

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

03.08.2021 года

№ 109

ст-ца Староминская

**Об утверждении Положения о наставничестве над  
несовершеннолетними, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа в муниципальных  
учреждениях культуры и муниципальных образовательных  
учреждениях дополнительного образования, подведомственных отделу  
культуры и искусства администрации муниципального образования  
Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 10 декабря 2019 г. № 5/3 «Об утверждении Примерного положения о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых комиссиями, но делам несовершеннолетних и защите их прав проводится индивидуальная профилактическая работа», в целях развития наставничества среди несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Староминский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (Приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления о закреплении наставника за несовершеннолетним, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования и рекомендовать руководителям учреждений сельских поселений осуществлять наставничество согласно Положения:

3.1. в срок до 20 августа 2021 года руководителям учреждений предоставить в организационно-методический отдел МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район план мероприятий наставника с подопечными на период 2021 года по образцу (Приложение №3).

3.2. ежеквартально в срок до 20 числа текущего месяца представлять отчет о проделанной работе по утвержденной форме (приложение № 4).

3.3. назначить Бояринову С.Г. методиста по работе с детьми организационно-методический отдел МБУК «Районный дом культуры и спорта» ответственным за данное направление работы

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры  
и искусства муниципального образования  
Староминский район



О.Г. Костенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу отдела культуры и  
искусства администрации  
МО Староминский район  
от 03.08.2021 года № 109

### **Положение о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правовой основой внедрения наставничества несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы (далее несовершеннолетний ИПР), состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, являются: Федеральный закон от июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 99 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по дела несовершеннолетних и защите их прав». Закон Краснодарского края 13 ноября 2006 г. № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних защите их прав в Краснодарском крае», постановление комиссии по дела несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 г. № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

1.2. Наставничество - форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия.

1.2. . Контроль за деятельностью наставников осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Староминский район(далее - комиссия).

1.3. Координацию и мониторинг отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район(далее - отдел культуры).

1.4. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны несовершеннолетнего и его законного представителя, осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Наставником может быть гражданин Российской Федерации независимо от пола, семейного положения, достигший возраста 18 лет, являющийся авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего, а также добровольно оказывающим помощь в воспитании несовершеннолетнего, состоящего на учете в комиссии.

## **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества - эффективное решение проблем детской безнадзорности, самовольных уходов; снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, повышение качества организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.2. Задачами наставничества являются:

2.3. Оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим, воспитании несовершеннолетних и проведения ИПР.

2.4. Взаимодействие с органами и учреждениями систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее органы и учреждения системы профилактики) по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.5. Организация просветительской работы с несовершеннолетним ИПР, их родителями, законными представителями, в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма табакокурения и других зависимостей), насилия над ребенком.

## **3. Порядок организации наставничества и работы наставников**

3.1. Наставник закрепляется за несовершеннолетним ИПР по решению комиссии.

3.2. Наставник может выполнять свои обязанности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних.

3.3. Поручения прописываются в постановлении комиссии о постановке на учет несовершеннолетнего ИПР; копия постановления направляется в течение 3 рабочих дней руководителю учреждения, ответственному за выполнение поручения.

3.4. Кандидатура Наставника предоставляется на согласование в отдел культуры руководителем учреждения. Подбор наставника осуществляется из числа авторитетных и уважаемых людей специалистов учреждения, участников художественной самодеятельности, руководителей клубных формирований обладающих личностными качествами, необходимыми для наставнической работы с несовершеннолетними ИПР.

3.5. Подбор наставника осуществляется с учетом возрастных, индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, его интересов, и оснований постановки на профилактический учет.

3.6. Наставничество устанавливается до достижения совершеннолетия или до прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, по решению комиссии.

#### **4. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников**

4.1. Наставник назначается из числа лиц, обладающих значительным профессиональным и жизненным опытом, проявляющих способности к воспитательной работе, в возрасте не моложе 18 лет, проживающий в том же муниципальном образовании, что и несовершеннолетний, авторитетных людей с положительной репутацией, способных по своим деловым и моральным качествам стать позитивным примером для несовершеннолетнего.

4.2. Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

4.2.1. Признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.2.2. Лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах.

4.2.3. Отстраненные от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна, приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей.

4.2.4. Имеющие судимость и (или) привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 5.35.1, 6.7 - 6.14, 7.27, 19.2 19.18, 19.23, 20.1, 20.3, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.5. Имеющие заболевания, включенные в перечень заболеваний представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний представляющих опасность для окружающих».

#### **5. Полномочия и права наставника**

5.1. Полномочия наставника:

5.1.1. Осуществлять системную работу с подопечным.

5.1.2. Изучать личностные качества подопечного, его интересы увлечения, образ жизни.

5.1.3. Способствовать правильной организации свободного времени досуга несовершеннолетнего, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать связь с семьей несовершеннолетнего (по согласованию).

