



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАРОМИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ» СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«12» июля 2023 г.

№ 49

ст-ца Староминская

**Об утверждении форм документов необходимых для выполнения
требований законодательства в области персональных данных в
муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский
центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского
района**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района (далее - учреждение культуры):

- Согласия на обработку персональных данных (приложение 1);
- Согласия на обработку биометрических данных (приложение 2);

-Согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны (приложение 3);

-Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 4);

- Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 5);

- Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные(приложение 6);

- Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными (приложение 7);

- Журнал учета передачи персональных данных (приложение 8);

- Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных (приложение 9).

3. Специалисту по кадрам, ответственному за обработку персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района (Петраковой В.А.) допуск к обработке персональных данных осуществлять в соответствии с требованиями к персональным данным.

4. В срок до 18 июля 2023 года ознакомить с ЛНА работников учреждения культуры.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Петракова В.А. _____

Директор МБУК «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района



Е.В. Пиллюк

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного учреждения
культуры «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения Староминского
района от 12 июля 2023 года № 49

форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:
_____, адрес электронной почты: _____, номер
телефона: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю
работодателю
_____ ОГРН _____ ИНН _____,
зарегистрированному по адресу: _____,
свои персональные данные в целях:

- Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- Содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- Заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- Обеспечения личной безопасности;
- Контроля количества и качества выполняемой работы;
- Обеспечения сохранности имущества работодателя;
- Исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- Представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- Предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем—
_____ автоматизированной, а также
без использования средств автоматизации обработки персональных
данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документ об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в _____.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района от 12 июля 2023 года № 49

форма

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ**

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
работодателю _____,
ОГРН _____, ИНН _____, зарегистрированному по адресу: _____, свое
согласие на обработку (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, получение Оператором от меня биометрических персональных данных, фотография лица сотрудника, фотоизображение различным способом, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих биометрических персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без использования средств автоматизации исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях оформления личного дела сотрудника, ведения базы данных отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего согласия и на не определенный срок. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Староминский центр
культуры» Староминского сельского поселения
Староминского района от 12 июля 2023 года № 49

форма

Согласие

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Директору муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района

(инициалы, фамилия)

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный
_____ « ____ » _____ года,
в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса Российской Федерации
_____ на получение моих персональных данных,
(согласен/не согласен)

а именно: _____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями
моего отказа дать письменное согласие на их получение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Староминский центр
культуры» Староминского сельского поселения
Староминский район от 12 июля 2023 года № 49

Наименование организации _____

адрес местонахождения: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____

ОКВЭД: _____, ОКПО: _____

ОКОГУ: _____ ОКОПФ: _____ ОКФС: _____

от _____

паспорт серии _____ № _____

выдан «_____» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение _____ моих персональных данных с целью

в следующем порядке:

Категория персональн ых данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональн ые данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	месторождени я				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				

	идр.				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	и др.				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
_____	_____
_____	_____
...	...

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения Староминского района от 12 июля 2023 года № 49

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, проживающая по адресу: _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____, предупреждена о том, что получаю доступ к персональным данным работников _____. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников _____, в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя _____, информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству _____ о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Староминский центр
культуры» Староминского сельского поселения
Староминского района от 12 июля 2023 года № 49

форма

Разъяснения

**субъекту персональных данных (сотруднику) юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан

_____ дата выдачи «____» _____ г. получил(а) разъяснения о
юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные

_____ (наименование учреждения)

в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района от 12 июля 2023 года № 49

Форма

от _____
паспорт серии _____ № _____
выдан «_____» _____ Г.

зарегистрированной(го) по адресу:

Запрос

**субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с
персональными данными**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. Подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. Применяемые способы обработки персональных данных;
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. Срок хранения персональных данных;
7. Осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района от 12 июля 2023 года № 49

форма

[illegible]

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района от 12 июля 2023 года № 49

форма

Форма

ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан

дата выдачи «____» _____ г. Работающий(ая) в должности

(ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– документом, определяющим политику обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминский район «Политика обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района (утверждена приказом № 48 от 12.07.2023 года);

– локальными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района по вопросам обработки персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)