



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2026

№ 996

ст-ца Староминская

**О создании Комиссии по увековечению памяти погибших при защите
Отечества в муниципальном образовании Староминский муниципальный
район Краснодарского края**

В целях увековечивания памяти погибших при защите Отечества, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 года № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года N 4144-КЗ «О некоторых вопросах увековечивания в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества», постановлением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края от 22 сентября 2026 года № 921 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», руководствуясь статьёй 20 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края постановляю:

1. Создать Комиссию по увековечению памяти погибших при защите Отечества в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края (приложение 2).

3. Начальнику отдела экономического развития проектной деятельности и информатизации администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края Зема И.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края К.К. Черкову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский район, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022г.).

Глава муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Кияшко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от 12.10.2026 года № 996

Состав

Комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества
в муниципальном образовании Староминский муниципальный район
Краснодарского края

Глава муниципального образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края, председатель Комиссии;

Первый заместитель главы муниципального образования Староминский
муниципальный район Краснодарского края, первый заместитель
председателя Комиссии;

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления по
социальным вопросам администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края, заместитель
председателя Комиссии;

Начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального
образования Староминский муниципальный район Краснодарского края,
секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами,
военным вопросам и делам казачества;

начальник управления образования администрации муниципального
образования Староминский район;

начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального
образования Староминский район;

директор МБУК «Староминский историко-краеведческий музей»
муниципального образования Староминский район;

руководитель МКУ «Архив муниципального образования Староминский район»;

председатель Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

военный комиссар Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края (по согласованию);

глава Староминского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Канеловского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

глава Новоясенского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);

председатель общественной палаты Староминского района (по согласованию);

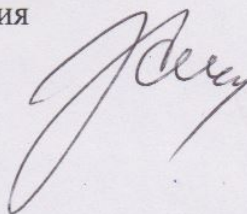
председатель Староминской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

атаман Староминского районного казачьего общества отдельского казачьего общества – Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию);

председатель Староминского районного отделения Краснодарской региональной организации общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию);

социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» в Краснодарском крае по Староминскому району (по согласованию).

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



О.Г. Костенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский муниципальный
район Краснодарского края
от 12.10.2026 года № 996

Положение

о Комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества
в муниципальном образовании Староминский муниципальный район
Краснодарского края

1. Основные положения

1.1. Комиссия по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов и выработки предложений по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств, поступающих от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, общественных объединений и (или) юридических лиц об увековечении памяти погибших при защите Отечества в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края;

принятие решения об удовлетворении (или об отказе в удовлетворении) ходатайств, поступающих от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного

самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, общественных объединений и (или) юридических лиц об увековечении памяти погибших при защите Отечества в муниципальном образовании Староминский муниципальный район Краснодарского края.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для выполнения поставленных перед ней задач Комиссия вправе: привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации, а также ученых и экспертов;

образовывать экспертные, консультативные рабочие группы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и настоящим Положением.

3.2. Комиссия представляет информацию и предложения главе муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, отнесенным к задачам и полномочиям Комиссии.

4. Структура и формы работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет первый заместитель (заместитель) председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

обеспечивает ведение протоколов и оформление решений Комиссии;

обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения ее членов и исполнителей;

организует работу по обобщению и анализу информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми информационными материалами.

4.5. Члены Комиссии:

вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

содействуют реализации решений Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с любыми представленными в Комиссию материалами.

Материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседаниях Комиссии, рассылаются членам Комиссии секретарем Комиссии не менее чем за неделю до даты заседания.

4.6. Комиссия может формировать из числа членов Комиссии экспертные, консультативные рабочие группы по направлениям своей деятельности.

К участию в работе рабочих групп могут привлекаться эксперты по профилю рассматриваемой проблемы, представители территориальных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и иных организаций. Состав рабочих групп утверждается протоколом заседания Комиссии.

4.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в плане работы Комиссии, вносятся на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводятся в очном формате, заочном формате или в формате видеоконференц-связи.

4.9. При рассмотрении Комиссией вопросов, затрагивающих компетенцию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, организаций, представители которых не входят в состав Комиссии, в заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих органов и организаций.

4.10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4.11. Решения Комиссии, проводимой в очной форме, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии в заочной форме с указанием даты заседания Комиссии и срока окончания заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии с приложением повестки дня заседания Комиссии, листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии и иных необходимых материалов.

Лист заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии должен содержать формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался", указание должности, фамилии, имени, отчества члена Комиссии, его подпись и дату подписания.

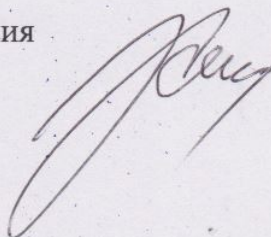
Члены Комиссии не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заседания Комиссии в заочной форме, представляют в отдел культур и искусства администрации муниципального образования Староминский район оригиналы заполненных и подписанных листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Решения Комиссии, проводимой в заочной форме, принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа предоставивших заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, а также секретарь Комиссии. Заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, являются неотъемлемой частью протокола.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

Начальника отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко