



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 24 ноября 2025 года

№ 535

ст-ца Староминская

Об утверждении муниципальных заданий учреждениям культуры Староминского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края на 2026 год

В целях исполнения положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 25 сентября 2020 года № 351 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации Староминского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного учреждения культуры «Центр кино и досуга» Староминского сельского поселения Староминского района» на 2026 год (приложение 1).

2. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры «Театр кукол» Староминского сельского поселения Староминского района» на 2026 год (приложение 2).

3. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры»

Староминского сельского поселения Староминского района» на 2026 год (приложение 3).

4. Организационному отделу администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Неровной Н. Ю.) довести утвержденные муниципальные задания до муниципальных автономного и бюджетных учреждений подведомственных администрации Староминского сельского поселения Староминского района осуществляющей функции и полномочия учредителя до начала очередного финансового года.

5. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике управления делами администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Алексеева М.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации Староминского сельского поселения Староминского района Неровную Н.Ю.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Староминского сельского поселения
Староминского района от _____ № _____
«Об утверждении муниципальных заданий учреждениям культуры
Староминского сельского поселения Староминского района на 2026 год»

Проект подготовлен и внесен:
Начальником
организационного отдела
управления делами
Староминского сельского поселения
Староминского района

Н.Ю. Неровная

Проект согласован:
Начальник финансово-экономического управления
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

С.С.Ткачёва

Начальник
управления делами
Староминского сельского поселения
Староминского района

О.Г. Ткаченко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района	Муниципальное ЗАДАНИЕ № на 2026 год	1	Форма по ОКУД Дата начала действия Дата окончания действия(2) Код по сводному реестру	Коды
					0506001
					01.01.2026
	90.0 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организация развлечений	90.01 Деятельность в области исполнительских искусств	93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД	90.0
				По ОКВЭД	90.01
				По ОКВЭД	93.29

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Организация и проведение культурно-массовых	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному	0391
--------------------------------------	---	---	------

	мероприятий	перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица Юридические лица	Уникальный номер по базовому перечню	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие объем услуги

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)		
	наименование характеристики	наименование показателя характеристики	наименование характеристики	наименование показателя характеристики	наименование показателя (5)	единица измерения						описание работы
						наименование (5)	код по ОКЕИ (6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
932000.P.2 6.1.0391000	Виды мероприятий	Культурно-массовых (иной деятельности)	Физические лица, юридические лица	Субъект РФ, муниципальный район,	Количество проведенных мероприятий	ЕД	642		806		15	

1000		ости, в результат е которой сохраня ются, создаются, распрост раняются и осваиваю тся культурн ые ценности)		сельское поселени е	ятий							
	Виды мероприятий	Культурн о- массовых (иной деятельн ости, в результат е которой сохраня ются, создаются, распрост раняются и	Физическ ие лица, юридичес кие лица	Субъект РФ, муницип альный район, сельское поселени е	Количес тво участни ков меропри ятий	ЧЕЛ	792	-	102 070	-	15	-

		осваиваю тся культурн ые ценности)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2

1. Наименование работы	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0248
2. Категории потребителей работы	В интересах общества	Уникальный номер по базовому перечню	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)	
	наименование характеристики	наименование показателя характеристики	наименование характера	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	очередной финансовый	в процент	в абсолютных
						наименование	код				

	ики	ки	истики	характерис тики	ля (5)	ование (5)	по ОКЕ И(6)		нсовы й год	овый год	ах	показа телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900410.P.2 6.1.0248000 1000	В интересах общества		Субъект РФ, муниципальный район, сельское поселение	Бесплатно	Количество клубных формирований	ЕД	642		24		15	
	В интересах общества		Субъект РФ, муниципальный район, сельское поселение	Бесплатно	Число участников	ЧЕЛ	792	-	312	-	15	-

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения, на единицу объема финансирования, руб.
Организация и проведение мероприятий	-

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативно правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Верховный Совет Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Федеральный закон Принят Государственной Думой от 16.09.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Краснодарского края Принят Законодательным Собранием Краснодарского края 26 октября 2000 года № 325 "О культуре";

Постановление Администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 24.03.2023 № 165 "Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт администрации Староминского сельского поселения Староминского района;	рекламные заметки, объявления	По мере необходимости
Средства массовой информации;	рекламные заметки, объявления	По мере необходимости
Информационные стенды	рекламные заметки, объявления	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

Оценка отчетов об исполнении муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Внешний контроль	Плановые – согласно графику	Контрольно – надзорные органы
	Внеплановые – по поступлению жалоб	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания годовая.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

предварительный отчёт до 1 декабря соответствующего периода;

по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания ⁷⁾ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (15%)

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета поселения.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит

требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии Староминским сельским поселением Староминского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Староминского сельского поселения Староминского района, а также главным распорядителем средств бюджета поселения, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Староминского сельского поселения Староминского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Начальник
организационного отдела
управления делами администрации
Староминского сельского поселения
Староминского муниципального района
Краснодарского края

Н.Ю. Неровная

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальному заданию

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____ (1)**
на 20__ год
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью
представления отчета о выполнении муниципального
задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по
ОКУД

Коды
0506501

Дата
Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование
муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя (3)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение(6)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(7)	причина отклонения
	наименование (3)	код по ОКЕИ (3)	утверждено в муниципальном задании на год (3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату(4)	исполнено на отчетную дату (5)									
							наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах(2)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя (3)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение (6)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7)	причина отклонения
	наименование (3)	код по ОКЕИ (3)	утверждено в											
			наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	утверждено в муниципальном задании на год (3)		муниципальном задании на отчетную дату(4)	исполнено на отчетную дату(5)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы						Размер
			наименование	единица измерения	значение		допустимое	отклонение,	причина

реестр овой запис и (3)				(формы)		показа теля (3)						(возм ожное) откло нение (6)	превы шающе е допуст имое (возмо жное) отклон ение(7)	откло нения	пл ат ы (ц ен а, та ри ф)
	наимен ование показа теля (3)	наимен ование показа теля (3)	наимен ование показа теля (3)	наимен ование показа теля (3)	наимен ование показат еля (3)		наимен ование (3)	ко д по О К Е И (3)	утвержд ено в муници пальном задании на год (3)	утвержд ено в муници пальном задании на отчетну ю дату(5)	испо лнен о на отче тную дату(5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное
лицо)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Начальник
организационного отдела
управления делами администрации
Староминского сельского поселения
Староминского муниципального района
Краснодарского края

Н.Ю. Неровная