

СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Новопластуновского сельского  
поселения Павловского района  
от 14.07.2011 № 45

Глава 1.	Общие положения	
Глава 2.	Цели и задачи деятельности	
Глава 3.	Организационно-деятельностная структура муниципального бюджетного учреждения	стр. 6
Глава 4.	Исуществование и финансовое обеспечение муниципального бюджетного учреждения	стр. 8
Глава 5.	Информация о деятельности муниципального бюджетного учреждения	стр. 11
Глава 6.	Реорганизация, изменение устава, ликвидация муниципального бюджетного учреждения	стр. 12

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Новопластуновская сельская библиотека Новопластуновского сельского поселения Павловского района»

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Общее положение	стр. 3
Глава 2.	Цели и задачи деятельности	стр. 4
Глава 3.	Организация деятельности и управления муниципального бюджетного учреждения	стр. 6
Глава 4.	Имущество и финансовое обеспечение муниципального бюджетного учреждения	стр. 8
Глава 5.	Информация о деятельности муниципального бюджетного учреждения	стр. 11
Глава 6.	Реорганизация, изменение типа, ликвидация муниципального бюджетного учреждения	стр. 12
Глава 7.	Порядок внесения изменений в устав муниципального бюджетного учреждения	стр. 13



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Новопластуновская сельская библиотека Новопластуновского сельского поселения Павловского района» (именуемое далее муниципальное бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новопластуновского сельского поселения Павловского района в сферах культуры и досуга.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование муниципального бюджетного учреждения на русском языке:

полное — Муниципальное бюджетное учреждение «Новопластуновская сельская библиотека Новопластуновского сельского поселения Павловского района»;

сокращенное — МБУ «Новопластуновская сельская библиотека Новопластуновского сельского поселения Павловского района».

1.4. Местонахождение муниципального бюджетного учреждения — 352052, Краснодарский край, Павловский район, станица Новопластуновская, улица Кооперативная, 23.

1.5. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является Новопластуновское сельское поселение Павловского района (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального бюджетного учреждения осуществляет администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Муниципальное бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их муниципального бюджетного учреждения. Муниципальное бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В состав муниципального бюджетного учреждения входит структурное подразделение - библиотека хутора Междуреченского,



находящаяся по адресу: 352051, Краснодарский край, Павловский район, хутор Междуреченский, улица Ленина, 15.

## 2. Цели и виды деятельности муниципального бюджетного учреждения

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере информационно-библиотечного обслуживания, культуры и досуга в соответствии с целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; законами Краснодарского края: от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», иными правовыми актами по профилю деятельности муниципального бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Новопластуновского сельского поселения Павловского района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения сельского поселения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, детей-инвалидов, юношества и других.

2.2.5. Сотрудничество с администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих,



правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступов.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает защиту прав и интересов пользователей в соответствии с действующим законодательством. Запрещается использование сведений о пользователях муниципального бюджетного учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, муниципальное бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Предоставление пользователям муниципального бюджетного учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей муниципального бюджетного учреждения.

2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов на срок, установленный правилами пользования муниципального бюджетного учреждения.

2.4.4. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.4.5. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.6. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов.

2.4.7. Письменное информирование читателей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов.

2.4.8. Консультационное обслуживание.

2.4.9. Годовое абонементное обслуживание для организаций.

2.4.10. Доставка читателям книг на дом и к месту работы.

2.4.11. Организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров.

2.4.12. Проведение информационных и культурно-массовых мероприятий.

2.4.13. Выдача читательских билетов.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для муниципального бюджетного



учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Муниципальное бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

### 3. Организация деятельности и управления муниципального бюджетного учреждения

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов, имеет штатное расписание, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития муниципального бюджетного учреждения.

3.3. Руководителем муниципального бюджетного учреждения является директор (далее - Директор), который назначается на должность путем издания муниципального правового акта на срок 5 лет (пять лет).

Директор муниципального бюджетного учреждения действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением и трудовым договором.

Назначенный Директор издает приказ о вступлении в должность в день назначения.

Полномочия Директора прекращаются администрацией Новопластуновского сельского поселения путем издания муниципального правового акта, в соответствии с действующим законодательством.

Записи в трудовую книжку Директора муниципального бюджетного учреждения о назначении и прекращении полномочий вносятся кадровой службой учредителя, иные записи вносятся уполномоченным лицом



муниципального бюджетного учреждения.

Трудовая книжка Директора муниципального бюджетного учреждения хранится в учреждении.

3.4. Отпуск Директора муниципального бюджетного учреждения предоставляется по согласованию с главой Новопластуновского сельского поселения Павловского района путем издания приказа учреждения.

Назначение исполняющего обязанности Директора на период временного отсутствия осуществляется приказом Директора муниципального бюджетного учреждения.

3.5. Права и обязанности Директора муниципального бюджетного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации. Заключение и прекращение трудового договора осуществляется администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

3.6. Директор действует от имени муниципального бюджетного учреждения без доверенности, представляет ее интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, арбитраже и третейском суде на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Директор муниципального бюджетного учреждения:

- в соответствии с действующим законодательством, осуществляет руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения;
- утверждает штатное расписание, согласовывая его с Учредителем, устанавливает надбавки и доплаты работникам;
- принимает и увольняет сотрудников муниципального бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом муниципального бюджетного учреждения;
- заключает от имени муниципального бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности;
- утверждает инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками муниципального бюджетного учреждения, а так же контролирует их исполнение;
- утверждает калькуляции и другие документы, необходимые для работы учреждения;
- является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ГО и ЧС) и организывает необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС района;
- обязан обеспечить строгое соблюдение правил воинского учета в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».
- отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном



действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности;

- обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несёт ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение муниципального бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества муниципального бюджетного учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;

- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной действующим законодательством;

- капитальные вложения и субсидии из бюджета;

- возмещение коммунальных платежей арендаторами;

- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства юридических, физических и других лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество муниципального бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является Новопластуновское сельское поселение Павловского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципального бюджетного учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за муниципальным бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления муниципального бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.



4.5. Муниципальное бюджетное учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом муниципальное бюджетное учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством. Использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления муниципального бюджетного учреждения полномочий Новопластуновского сельского поселения Павловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

4.10. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.



Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

4.11. Муниципальное бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальному бюджетному учреждению за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, муниципальное бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску муниципального бюджетного учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Директор муниципального бюджетного учреждения несет перед муниципальным бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо



от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть муниципальное бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и муниципального бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

4.15. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества муниципального бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

## 5. Информация о деятельности муниципального бюджетного учреждения

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Директора муниципального бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;



8) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2. Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Предоставление информации муниципальным бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация муниципального бюджетного учреждения

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация муниципального бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

6.3. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа муниципального бюджетного учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Новопластуновского сельского поселения Павловского района.

6.5. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации муниципального бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Новопластуновского сельского поселения



Павловского района.

6.7. Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

#### 7. Порядок внесения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав муниципального бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Новоластуновского сельского поселения Павловского района.