

Информационная справка № 9

По адресу: ст. Староминская ул. Пушкина, 55

На основании: Приказа отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 13.02.2023 года № 31 «О проведении Мониторинга МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН»

Мониторинг в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН»

Тема Мониторинга: «**Организация делопроизводства в учреждении**».

Дата и время проведения Мониторинга: с 27 февраля – 03 марта 2023 года.

Продолжительность: 5 дней.

Справка составлена: отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

Лица, проводившие проверку:

Костенко Оксану Григорьевну – начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

Сергиенко Анну Владимировну - главного специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

При проведении Мониторинга присутствовали:

Кучеря Т.В. - директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН»

В ходе проведения Мониторинга выявлено следующее:

1. Прочитать журнал входящей корреспонденции.
2. Утвердить положение об учете штампов, печатей.
3. Должностные инструкции сотрудников утвердить в новой редакции.

Прилагаемые к справке документы:

Приказ № 9 от 09.01.2023 г. «Об утверждении Положения об архиве»;

Приказ № 77 от 02.09.2022 г. «Об утверждении Инструкции по делопроизводству МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН»;

Приказ №67 от 22.09.2022г. «Об утверждении Номенклатуры Дел».

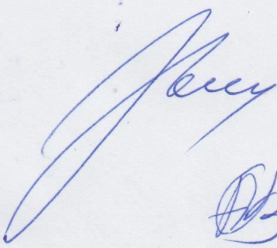
С информационной справкой ознакомлен(а):

(подпись директора (представителя) Учреждения)


от « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения акта)

Подпись лиц проводивших Мониторинг:
Начальник



 О.Г. Костенко

Главный специалист

 А.В. Сергиенко