5.1.4. Воздействовать на несовершеннолетнего личным примером убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности несовершеннолетнего, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы. Выбирать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с несовершеннолетним. Способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания правовой культуры, навыков культурного общения.

5.2. Наставник имеет право:

5.2.1. Быть проинформированным об основаниях постановки на учет характеристикой несовершеннолетнего.

5.2.2. Обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультацией необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания несовершеннолетнего.

5.2.3. Информировать комиссию о ненадлежащем выполнении родителями и лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию обучению несовершеннолетнего, фактах склонения родителями детей к противоправным действиям, жестокого обращения родителей (законных представителей) с детьми.

5.2.4. Участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики в реализации ИПР и адаптации несовершеннолетнего

5.2.5. Выбирать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с несовершеннолетним.

## 6. Порядок установления и отмены наставничества

6.1. Отдел культуры направляет в Комиссию перечень кандидатур на Наставничество для согласования.

6.2. Комиссия принимает заявления от кандидата, на имя председателя комиссии с просьбой (согласием) о назначении его наставником с несовершеннолетним ИПР (Приложение №2), с указанием сведений о отсутствии ограничений, предусмотренных разделом 4.

6.3. По результатам рассмотрения указанного заявления комиссией принимается решение о закреплении наставника за несовершеннолетним ИПР с учетом мнения лица, подобравшего кандидатуру кандидата в наставники. Решение оформляется в форме постановления.

6.4. После принятия постановления о назначении наставника комиссия вручает гражданину, назначенному наставником, копию постановления информирует несовершеннолетнего и его родителей (законных

представителей о принятом решении, и доводит до их сведения информацию о назначенном наставнике (ФИО гражданина, место основной работы, контактные телефоны) иные данные о наставнике (с согласия гражданина). Предоставление сведений о персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 1/52 «О персональных данных».

6.5. При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

6.6. Наставник прекращает свою деятельность в следующих случаях: прекращения ИПР с несовершеннолетним в связи с его исправлением, достижением 18-летнего возраста, изменением места жительства, смертью; предоставления письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе.

6.7. Наставничество завершается отчетом наставника перед Комиссией

6.8. Отчет наставника утверждается председателем Комиссии и приобщается к личному делу подопечного.

6.9. Прекращение деятельности наставника оформляется решением комиссии.

## 7. Поощрение наставников

7.1. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними ИПР в целях стимулирования работы по ходатайству руководителей учреждений поощряются грамотами и благодарностью отдела культуры.

Начальник  
отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Староминский район

Ф.И.О.

от Ф.И.О.

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Согласен (согласна) быть наставником у несовершеннолетнего (несовершеннолетней)

С Положением о наставничестве над несовершеннолетним(ней) с которой проводится ИПР ознакомлен. Сообщаю, что ограничений предусмотренных разделом 4 настоящего Положения не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



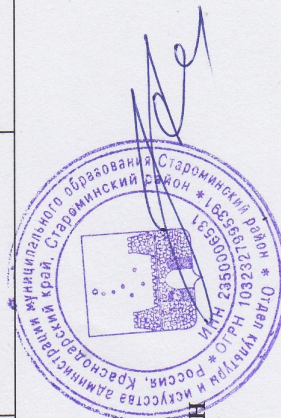
ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

ПЛАН

основных мероприятий наставников с подопечными в учреждении культуры Староминского района на период 2021 года  
(данные с нарастающим итогом с 1.06 по 20.06, 20.07, 20.08)

№	Название учреждения	ФИО наставника, возраст	Сфера деятельности наставника	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения (полностью)	Вид учёта (КДН, ВШУ, ОПДН)	ВИД ИПР (в тел режиме, задача памяток, разъяснительная работа и т.д.) Мероприятия	Периодичность посещения несовершеннолетнего
1							
2							
3.							



Начальник отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район

О.Г.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

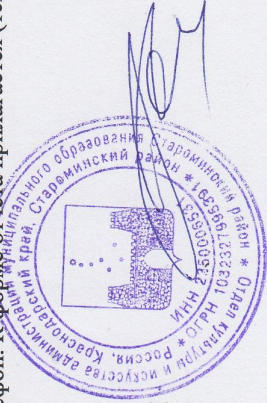
**ОТЧЁТ**

по основным мероприятиям наставников с подопечными в учреждении культуры Староминского района на период 2021 года  
(данные с нарастающим итогом с 1.06 по 20.06, 20.07, 20.08)

№	Название учреждения	ФИО наставника, возраст	Сфера деятельности наставника	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения (полностью)	Вид учёта (КДН, ВШУ, ОПДН)	ВИД ИПР	Периодичность посещения несовершеннолетнего	Результат
1.								
2.								
3.								

Контакты лица, ответственного за заполнение отчета, телефон. К форме отчета прилагается (текстовый отчет).

Начальник отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район



О.Г.Костенко