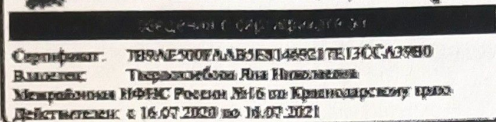


Постановлением администрации
муниципального образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАНИИМИ ПОСТ.
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Новосергиевский культурно-досуговый центр»
муниципального образования Новосергиевское сельское
поселение Крыловский район**

ст. Новосергиевская
2021г.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения	5
3.	Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением	8
4.	Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения	12
5.	Информация о деятельности Бюджетного учреждения	13
6.	Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения	14
7.	Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения	16

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новосергиевский культурно-досуговый центр» муниципального образования Новосергиевское сельское поселение Крыловский район (именуемое далее – «Бюджетное учреждение») создано в станице Новосергиевской Крыловского района на основании Постановления администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района от 17 октября 2017 года № 62 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 69 Устава Новосергиевского сельского поселения, в целях совершенствования управления и снижения неэффективных расходов бюджета.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новосергиевского сельского поселения Крыловского района в сфере, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

1.2. Бюджетное учреждение находится в ведении Администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя средств.

Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом), печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейских судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новосергиевский культурно-досуговый центр» муниципального образования Новосергиевское сельское поселение Крыловский район

Сокращенное наименование бюджетного учреждения:
МБУК «Новосергиевский КДЦ».

1.4. Место нахождения бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 352098, Краснодарский край, Крыловский район, станция Новосергиевская, ул. Школьная, 8;

Фактический адрес: 352098, Краснодарский край, Крыловский район, станция Новосергиевская, ул. Школьная, 8;

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация Новосергиевского сельского поселения Крыловского района (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

1.7. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

1.8. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. В состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Новосергиевский культурно-досуговый центр» муниципального образования Новосергиевское сельское поселение Крыловского района входят следующие структурные подразделения:

1.10.1. Сельский дом культуры и Досуга «Новосергиевский» (сокращенное название – СДКиД «Новосергиевский»), находящийся по адресу: Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новосергиевская, улица Школьная, 8.

1.10.2. «Новосергиевская поселенческая библиотека» (сокращенное название – «Новосергиевская ПБ»), находящаяся по адресу: Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новосергиевская, улица Школьная, 8.

1.10.3. Сельский клуб «Новосергиевский» (сокращенное название – СК «Новосергиевский»), находящийся по адресу: Краснодарский край, Крыловский район, поселок Ключевой, улица Черемушки, дом 1.

Структурные подразделения не являются филиалами и представительствами, работают на основании настоящего Устава и Положений о них, регламентирующих отношения администрации МБУК «Новосергиевский КДЦ» и структурных подразделений.».

Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

1.11. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Структурные подразделения и филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений и филиалов.

1.12. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, а также настоящего Устава.

1.13. Бюджетное учреждение заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, от имени Новосергиевского сельского поселения Крыловского района в пределах доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района и настоящим Уставом свою деятельность путем:

- оказания услуг, выполнения работ в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- библиотечного обслуживания населения Новосергиевского сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создания комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянного обновления основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей потребителей при условии выделения бюджетных средств;
- участия в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения; обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам и права выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями; организация досуговой деятельности населения, способствующей интеллектуальному и творческому развитию, продвижению чтения.

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей поселения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- изучение общественных потребностей в сфере культуры.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте;

- приобщение к чтению, мировой и национальной культуры;

- содействие интеграции населения в социокультурную сферу через чтение;

- приобщение населения к творчеству, культурному развитию и саморазвитию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. В культурно-досуговой сфере учреждения клубного типа осуществляют следующие виды деятельности:

2.4.1.1. Деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

2.4.1.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок как форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.2. Деятельность концертных и театральных залов, в рамках которых осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.2.1. Организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2.2. Организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

2.4.2.3. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.2.4. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в рамках которой осуществляется деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ).

2.4.3. В сфере библиотечного обслуживания осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.3.1. Комплектование, учет и хранение библиотечных фондов;

2.4.3.2. Составление каталогов;

2.4.3.3. Выдача библиотечных фондов;

2.4.3.4. Подготовка справок и предоставление консультаций посетителям библиотеки.

2.5 Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Реализация входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые на стационаре и гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции на радио, для съемок на аудио- и видео- носители (разработка сценариев, постановка программ и др.);

2.5.3. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодеятельности;

2.5.4. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.6. Реализация методических изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, ауди-видео-роликов на материальных носителях;

2.5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, иного профильного оборудования, реквизита, костюмов, обуви;

2.5.8. Информационно-библиографическое обслуживание (письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов; годовое абонементное обслуживание организаций; подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке);

2.5.9. Копирование (ксерокопирование, сканирование, перенос информации на электронные носители, распечатка) документа (фрагмента документа);

2.5.10. Дополнительные библиотечное обслуживание (доставка документов на дом и к месту работы, выдача документов из читальных залов на время закрытия библиотеки, выдача учебных, нотных изданий на длительный срок);

2.5.11. Проведение выездных библиотечно-информационных, культурно-массовых мероприятий по заявкам организаций и частных лиц;

2.5.12. Организация клубных формирований и любительских объединений при библиотеках;

2.5.13. Разработка сценариев праздничных мероприятий;

2.5.14. Предоставление помещений в аренду;

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела. Финансовое обеспечение указанных обязательств осуществляется за счет средств бюджета Новосергиевского сельского поселения Крыловского района на основании бюджетной сметы.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по

истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением.

3.1. Структура, компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района и настоящим Уставом.

3.2. Управление Бюджетным учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления. Органом управления Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения (в дальнейшем именуемый – Руководитель)

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения, назначается на эту должность по решению Учредителя и освобождается от нее Учредителем. Формами самоуправления бюджетного учреждения являются совет трудового коллектива, общее собрание трудового коллектива.

3.4. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Бюджетного учреждения или иных органов Бюджетного учреждения.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения:

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- утверждает после согласования с Администрацией Новосергиевского сельского поселения Крыловского района штатное расписание Бюджетного учреждения;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о структурных подразделениях;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;

- утверждает после согласования с Администрацией Новосергиевского сельского поселения Крыловского района план финансово хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения вправе:

- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Новосергиевского сельского поселения Крыловского района;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств с соблюдением Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать безопасные условия труда и своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, структурных подразделениях бюджетного учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8 Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Новосергиевского сельского поселения Крыловского района Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

3.10. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своему заместителю.

Компетенция заместителя руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Заместитель руководителя Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностной инструкцией и приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

3.12. Трудовые отношения работников и Бюджетного учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

3.13. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

3.14. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- для осуществления своей деятельности привлекать на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- при осуществлении хозяйственной деятельности приобретать материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- при осуществлении хозяйственной деятельности, по согласованию с Учредителем, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.15. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расходных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- осуществлять оперативный и бюджетный учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения.

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Новосергиевское сельское поселение Крыловского района.

4.2. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению;
- бюджетные ассигнования;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете и используются для достижения целей, определенных Уставом.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Новосергиевского сельского поселения Крыловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Бюджетному учреждению не предоставляются.

4.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения от имени муниципального образования несет орган местного самоуправления Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, осуществляющий полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

4.12. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения.

5.1. Бюджетное учреждение обязано ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях, филиалах Бюджетного учреждения;
- 6) бюджетная смета финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бюджетная отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения.

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Новосергиевского сельского поселения или по решению суда.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

6.3. При реорганизации Новосергиевского учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новосергиевского сельского поселения Крыловского района

6.8. При ликвидации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения.

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.