



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

14.03.2022 года

№ 55

ст-ца Староминская

**О создании Художественного Совета
при отделе культуры и искусства администрации
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета муниципального образования Староминский район от 18 августа 2021 года № 11/12 «Об утверждении Положения об отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (в новой редакции)», в рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», в целях внедрения основных направлений культурной политики, способствующей воспроизводству творческого потенциала Староминского района, сохранению культурного наследия, обеспечению творческих свобод и доступности, культурных благ для населения Староминского района, создания условий для активизации и реализации творческого потенциала учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Староминский район, развития местного традиционного народного художественного творчества, объединения усилий творческого состава учреждений отрасли «Культура» для повышения уровня и качества проведения массовых мероприятий, достижения высокого исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Художественный Совет при отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

2. Утвердить Положение Художественного Совета при отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (Приложение №1).

3. Утвердить состав Художественного Совета при отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район(приложение №2)

4.Утвердить план работы Художественного Совета на 2022 год (Приложение №3).

5. Назначить координатором по реализации плана заведующий организационно-методическим отделом муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (Знова).

6. Признать не действительными:

- приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 28 декабря 2012 года №38-Д «О создании Совета Актива при отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»;

- приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 27 декабря 2014 года №38-Д О внесении изменений в приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 28 декабря 2012 года №38-Д «О создании Совета Актива при отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»;

-приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 28.12.2014 года № 74 «Об утверждении плана работы Художественного Совета отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район на 2018 год»;

-приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 28.12.2017 года № 74 «Об утверждении плана работы Художественного Совета отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район на 2018 год».

7. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
и искусства администрации
муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

утвержден приказом отдела
культуры и искусства
администрации муниципального
образования
Староминский район
от 14.03.2022 года № 55

Положение
о Художественном совете при отделе культуры и искусства
администрации муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

Художественный совет при отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее - Художественный совет) является постоянно действующим общественным консультативным и совещательным органом при отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее - отдел культуры).

Участие в работе Художественного совета осуществляется на принципах добросовестности, гласности, широкой инициативы, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

Положение о Художественном совете, внесение в него изменений и дополнений, состав и изменения состава Художественного совета, а также прекращение деятельности Художественного совета утверждаются приказом отдела культуры.

Настоящее Положение о Художественном совете (далее - Положение) определяет основные цели и задачи Художественного совета, порядок и принципы его формирования, права и обязанности членов Художественного совета, полномочия и порядок осуществления деятельности Художественного совета, порядок принятия и реализация решений Художественного совета.

Художественный совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Староминский район.

Художественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Староминский район, отдела культуры, а также настоящим Положением.

Художественный совет в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Основные цели и задачи Художественного совета

Основными целями Художественного совета являются:

1) внедрение основных направлений культурной политики, способствующей воспроизводству творческого потенциала Староминского района, сохранению культурного наследия, обеспечению творческих свобод и доступности культурных благ для населения;

2) создание условий для активизации и реализации творческого потенциала учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Староминский район (далее - учреждений культуры), развития местного традиционного народного художественного творчества;

3) способствование воспитанию высокого художественного вкуса у обучающихся, участников самодеятельных коллективов, жителей Староминского района, популяризации ценностей культуры, формированию художественных ориентиров для молодого поколения;

4) развитие коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью учреждений культуры;

5) объединение усилий творческого состава учреждений культуры для повышения уровня и качества проведения массовых мероприятий, достижения высокого исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов.

6) систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара самодеятельных коллективов лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам участников, современным запросам населения, критериям художественности.

Основными задачами Художественного совета являются:

1) формирование позитивного имиджа муниципального образования Староминский район, как культурного центра;

2) рассмотрение вопросов, имеющих важное значение для развития культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования в муниципальном образовании Староминский район, мобилизация творческих ресурсов на решение поставленных задач;

3) содействие созданию и проведению массовых мероприятий, концертных программ высокого художественного качества на территории Староминский района и за его пределами;

4) способствование обеспечению необходимых условий для творческого роста, постоянного совершенствования профессионального уровня творческого состава учреждений культуры, реализации способностей и возможностей всех творческих работников, развития их активности и инициативы;

5) создание в отрасли «Культура» Староминского района атмосферы взаимного уважения, требовательности, принципиальности, взаимной поддержки и коллективизма;

6) объединение усилий творческого состава учреждений культуры для аккумуляции новых нестандартных идей, подходов в подготовке и проведении мероприятий;

7) обобщение передового опыта в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования и внедрение его в практику;

8) содействие развитию межпоселенческих, межрегиональных и межнациональных культурных связей, обмену культурными ценностями.

