



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СТАРОМИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ» СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«12» июля 2023 г.

№ 53

ст-ца Староминская

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов
персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского
поселения Староминского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" постановления правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района (прилагается).

2. Возложить на Петракову В.А. организацию приема и обработки обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Петракова В.А. _____

Директор МБУК «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района



Е.В. Пилюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУК «Староминский центр культуры» от 12 июля 2023 года № 53

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района (далее – учреждение культуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ).

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Правила рассмотрения запросов

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в учреждении культуры касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн учреждением культуры.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

2.1.3. Цели и применяемые учреждением культуры способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения учреждения культуры, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с учреждением культуры или на основании федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению учреждения культуры, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.1.11. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю учреждения культуры при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.1.12. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.1.13. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.1.14. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.1.15. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с учреждением культуры (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.1.16. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн учреждением культуры;

2.1.17. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

В учреждении культуры разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (приложения 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам).

2.1. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн учреждением культуры в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.3. Субъект ПДн вправе требовать от учреждения культуры уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4.Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2.5.Запросы, поступающие в учреждение культуры, должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами учреждения культуры.

2.6. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В учреждении культуры разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (приложение 5 к настоящим Правилам).

2.7.Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя учреждения культуры.

2.8.Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники учреждения культуры, обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностной инструкцией.

2.9.Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В учреждении культуры разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (приложения 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящим Правилам).

2.10.Сотрудники учреждения культуры, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района



Е.В. Пилюк

Приложение 1

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директор муниципального бюджетного учреждения
культуры «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района _____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ЗАПРОС
на предоставление информации об обработке персональных данных

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выданный

(номер)

_____ (дата выдачи)

_____ (место выдачи п. спорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации

«наименование»: _____

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- ☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ☐ информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- ☐

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директор муниципального бюджетного учреждения
культуры «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района _____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес:

(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации «наименование»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в
целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(дата) _____
(подпись)

Приложение 3

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директор муниципального бюджетного учреждения
культуры «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района _____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ЗАПРОС
на уточнение персональных данных

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес:

(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации _____ «наименование»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/
уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или
не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные
действия – указать какие)

(подпись)

(дата)

Приложение 4

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директор муниципального бюджетного учреждения
культуры «Староминский центр культуры»
Староминского сельского поселения
Староминского района _____ Ф.И.О.

Адрес: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ

**против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации «наименование»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых
решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих
персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 5

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

ЖУРНАЛ

**обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты
персональных данных**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

[illegible]

ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. Формирование журнала

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. Ведение журнала

2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.

2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:

2.1.1. Графа 1 – номер записи по порядку.

2.1.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.

2.1.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).

2.1.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).

2.1.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).

2.1.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.

2.1.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.

2.1.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.

2.2. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Приложение 6

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района находящийся по адресу: 353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул. В. Петренко, 147 не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

(Дата, с которой прекращена обработка ПДн)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 7

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

ОТКАЗ
в предоставлении сведений

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

(дата запроса)

на _____ основании

(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 8

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____
Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района находящийся по адресу: 353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул. В. Петренко, 147

По Вашему запросу от

(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 9

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района находящийся по адресу: 353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул. В. Петренко, 147 по Вашему запросу от

(дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 10

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

ОТВЕТ

**на возражение против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки ПДн**

Оператор персональных данных: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района находящийся по адресу: 353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул. В. Петренко, 147 по Вашему запросу от

(дата запроса)

Рассмотрел Ваши возражения от:

(дата запроса)

И принял следующее решение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 11

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных**

Оператор персональных данных: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения Староминского района находящийся по адресу: 353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул. В. Петренко, 147 осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

(перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы

(дата блокирования)

В СВЯЗИ С:

(причина блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.