

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Староминского сельского
поселения

Староминского района
от 12.10.2020 года
№ 381

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Староминский центр культуры»

Староминского сельского поселения Староминского района (новая редакция)

Краснодарский край
станция Староминская
2020 год

Муниципальное казенное учреждение культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района создано путем реорганизации в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культуры» Староминского сельского поселения Староминского района и муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный комплекс» Староминского сельского поселения Староминского района в соответствии с решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района № 2.2 от 30.10.2014 года.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано администрацией Староминского сельского поселения Староминского района, для решения вопросов местного значения в области культуры.

1.2. Полное фирменное наименование юридического лица – Муниципальное казенное учреждение культуры "Староминский центр культуры" Староминского сельского поселения Староминского района - сокращенное – МКУК «Староминский центр культуры».

1.3. Регистрация настоящей редакции Устава учреждения производится во исполнение постановления Главы Староминского сельского поселения на основании Устава Староминского сельского поселения Староминского района, а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

1.5. В ведении Учреждения находятся относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения организации культуры и искусства.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 353600, Краснодарский край, станция Староминская, улица В. Петренко, 147.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) республиканского казначейства, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем является муниципальное образование Староминское сельское поселение Староминского района в лице Главы Староминского сельского поселения Староминского района, действующего на основании Устава Староминского сельского поселения Староминского района. Место нахождения учредителя: 353600, Краснодарский край, станция Староминская, улица Красная, 25

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского района и Староминского сельского поселения, Уставом Староминского сельского поселения и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского района и Староминского сельского поселения, Уставом Староминского сельского поселения и настоящим Уставом.

- не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Предмет, цели и задачи деятельности

3.1. Учреждение создано с целью осуществления деятельности в сфере культуры.

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере культуры Староминского сельского поселения, отнесенных к их компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления Староминского муниципального района, сельского поселения.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- организация культурного досуга населения (проведение вечеров отдыха для различных категорий населения района, диспутов и лекций, концертов, молодежных дискотек);
- концертное обслуживание отдаленных домов культуры и клубов;
- проведение театрализованных вечеров, праздников, колядок, поздравлений на дому, свадебные обряды, проводы на пенсию;
- социально-культурное обслуживание физических и юридических лиц;
- кружковая работа;
- праздники посвященные знаменательным датам;
- декоративно-прикладное искусство;
- детские игротеки;
- создание условий для самостоятельного творчества;
- сохранение традиционной культуры Кубани.

Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение платных концертных выступлений;
- проведение свадебных обрядов, колядок, проводов на пенсию;
- поздравления на дому, театрализованных вечеров праздников;

- осуществление гастрольной деятельности;
- танцевальные вечера, вечера отдыха для различных категорий населения;
- концерты художественной самодеятельности, спектакли;
- выступления коллективов народного творчества;
- написание сценариев под заказ;
- аудиозапись, запись коллективов, солистов, ансамблей, фонограмм;
- гастрольная деятельность творческих коллективов, как на территории Краснодарского края, так и за его пределами на территории Российской Федерации
- новогодние "Огоньки" для взрослых и детей;
- сдача в аренду помещений, кабинетов, зрительного зала;
- сдача в наем имущества, музыкальных инструментов, реквизита;
- сдача в утиль металлолома от пришедших в негодность основных средств;
- совместное проведение мероприятий;
- кружок игры на музыкальных инструментах.

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3.6.Задачами Учреждения являются:

- обеспечение культурного обслуживания населения сельского поселения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп физических и юридических лиц;
- формирование эстетического вкуса;
- содействие нравственному развитию, творческих способностей подрастающего поколения, всестороннее развитие творческих способностей и дарований.

3.7.Обеспечение доступности культуры для жителей сельского поселения;

3.8 Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия территории;

3.9.Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, принимает участие в формировании проекта бюджета сельского поселения в сфере культуры и его последующей корректировке;

Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств;

Организует разработку заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, организаций культуры – получателей бюджетных средств сельского поселения с учетом норматива финансовых затрат;

Разрабатывает проект муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере культуры, переданных органами местного самоуправления, федеральными законами и законами Краснодарского края;

Формирует, участвует в размещении и контролирует исполнение муниципального заказа на организацию досуга и обеспечение жителей сельского поселения услугами организаций культуры, иные виды культурного обслуживания населения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Староминского сельского поселения;

Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) культуры, в соответствии с действующим законодательством;

Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативных расходов бюджета поселения в сфере культуры;

Взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения по вопросам организации и развития культуры поселения, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Организует подготовку и переподготовку кадров, квалифицированную аттестацию работников культуры, методическое обеспечение культурной деятельности в пределах своей компетенции;

Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Староминского сельского поселения;

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования «Староминское сельское поселение Староминского района».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Уставом Староминского сельского поселения и настоящим Уставом, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником (Учредителем);
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Староминского сельского поселения, Уставом Староминского сельского поселения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования «Староминское сельское поселение», в порядке, определенном действующим законодательством.

5.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Староминского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими, в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Староминского сельского поселения средствами, через лицевые счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Учредителя.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – муниципальное образование «Староминское сельское поселение Староминского района», в лице Главы Староминского сельского поселения Староминского района, действующего на основании Устава Староминского сельского поселения Староминского района. Место нахождения учредителя: 353600, Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Красная, 25.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;

- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

- 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

7) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

10) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Староминского сельского поселения.

6.4. Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района, Староминского сельского поселения и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.7.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.7.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.7.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.7.4. Директор осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.7.5. Заключает договоры;

6.7.6. Выдает доверенности;

6.7.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.7.8. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.7.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.7.10. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

- 6.8. Директор Учреждения не вправе:
- 6.8.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;
 - 6.8.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
 - 6.8.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;
 - 6.8.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора;
- 6.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в установленном порядке.
- 6.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 6.11. Директор Учреждения несет ответственность за:
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
 - нецелевое использование средств местного бюджета;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
 - иные нарушения в соответствии законодательством РФ и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского района и Староминского сельского поселения.
- 6.12. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.
- 6.13. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.
- Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.
- 6.14. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

- 7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.
- 7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.
- 7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
 - 7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
 - 7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - 7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - 7.3.5. Внутренние документы Учреждения;
 - 7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;
 - 7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Староминского сельского поселения.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) положения о филиалах, представительствах учреждения;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

9. Социальная деятельность.

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Структурные подразделения и представительства.

10.1. Учреждение может создавать структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Структурные подразделения и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурном подразделении и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество структурного подразделения и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители структурного подразделения и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского района и Староминского сельского поселения.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Староминского сельского поселения.

11.6. Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Староминского муниципального района и Староминского сельского поселения.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью ✓

) листов

Глава Староминского сельского поселения

Ю.В. Мисьяков

