



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

04.04.2022 года

№ 70

ст-ца Староминская

**О проведении Мониторинга
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с планом-графиком Мониторинга над деятельностью муниципальных учреждений культуры подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, утвержденным приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 08.12.2021 года № 162 «Об утверждении плана - графика Мониторинга деятельности учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район в 2022 году» п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Мониторинг в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

Место нахождения учреждения: ст. Староминская ул.Красная,18

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение Мониторинга:

Костенко Оксану Григорьевну – начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

Сергиенко Анну Владимировну - главного специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

4. Привлечь к проведению Мониторинга в качестве экспертов, следующих лиц - нет.

5. Настоящая проверка проводится в рамках Мониторинга, тема: «О реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда».

6. Установить, что настоящий Мониторинг проводится с целью: своевременного обнаружения негативных тенденций и снижение отрицательных последствий их действия, принятию своевременных мер по развитию процессов в сфере культуры Староминского района.

7. Задачами Мониторинга являются:

1) регулярный сбор полной, достоверной и объективной информации качественного и количественного характера;

2) системный анализ и оценка получаемой информации;

3) оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере культуры норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

8. Срок проведения проверки: **18-22 апреля 2022 года.**

9. К проверке приступить: с 18 апреля 2022 года

10. Правовые основания для проведения проверки:

- Приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 23.07.2020 № 52 «Об утверждении Порядка осуществления Мониторинга над деятельностью учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»;

- Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года №771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

11. Утвердить план – задание тематической документарной проверки деятельности учреждения (прилагается).

12. Перечень документов, предоставление которых Учреждению необходимо для достижения цели и задачи проведения Мониторинга указаны в Плане- задании.

13. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

С приказом ознакомлен:

А.Н.Головань _____

Начальник отдела культуры
и искусства администрации
муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

утвержден приказом отдела
культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район
от 04.04.2022 года № 70

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
тематического Мониторинга
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

1. Уполномоченным на проведение проверки:
- Костенко Оксана Григорьевна – начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;
 - Сергиенко Анна Владимировна – главный специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение Мониторинга деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

2. Провести Мониторинг в установленные сроки: **18-22 апреля 2022 года.**

3. Тема проверки: «О реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда».

4. Осуществить Мониторинг по следующим вопросам и наличие документов:

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих Мониторингу	Ответственное лицо
1	2	3
Охрана труда и техника безопасности		
1	Наличие Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) актуализированной в 2022 году включающей: - расследование, оформление и учет микротравм; - использование средств индивидуальной защиты(СИЗ) и их хранение;	Сергиенко А.В.

	- оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты - организация условий труда для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации; - ответственность специалистов службы ОТ и работников за нарушение норм ОТ	
3	Профессиональное обучение руководителя, специалиста в области охраны труда (наличие документа)	Сергиенко А.В.
4	Приказ о назначении экзаменационной комиссии	Сергиенко А.В.
5	Приказ об утверждении программы внепланового инструктажа;	Сергиенко А.В.
6	Положение о расследовании микротравм	Сергиенко А.В.
7	Программа внеочередного обучения с проверкой знаний	Сергиенко А.В.
8	Акт проверки безопасности рабочих мест	Сергиенко А.В.
9	Проведение вводных инструктажей по охране труда.	Сергиенко А.В.
10	Журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Сергиенко А.В.
11	План мероприятия по охране труда	Сергиенко А.В.
12	Положение о системе управления профессиональными рисками	Сергиенко А.В.
13	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Сергиенко А.В.
14	Перечень новых инструкций по охране труда	Сергиенко А.В.
15	Приказ о порядке и нормах бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	Сергиенко А.В.
16	Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Сергиенко А.В.
17	Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	Сергиенко А.В.
18	Приказ о порядке и нормах бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты	Сергиенко А.В.
19	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты, и перечень выдаваемых СИЗ	Сергиенко А.В.
20	Приказ об организации санитарного поста, наличие медицинских аптечек (новая комплектация) (основание Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ №169н от 05.03.2011 года)	Сергиенко А.В.
21	Обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	Сергиенко А.В.
22	Специальная оценка условий труда (подлежит _____ мес проведена _____ мест), ознакомление работников с картам специальной оценки условий труда под роспись, декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	Сергиенко А.В.
23	Проверка санитарно-гигиенического состояния вспомогательных помещений	Костенко О.Г.
	Доведение до сведения работников действующих законов нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Костенко О.Г.
24	Внедрение и (или) модернизация технических устройств приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Костенко О.Г.

25	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных вентиляционных систем, установок дезинфекции кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	Костенко О.Г.
26	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год	Костенко О.Г.
27	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Костенко О.Г.
28	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, оснащение санитарно-бытовых помещений	
29	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научной технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов, смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	Сергиенко А.В.
30	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	Костенко О.Г.
31	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Костенко О.Г.
32	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Костенко О.Г.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации МО Староминский район



О.Г. Костенко