

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКУК «Староминский центр культуры»

от «30» декабря 2020 г. № 66

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения культуры на 2021 год

Наименование учреждения культуры: Муниципальное казённое учреждение культуры
«Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского район

№ п. л.	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	Открытость и доступность информации об Учреждении					
	Наличие общей информации об организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах	Полнота и актуальность информации об Учреждении, размещаемой на официальном сайте учреждения, отсутствующей на момент проведения независимой оценки качества услуг.	Январь 2021 года и в течение отчетного периода	Директор учреждения	Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры полной, актуальной и понятной информации об организации, размещаемой на официальном сайте

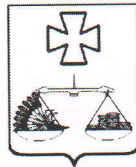
уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	Создание новых информационных стендов в фойе здания о деятельности учреждения	I квартал 2021 г. и в течение отчетного периода	Директор учреждения	Информационная открытость Учреждения	Наличие актуальной и своевременной информации на стендах и других открытых источниках информации
Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения					
Комфортность условий пребывания в организации культуры	Обеспечение санитарно-гигиеническими помещениями	в течение отчетного периода	Заместитель директора	комфортность пребывания посетителей в Учреждении	оценка комфортных условий пребывания посетителей, повышение имиджа Учреждения
Доступность услуг для инвалидов					
Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проведение мероприятий по дооборудованию, адаптации объектов социальной сферы посредством сооружения специальных санитарно-гигиенических помещений	в течение отчетного периода.	Заместитель директора	комфортность пребывания инвалидов и других маломобильных групп населения, людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении в Учреждении	создание комфортных условий пребывания посетителей и предоставления услуг в Учреждении

4	Время ожидания предоставления услуги						
	Соблюдение режима работы организацией культуры	Удобство графика работы Учреждения	в течение отчетного периода	Директор Учреждения	наличие удобного графика работы Учреждения	обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры удобным графиком работы Учреждения	
	Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организацией культуры	Своевременное выполнение услуг учреждением по заявленным срокам	в течение отчетного периода	Директор Учреждения, художественные руководители, руководители КЛО	Наличие своевременного предоставления услуг для посетителей	Своевременное обеспечение получателей предоставляемых услуг в сфере культуры	
5	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры						
	Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала Учреждения	Обеспечение постоянного кадрового контроля, соблюдение этики общения	в течение отчетного периода	Директор Учреждения, персонал Учреждения	Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения персонала Учреждения к посетителю	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры доброжелательным, вежливым и компетентным отношением персонала Учреждения к посетителю, проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала Учреждения	
6	Удовлетворенность качеством оказания услуг						
	Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры	Качественное и своевременное проведение запланированных мероприятий, поиск новых и современных форм работы	в течение отчетного периода	Художественные руководители, руководители КЛО	Осуществление оценки качества проведения мероприятий в рамках мониторинга оценки удовлетворённости потребителей качеством и доступностью услуг методом анкетирования посетителей Учреждения	участие в оценке качества проведения мероприятий методом анкетирования посетителей Учреждения, удовлетворенность качеством оказания услуг посетителям не	

							менее 98%, проведение регулярного внутреннего контроля качества проведения мероприятий Учреждения
--	--	--	--	--	--	--	--

Составитель: Директор МКУК «Староминский центр культуры»

Н.В. Мороз



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАРОМИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ» СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 66

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказами Министерства культуры Российской Федерации от 07.03.2017 г. № 261 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества услуг организациями культуры», от 22.11.2016 г. № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МКУК «Староминский центр культуры» на 2021 год.
2. Заведующей сектором Овасян А.В. разместить план мероприятий по улучшению качества работы МКУК «Староминский центр культуры» на 2021 год на официальном сайте учреждения.
3. Заместителю директора Кирячек А.А., художественному руководителю Фоменко Н.И., художественному руководителю Иванову С.А., художественному руководителю Андрос Е.Н. обеспечить информационное, организационно-методическое сопровождение выполнения Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района

Н.В. Мороз