Основные направления деятельности Художественного совета

Выработка рекомендаций и предложений для осуществления текущего и долгосрочного планирования творческой деятельности отрасли «Культура» муниципального образования Староминский район.

Участие в разработке идейно-творческой концепции проведения мероприятий, творческих проектов.

Участие в разработке проектов положений фестивалей, конкурсов и иных творческих проектов, организуемых отделом культуры, способствование в их организации и проведении.

Разработка и постановка сводных концертных номеров, театрализованных постановок, выставок, проектов с участием отдельных исполнителей, творческих коллективов, любительских объединений, учреждений культуры и сторонних организаций.

Рассмотрение и обсуждение индивидуальных и коллективных инициатив и инновационных идей, работ, проектов, выработка предложений по воплощению лучших из них, в случае необходимости организация помощи и передачи, распространению творческого опыта.

Проведение мониторинга качества и формирование на основе широкого и всестороннего обсуждения экспертной оценки концертных программ и массовых мероприятий.

Осуществление функций экспертной комиссии в определении победителей конкурсных проектов, фестивалей, конкурсов, выставок и иных творческих проектов, организуемых отделом культуры, в отборе конкурсных программ творческих коллективов для участия в краевых, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

Организация тесного взаимодействия со всеми учреждениями культуры, сторонними организациями по вопросам своей компетенции.

Порядок и принципы формирования Художественного совета

Органом, уполномоченным на формирование Художественного совета, является отдел культуры.

Художественный совет формируется из числа высококвалифицированных специалистов - художественных руководителей, методистов, режиссеров, руководителей творческих коллективов, преподавателей учреждений дополнительного образования, работников музея, библиотек и других специалистов учреждений культуры, имеющих отношение к организации художественно-творческой деятельности, готовых оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

В состав Художественного совета в обязательном порядке входят:

- 1) начальник отдела культуры;
- 2) руководитель методической службы;
- 3) специалист методической службы.

Художественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных организаций, объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории Староминского района.

Количественный и персональный состав Художественного совета утверждается приказом отдела культуры.

Состав Художественного совета обновляется при кадровых изменениях или при прекращении полномочий члена Художественного совета.

Изменения состава действующего Художественного совета принимается на заседании Художественного совета, оформляется протоколом заседания и утверждается приказом отдела культуры.

Полномочия члена Художественного совета прекращаются в следующих случаях:

- 1) на основании письменного заявления члена Художественного совета о выходе из состава Художественного совета по собственному желанию;
- 2) увольнения из учреждения культуры;
- 3) выезда за пределы Староминского района на постоянное место жительства;
- 4) неучастия без уважительных причин в работе Художественного совета более шести месяцев подряд;
- 5) не проявления необходимой активности или утраты доверия Художественного совета;
- 6) по иным уважительным причинам на основании решения Художественного совета, принятого большинством голосов.

В составе Художественного совета могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам в рамках своей компетенции.

Состав Художественного совета, права и обязанности членов Художественного совета

Члены Художественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

Число членов Художественного совета не может быть менее 10, но не более 30 человек.

В состав Художественного совета входят:

- 1) председатель Художественного совета - начальник отдела культуры;
- 2) заместитель председателя Художественного совета - заведующий организационно-методическим отделом муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;
- 3) секретарь – методист организационно-методического отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;
- 4) члены Художественного совета.

Права и обязанности членов Художественного совета:

- 1) председатель Художественного совета:
 - организует работу Художественного совета;
 - осуществляет непосредственное руководство деятельностью Художественного совета;
 - ведет заседания Художественного совета;
 - утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Художественного совета;
 - подписывает протоколы заседаний Художественного совета и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Художественного совета;
 - определяет состав лиц для приглашения на заседание Художественного совета;
 - определяет обязанности заместителя председателя Художественного совета;
 - представляет Художественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального образования Староминский район;
 - обеспечивает отчетность деятельности Художественного совета;
 - распределяет обязанности между членами Художественного совета, дает им поручения;
 - назначает, созывает и ведет заседания Художественного совета, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Художественного совета;
 - информирует членов Художественного совета о выполнении решений Художественного совета;

утверждает персональный состав рабочих групп Художественного совета и их руководителей;

в случае необходимости привлекает к работе Художественного совета экспертов, специалистов;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Художественного совета;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2) заместитель председателя Художественного совета:

председательствует на заседаниях Художественного совета в случае отсутствия председателя Художественного совета;

участвует в организации работы Художественного совета и подготовке планов работы Художественного совета на очередной календарный год;

докладывает на заседании Художественного совета вопросы, включенные в повестку дня заседания Художественного совета;

обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Художественного совета на заседании Художественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Художественного совета.

3) секретарь Художественного совета:

обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Художественного совета;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Художественного совета;

осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Художественного совета;

готовит материалы для проведения заседаний Художественного совета; уведомляет членов Художественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Художественного совета;

ведет учет посещения заседаний членами Художественного совета, а также учет выполняемых ими поручений;

ведет протокол заседания Художественного совета;

готовит проекты решений Художественного совета и иных документов, исходящих от Художественного совета;

подписывает протоколы заседаний Художественного совета;

организует делопроизводство Художественного совета;

обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Художественного совета;

обеспечивает направление информации о деятельности Художественного совета для размещения ее средствами массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с учреждениями культуры по вопросам информационного сопровождения деятельности Художественного совета;

4) члены Художественного совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

участвовать в заседаниях Художественного совета без права замены. В случае невозможности участия в заседании Художественного совета, член Художественного совета заблаговременно информирует об этом председателя и секретаря Художественного совета;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Художественного совета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Художественного совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

выполнять поручения, данные им на заседаниях Художественного совета;

информировать председателя и членов Художественного совета о выполнении данных поручений;

служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников учреждений культуры;

не разглашать без согласования с председателем Художественного совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Художественного совета;

5) члены Художественного совета вправе:

вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Художественного совета;

вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Художественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Художественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Художественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Художественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Художественным советом;

получать информацию о ходе выполнения решений Художественного совета;

выйти из состава Художественного совета на основании письменного заявления.

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Художественного совета.

Порядок осуществления деятельности Художественного совета

Члены Художественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

Художественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Художественного совета на очередной календарный год.

Проект плана работы Художественного совета формируется секретарем Художественного совета на основании предложений членов Художественного совета, согласовывается с председателем Художественного совета и выносится на рассмотрение Художественного совета в декабре текущего календарного года.

План работы Художественного совета утверждается приказом отдела культуры.

Художественный совет осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия). Периодичность заседаний Художественного совета определяется исходя из необходимости, но не реже, чем два раза в год.

Информация о времени созыва и месте проведения заседания Художественного совета, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Художественного совета вопросам, доводятся секретарем Художественного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания.

Заседания Художественного совета проводятся в соответствии с повесткой дня заседания Художественного совета.

Подготовку вопросов, включаемых в повестку для заседания Художественного совета, обеспечивают сотрудники организационно-методического отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район, курирующие творческие направления деятельности (далее - Ответственные исполнители).

Ответственные исполнители обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Художественного совета, с председателем Художественного совета.

Ответственные исполнители не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до очередного заседания Художественного совета обеспечивают предоставление подготовленной информации секретарю Художественного совета.

До начала проведения Художественного совета секретарь Художественного совета осуществляет регистрацию присутствующих членов Художественного совета и докладывает председателю Художественного совета о присутствующих на заседании Художественного совета членах Художественного совета.

Художественный совет правомочен принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Художественного совета, при условии участия в заседании более половины его членов от общего числа членов Художественного совета.

Вопросы, включенные в повестку дня заседания и отраженные в порядке ведения заседания Художественного совета, обсуждаются присутствующими на заседании членами Художественного совета.

При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Художественного совета, члены Художественного совета имеют право:

1) выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

2) задавать вопросы докладчикам, выступающим и приглашенным на заседание Художественного совета лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

3) вносить инициативные проекты, идеи и предложения по совершенствованию работы по организации и проведению мероприятий, отстаивать свое мнение;

4) требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по принимаемым решениям;

5) вносить дополнительные вопросы в повестку дня заседания Художественного Совета;

6) вносить предложения в проект решения Художественного совета.

Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Художественного совета, принимающих участие в заседании. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу, а также заочное голосование запрещается. В случае равенства голосов, председатель Художественного совета имеет право решающего голоса.

На заседания Художественного совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов. Специалисты, привлекаемые Художественным советом к работе, правом голоса не обладают.

Решения Художественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Художественного совета и секретарем Художественного совета.

Датой решения Художественного совета является дата его принятия на заседании Художественного совета.

Решения Художественного совета носят рекомендательный характер и могут служить основанием для приказов и распоряжений отдела культуры.

В случае несогласия с принятым решением член Художественного совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в

письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоку заседания Художественного совета.

Контроль за выполнением решений, принятых Художественным советом, возлагается на заместителя председателя Художественного совета или лицо, которому это поручено в соответствии с решением Художественного совета.

Выписки из протокола заседания Художественного совета с указанием выработанных на Художественном совете решений направляются секретарем Художественного совета членам Художественного совета и в соответствующие органы и организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола.

Информация о решениях, принятых Художественным советом, экспертными и рабочими группами Художественного совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия указанных решений.

В целях осуществления деятельности Художественный совет вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от учреждений отрасли «Культура», общественных объединений и иных организаций Староминского района, связанных с осуществлением деятельности Художественного совета;

2) создавать временные рабочие группы и экспертные комиссии Художественного совета для решения текущих задач, возложенных на Художественный совет;

3) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования в рамках полномочий Художественного совета;

4) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

5) направлять представителей Художественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, имеющим важное значение для достижения целей и выполнения возложенных на Художественный совет задач.

Художественный совет обязан:

1) осуществлять свою деятельность, основываясь на принципах законности, независимости, широкой инициативы, коллегиальности, гласности и открытости принимаемых решений;

2) руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

Заключительные положения

Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Художественного совета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Староминский район на обеспечение деятельности отдела культуры.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Староминский район, отдела культуры, отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

утвержден приказом отдела
культуры и искусства
администрации муниципального
образования
Староминский район
от 14.03.2022 года № 55

Состав**Художественного совета отдела культуры и искусства администрации
муниципального образования Староминский район**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Костенко
Оксана Григорьевна | - начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район – председатель; |
| Знова
Алевтина Даниловна | - заместитель директора по методической работе муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район - заместитель председателя; |
| Сергиенко
Анна Владимировна | - главный специалист отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район – секретарь; |
| Горянов
Михаил Николаевич | - руководитель клубного формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район, «Заслуженный артист Кубани»; |
| Горянова
Юлия Владимировна | - хореограф муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район; |
| Гринько
Марина Алексеевна | - художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «СДК Театр кукол» Староминского сельского поселения; |
| Кулишова
Ольга Николаевна | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район; |
| Кучеря
Татьяна Васильевна | - директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ |

ШКОЛА» МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

- Лилитко
Ирина Сергеевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «СДК Театр кукол» Староминского сельского поселения;
- Луговская
Юлия Мусаевна - методист по традиционной культуре МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;
- Лукавченко
Анастасия Вадимовна - методист по народному творчеству МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;
- Сёрбат
Марина Борисовна - режиссёр муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район;
- Сергань
Арина Владимировна - художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Агиткультбригада №1» Староминского сельского поселения;
- Шабанова
Наталья Евгеньевна - Заместитель директора по учебно воспитательной работе МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н.ПИГАРЕВА МО СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

Начальник
отдела культуры администрации
МО Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

утвержден приказом отдела
культуры и искусства
администрации муниципального
образования
Староминский район
от 14.03 2022 года № 55

План работы Художественного совета на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	<p>1. Об участии в 2022 году творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» Староминского района в краевых фестивалях, конкурсах и выставках.</p> <p>2. Об участии в 2022 году творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» Староминского района в районных фестивалях, конкурсах и выставках.</p> <p>3. О знаковых мероприятиях, акциях в 2022 году. О подготовке и проведении мероприятий во втором квартале 2022 года</p>	март	Знова А.Д.
2	<p>1. О подготовке и проведении мероприятий в 2 квартале 2022 года.</p> <p>2. Об участии в период с мая по июль 2022 года творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» Староминского района в краевых фестивалях, конкурсах и выставках.</p>	апрель	Знова А.Д.
3	<p>1. О подготовке и проведении мероприятий в 3 квартале 2022 года.</p> <p>2. Об участии в период с июль сентябрь 2022 года творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» Староминского района в краевых фестивалях, конкурсах и выставках.</p>	июнь	Знова А.Д.
4	<p>1. О подготовке и проведении мероприятий в 4 квартале 2022 года.</p> <p>2. Об участии в период с сентябрь - декабрь 2022 года творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» Староминского района в</p>	сентябрь	Знова А.Д.

	краевых фестивалях, конкурсах и выставках.		
5	<p>1. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>2. О результатах участия в 2022 году творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» Староминского района в краевых и районных фестивалях, конкурсах и выставках.</p> <p>3. Анализ подготовки и проведения мероприятий в 2022 году.</p> <p>4. Согласование перспективного плана работы отдела культуры администрации муниципального образования Староминский район на 2023 год.</p> <p>5. О плане работы художественного совета при отделе культуры администрации муниципального образования Староминский район на 2023 год.</p>	ноябрь	Знова А.Д.

Начальник
отдела культуры администрации
МО Староминский район



О.Г. Костенко