

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается в казну муниципального образования "Староминское сельское поселение Староминского района, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований о защите государственной тайны.

