

Согласовано:  
Глава Новосергиевского  
сельского поселения  
Н.А.Нестеренко  
\_\_\_\_\_ 2018г.



Утверждаю:  
Директор  
МБУК КДЦ «Новосергиевский»  
А.Е.Сиваков  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Новосергиевский культурно-досуговый центр»**  
**Новосергиевского сельского поселения Крыловского района**  
**Сельский клуб «Новосергиевский»**

**1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Новосергиевский культурно-досуговый центр» муниципального образования Новосергиевское сельское поселение Крыловский район Сельский клуб «Новосергиевский» (далее - Клуб) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК «Новосергиевский КДЦ» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование – Сельский клуб «Новосергиевский»,  
сокращенное наименование – СК «Новосергиевский».

1.3. Юридический адрес: 352098, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новосергиевская, поселок Ключевой, улица Черемушки, дом 1.

Фактический адрес: 352098, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новосергиевская, поселок Ключевой ул. Черемушки, дом 1.

1.4. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и иными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами администрации Новосергиевского сельского поселения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Клуб является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.6. Ответственность за деятельностью клуба несет Учреждение.

**2. Цели и задачи Клуба**

2.1. Клуб создан в целях содействия реализации прав граждан на:

- все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- участие в культурной жизни;
- доступ к информации, культурным ценностям;
- пользование учреждением культуры;

- создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга;
- удовлетворения общественных потребностей жителей в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях;
- содействия в развитии профессионального и самодеятельного художественного творчества, в реализации культурно-творческой инициативы в учреждении культуры, организации разнообразных форм досуга и отдыха;
- организации высококачественного обслуживания населения.

2.2. Основными видами деятельности Клуба являются:

- удовлетворение творческих и эстетических запросов населения в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- участие в региональных, муниципальных программах;
- обеспечение качества проводимых мероприятий, обобщение и распространение, а также внедрение передовых форм работы;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, театров и музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период;
- воспитание нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;

Клуб вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, вечеров отдыха, шоу-программ, танцевальных вечеров, праздников, представлений, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- представление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- предоставление в аренду помещения по согласованию с учредителем.
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования по согласованию с директором Учреждения;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов;
  - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
  - проведение выставок-продаж изделий народных промыслов и иных мероприятий, предусмотренные Уставом Учреждения.
- Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет учредителя (Новосергиевского сельского поселения).

## **1. Имущество клуба**

- 3.1. Имущество клуба, переданное ему Учреждением, является муниципальной собственностью.
- 3.2. Клуб использует переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Клуб не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 3.4. Имущество клуба учитывается на балансе Учреждения.

## **2. Управление клубом**

4.1. Непосредственное руководство клубом осуществляет Заведующий клубом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с главой Новосергиевского сельского поселения.

Права и обязанности Заведующего клубом регламентируются трудовым договором (контрактом), заключенным с Учреждением, должностными обязанностями, трудовым распорядком Учреждения.

Изменение и прекращение трудового договора с Заведующим клубом осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К компетенции Заведующего клубом относятся вопросы осуществления руководства деятельностью клуба, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учреждения и Учредителя.

Заведующий клубом организует выполнение решений руководства Учреждения по вопросам деятельности Клуба и осуществляет контроль за их исполнением.

Заведующий клубом действует на основании правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, администрации Новосергиевского сельского поселения, приказов Учреждения, а также Устава Учреждения и настоящего положения.

4.2. Заведующий клубом:

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности клуба ;

- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия клуба;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Учреждения;
- отвечает за выполнение муниципального задания;
- взаимодействует с органами власти, средствами массовой информации, организациями, ведет переговоры о создании совместных культурных, досуговых развивающих программ, осуществляет их подготовку и проведение;
- формирует клубные формирования;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества;
- участвует в организации капитального и текущего ремонта вверенного ему имущества;
- обеспечивает безопасные условия труда работников Клуба и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3. Заведующий клубом имеет право:

- представлять клуб на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой клуба;
- вносить директору Учреждения предложения, по вопросам улучшения работы клуба.

### **3. Отчетность**

5.1. Клуб учитывает результаты своей деятельности, ведет отчетность ежемесячно, ежеквартально, готовит и сдает годовой отчет по форме 7-НК, информационно-описательный отчет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Публично отчитывается перед населением о проделанной работе за предыдущий год.

### **6. Хозяйственно-финансовая деятельность**

6.1. Клуб осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

6.2. Клуб осуществляет распоряжение имуществом и средствами в порядке, установленном Учреждением.

6.3. Источники финансирования Клуба:

- бюджетные ассигнования;
- другие, не противоречащие законодательству, источники.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется в смете Учреждения и учитывается в бюджете Крыловского сельского поселения.

6.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой Учреждения.

6.5. Цены на платные услуги утверждаются Учредителем.

### **7. Прекращение деятельности клуба**

7.1. Деятельность клуба прекращается по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.