

Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района.

5.2.7. Осуществлять учет основных статистических показателей деятельности в журналах учета работы как документах строгой отчетности, являющихся основанием для определения организационно-экономических показателей деятельности Учреждения.

5.2.8. Предоставлять Учредителю в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

5.2.9. Предоставлять в Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в установленном порядке.

5.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

5.2.11. Обеспечивать исполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.2.12. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Староминский район.

5.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района и настоящим уставом.

6.2. Полномочия Учредителя:

6.2.1. Принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.2.3. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

6.2.5. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в установленном порядке.

6.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных

