



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

06.06.2022 года

№ 115

ст-ца Староминская

**О проведении Мониторинга
муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом
культуры и спорта» муниципального образования Староминский район**

В соответствии с планом-графиком ведомственного контроля над деятельностью муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, утвержденным приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 08.12.2021 года № 162 «Об утверждении плана - графика мониторинга деятельности учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район в 2022 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район

2. Место нахождения учреждения: ст. Староминская ул.Калинина,2

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Сергиенко Анну Владимировну – исполняющую обязанности начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, следующих лиц:

Знову Алевтину Даниловну - начальника отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;

Бояринову Светлану Геннадьевну - методиста отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район.

Ткаченко Надежда Павловна - методиста отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;

Луговская Юлия Мусаевна - методиста по работе с детьми отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район.

5. Настоящая проверка проводится в рамках Мониторинга, тема: «Культурно - досуговая деятельность учреждения».

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: получения объективной информации о деятельности учреждения.

7. Задачами настоящей проверки являются:

- 1) изучение культурно досуговой деятельности;
- 2) состояние самодеятельного и любительского творчества;
- 3) изучение работы по повышению качества услуг и удовлетворение потребностей населения;

4) оказание методической помощи.

8. Срок проведения проверки: **20-24 июня 2022 года.**

9. К проверке приступить: с 20 июня 2022 года

10. Правовые основания для проведения проверки:

Приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 23.07.2020 № 52 «Об утверждении Порядка осуществления Мониторинга над деятельностью учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»;

11. Утвердить план – задание Мониторинга (прилагается).

12. Перечень документов, предоставление которых Учреждению необходимо для достижения цели и задачи проведения Мониторинга указаны в Плане - задании.

13. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

С приказом ознакомлен:

О.Н. Кулишова

Начальник отдела культуры
и искусства администрации
муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

утвержден приказом отдела
культуры и искусства
администрации муниципального
образования
Староминский район
от 06.06.2022 года № 113

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

Мониторинга муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район

1. Уполномоченным на проведение проверки:

Сергиенко Анну Владимировну – исполняющую обязанности начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

2. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, следующих лиц:

Знову Алевтину Даниловну - начальника отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;

Ткаченко Надежда Павловна - методиста отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район

Бояринову Светлану Геннадьевну - методиста по работе с детьми отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;

Луговскую Юлию Мусаевну - методиста по работе с детьми отдела организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район.

3. Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение проверки деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район

4. Провести проверку в установленные сроки: Срок проведения проверки: **20-24 июня 2022 года.**

5. Тема проверки: «Культурно - досуговая деятельность учреждения».

6. Осуществить проверку и наличие документов:

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих проверке	Ответственное лицо
-------	--	--------------------

1	2	3
1	Журнал учета работы учреждения	Сергиенко А.В.
2	Планы работы на год (месяц) 2022	Знова А.Д.
3	Договоры о взаимодействии и сотрудничестве	Знова А.Д.
4	<p>Документация клубных формирований учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ директора учреждения о продлении работы клубного формирования на 2022 год. 2. Учетная карточка и сведения о руководителе. 3. Заявления участников или их законных представителей о зачислении в клубное формирование с согласием на обработку персональных данных. 4. Медицинские справки участников с заключением об отсутствии противопоказания для посещения занятий клубного формирования. 5. Заявления об отчислении в течение текущего года. 6. Расписание работы клубного формирования. 7. Планы деятельности клубного формирования на 2022 год – перечень мероприятий клубного формирования на период (год, квартал, месяц), утвержденные директором учреждения. 8. План учебно-воспитательной, творческой и организационной работы клубного формирования на календарный год. 9. Фотоматериалы (отчеты о выступлениях, репетициях, гастролей, воспитательных и иных мероприятий внутри коллектива) 10. Видеоматериалы при наличии (скриншоты). 11. Печатная продукция (буклеты, афиши и т.д.). 12. Публикации в СМИ (копии, вырезки, скриншоты и т.д.). 13. Наградные материалы – (благодарственные письма, дипломы, грамоты и т.д. – копии) 14. Материалы о присвоении и подтверждении звания (копии). 15. Репертуар прошлых лет. 	<p>Знова А.Д. Ткаченко Н.П. Бояринова С.Г. Луговская Ю.М.</p>
5	<p>Документация (планы, отчеты, информации) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с детьми; - работа с подростками и молодежью; - работа по реализации государственной программы Краснодарского края "Противодействие незаконному обороту наркотиков"; 	Бояринова С.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> - работа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения; - работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних стоящими на всех видах профилактического учета 	
6	<p>Документация (планы, отчеты, информации) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья; - работа с женской (семейной) аудиторией; - работа со старшим поколением; 	Ткаченко Н.П.
7	Работа по сохранению и развитию традиционной народной культуры.	Луговская Ю.М.
8	Документы по организации летней оздоровительной компании 2022 года	Бояринова С.Г.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации МО Староминский район



О.Г. Костенко