|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  УТВЕРЖДЕНО:  приказом отдела культуры и искусства  администрации муниципального образования Староминский район  от 27 марта 2023 года №79 |

**Инструкция**

**по рассмотрению обращений субъектов персональных**

**данных и их законных представителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их представителей» (далее — Инструкция) определяет порядок обработки поступающих в отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район обращений субъектов персональных данных (далее — Оператор) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), Постановления Правительства от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

1.2. С Инструкцией знакомится под подпись ответственный за организацию обработки персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации в доступной форме, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

— подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

— правовые основания и цели обработки персональных данных;

— способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;

— сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен доступ на основании договора или федерального закона;

— перечень обрабатываемых персональных данных субъекта и источник их получения;

— сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;

— порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

— сведения о наличии трансграничной передачи;

—наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если:

— обработка персональных данных, в том числе полученных в результате

оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

— обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

— доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

— в иных случаях, предусмотренных ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, блокирования или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.4. Субъект персональных данных вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.5. Если сведения, указанные в пункте 2.1 Инструкции, были предоставлены субъекту персональных данных, то повторно субъект может обратиться не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения. Если предоставленные сведения были неполными, то субъект может обратиться повторно до истечения тридцати дней. Обращение должно

содержать обоснование направления повторного обращения.

3. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных

3.1. Оператор отвечает на обращения субъектов персональных данных или их законных представителей в сроки установленные ФЗ «О персональных данных» (Приложение).

3.2. При поступлении обращения субъекта или его законного представителя, ответственный за организацию обработки персональных данных регистрирует обращение в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных и их законных представителей» (Приложение 2).

3.3. При поступлении обращения субъекта или его законного представителя, Оператор предоставляет информацию о персональных данных субъекта в течение тридцати дней (Приложение 3).

3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его законному представителю, Оператор даёт в письменной форме мотивированный ответ в течение тридцати дней со дня обращения либо с даты получения обращения.

3.6. При предоставлении субъектом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные субъекта были переданы (Приложение 4).

3.7. При отсутствии сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор отказывается вносить изменения и даёт ответ субъекту персональных данных (Приложение 5).

3.8. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса (Приложение 6).

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию приёма и обработки обращений субъектов персональных данных и их законных представителей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  К Инструкции по рассмотрению обращений субъектов персональных  данных и их законных представителей |

**Сводная таблица действий Оператора в ответ на обращения субъектов персональных данных,**

**их представителей и запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов**

**персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обращение, запрос | Действия | Срок |
| Неправомерный доступ третьих лиц к ПД сотрудников | Уведомить Роскомнадзор | в течение 24 часов |
| по факту доступа третьих лиц к ПД сотрудников | Отчитаться в Роскомнадзор об итогах расследования | в течение 72 часов |
| о начале обработки ПД сотрудников | Уведомить Роскомнадзор | в течение 10 рабочих дней |
| об обработке ПД в случаях, если ПД:  включены в государственные информационные системы ПД по защите государства и общественного порядка; – когда оператор обрабатывает ПД исключительно без использования средств автоматизации. | Не уведомлять Роскомнадзор |  |
| на запрос Роскомнадзора о работе с ПД | Предоставить ответ | в течение 10 рабочих дней |
| если сведения из уведомления о начале обработки ПД изменились | Уведомить Роскомнадзор, | до 15 числа месяца, следующего за месяцем, когда произошли изменения |
| **Взаимодействие с сотрудником или иным субъектом персональных данных** | | |
| Наличие персональных данных | Подтверждение обработки  персональных данных | в течение 10 рабочих дней, с продлением на 5 рабочих дней\*\*(Направление мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации); |
|  | Отказ от подтверждения  обработки персональных данных |
| Уточнение ПД | Уведомление о внесенных изменениях | 7 рабочих дней со дня  предоставления уточняющих  сведений |
| Ознакомление с персональными данными  Предоставление информации по ПД:  1.Подтверждение обработки персональных данных, правовые  основания и цели такой обработки  2. Способы обработки ПД;  3.Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД;  4.Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их  Получения;  5.Сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;  6.Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче | Предоставить информацию по  персональным данным | В течение 10 рабочих дней, с продлением на 5 рабочих дней\*  \*(Направление мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации);  При повторном запросе не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения |
| разъяснение субъекту ПД о автоматизированной обработки его персональных данных. | рассмотреть возражения | 30 дней |
| Содержание уведомления о намерении получить персональные данные у третьих лиц | Предоставить ответ | в дополнение к прежнему:   – категории ПД, которые будете запрашивать |
| Предоставлять биометрические данные сотрудником работодателю |  | сотрудник вправе отказаться |
| Хранить биометрические данные несовершеннолетних\*\* |  | **запрещено** |
| Отзыв согласия на обработку персональных данных | Прекращение обработки и  уничтожение персональных данных | Уведомление о прекращении  обработки и уничтожении  персональных данных 30 дней |
| Отказ от прекращения обработки и уничтожения персональных данных | Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных 30 дней |
| Неправомерность действий с персональными данными субъекта | Уведомление об устранении нарушений | 3 рабочих дня |
| Уничтожение персональных  данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дня |
| Достижение цели обработки персональных данных субъекта | Прекращение обработки  персональных данных | Уведомление об уничтожении  персональных данных 30 дней |
| Уничтожение персональных  данных |  |
| Прекращение обработки ПД по требованию работника | Прекращение обработки  персональных данных | в течение 10 рабочих дней, с продлением на 5 рабочих дней\*  \*(Направление мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации) |
| В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока |  | блокирование и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев |
| Уничтожение персональных данных |  | Уведомление об уничтожении |
|  |  |