

### Информационная справка №12

*По адресу:* ст. Староминская ул.Красная,18 ул.Красная,6

*На основании:* Приказа отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 26.09.2022 года № 167 «О проведении Мониторинга муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район».

*Мониторинг в отношении:* муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район.

*Тема Мониторинга:* **«Проверка и наличие состояния сохранности музейных предметов».**

*Дата и время проведения Мониторинга:* с 10 - 14 октября 2022 года.

*Продолжительность:* 1 день.

*Справка составлена:* отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

*Лица, проводившие проверку:*

Костенко Оксану Григорьевну – начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

Сергиенко Анну Владимировну - главного специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

*При проведении Мониторинга присутствовали:*

Жаловага А.Н. - Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район;

*В ходе проведения Мониторинга выявлено следующее:*

1. Привести в соответствие Устав учреждения (внести изменения в разделы:

«Общие положения» (в структуре музея отразить экспозиционно-выставочный отдел, отдел фондохранения; муниципальное задание);

«Имущество и фонды хранения» (п.4.2.8. изложить в новой редакции).

2. Разработать:

- Положение Об экспозиционно-выставочном отделе
- Инструкцию о порядке открытия/закрытия фондохранилищ Музея.
- Положение о внутреннем движении музейных предметов.

3. В положение об отделе фондохранения от 25.03.2021 года изложить в новой редакции, на основании чего разработано); Положение об экспертно-фондово закупочной комиссии» от 16.02.2016 года изложить в новой редакции, на основании чего разработано).

4. В должностную инструкцию Главного хранителя фонда от 02.11.2020 года внести изменения на основании чего разработана.

Должностную инструкцию научного сотрудника (Волженина Т.С.) от 26.02.2019 года изложить в новой редакции.

5. Привести в соответствие Книгу регистрации научно-вспомогательного фонда.

6. Завести книги:

- регистрации временного хранения;
- регистрации актов приема на временное хранение;
- регистрации Актов сверок коллекций;
- учета инвентарных книг.

7. Разработать тематико-экспозиционные планы.

8. Сделать договора о материальной ответственности на сотрудников Петренко Г.В. и Балакший А.С.

9. Разработать Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

*Прилагаемые к справке документы:*

Инструкция по Учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в МБУК «СИКМ» от 20.03.2015 года;

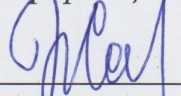
Положение об организации доступа граждан к культурным ценностям в фондах МБУК «СИКМ».

Выписка из Государственного каталога музейного фонда.

Приказы:

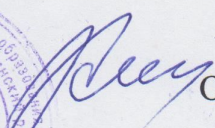
- №33 от 20.01.2021 «Об организации плановой сверки наличия музейных коллекции»;
- №134 от 01.09.2021 года «О назначении комиссии, создании комиссии»;
- № 45 от 04.03.2022 «Об организации антитеррористической работы в учреждении культуры»;
- 13 от 10.01 2022 «О назначении ответственных за работу по направлениям».

*С информационной справкой ознакомлен(а):*


  
\_\_\_\_\_  
(подпись директора (представителя) Учреждения)

от « 17 » 10 \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(дата получения акта)

Подпись лиц проводивших Мониторинг:  
Начальник отдела культуры и искусства  
администрации МО Староминский район

 О.Г. Костенко

Главный специалист отдела культуры  
и искусства администрации муниципального  
образования Староминский район

 А.В. Сергиенко

