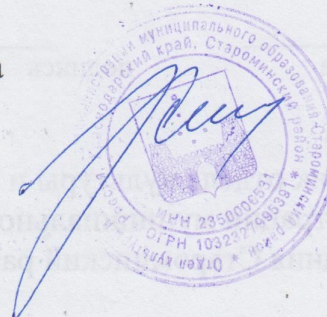
## УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 03.02.2023 года №22

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
при осуществлении закупок в отделе культуры и искусства  
администрации муниципального образования Староминский район**

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок	Январь - февраль 2023 г.	Руководитель организации
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Январь - февраль 2023	Руководитель организации, сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3	Обучение сотрудников, занимающихся осуществлением закупок антикоррупционной политике	В течение года	Руководитель организации
4	Проведение мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок	В течение года	Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
5	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	1 раз в год	Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

Начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район



О.Г. Костенко