

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2020 года

ст-ца Новопетровская

№104



О внесении изменений в постановление администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 10 января 2020 года №10 «Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района»

на 2020 год»

Во исполнение постановления администрации Веселовского сельского поселения Павловского района от 17 декабря 2015 года № 145 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения муниципальных заданий», постановление администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 10 января 2020 года №10 «Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района на 2020 год», муниципальное задание для МБУ «Библиотека муниципального образования Новопетровское сельское поселение Павловского района» №2) изложить приложение к постановлению в новой редакции.

1. Внести изменение в постановление администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 10 января 2020 года №10 «Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района на 2020 год», муниципальное задание для МБУ «Библиотека муниципального образования Новопетровское сельское поселение Павловского района» №2) изложить приложение к постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального образования Новопетровское сельское поселение Павловского района» Н.В. Жук.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношение возникшие с 01 октября 2020 года.

Исполняющий обязанности главы  
Новопетровского сельского  
поселения Павловского района



С.С. Чернышова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Новопетровского сельского поселения Павловского района  
С.С. Чернышова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К постановлению администрации  
Новопетровского сельского  
поселения Павловского района  
от 10.11.2020 № 104

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2020 год

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования  
Новопетровское сельское поселение»

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: бюджетное

Дата

Коды	Дата
033311659	01.10..2020
По сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

47.005.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

номер по базовому (отраслевому) перечню

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: население Новопетровского сельского поселения, человек

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Динамика посещений				
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА0.0000		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способ обслуживания пользователей	Динамика посещений	%	744	111,7	-	-
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способ обслуживания пользователей						



9101000.99.0.ББ83АА02000					Удаленно, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Динамика посещений	%	744	111,7	-	-
--------------------------	--	--	--	--	--	--------------------	---	-----	-------	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Способ обслуживания пользователей	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	Формы обслуживания	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Способ обслуживания		Наименование показателя	Единица измерения	Код	очередной финансовый год 2020	1-й год планового периода 2021 <sup>1)</sup>	2-й год планового периода 2022 <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9101000.99.0.ББ83АА00000					В стационарных условиях	Кол-во посещений	Единица	642	3399	-	-	-	-	-	
9101000.99.0.ББ83АА02000					Удаленно, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Кол-во посещений	Единица	642	1610	-	-	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:  
 нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 17.12.2015г. № 145 «О порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»  
 Постановление администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 23.12.2019г. № 143 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новопетровского сельского поселения Павловского района»

5.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
Официальный сайт, открытая система информирования	Размещение информации о мероприятиях в соответствии с планом. На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки. Должны установлены вывески с указанием графика	По мере изменения данных, но не реже 1 раз в неделю



	<p>работы библиотеки</p> <p>Библиотека обеспечивает получателя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании библиотеки и её местонахождение (место её государственной регистрации), о режиме работы, перечни основных видов документов, хранящихся в библиотечном фонде, Правилах пользования библиотекой.</p> <p>Информация об услуге предоставляется в доступном и наглядном виде.</p>	
--	--	--

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 2**

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: \_\_\_\_\_
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается  выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Формы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

#### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:  
В случае ликвидации или реорганизации исполнителя услуг, изменении типа муниципального учреждения, исключение муниципальной работы из ведомственного перечня услуг (работ), невыполнения муниципального задания и в полном объеме или требований стандарта качества
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: учреждение имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль:		Администрация Новопетровского сельского поселения



-Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Павловского района
-Анализ обращения и жалоб граждан	по мере поступления жалоб	
-Визуальная проверка состояния учреждения	в течение года	

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги (работы)					
Объемы муниципальной услуги (работы)					

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, годовая;

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания представляется в письменной форме.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания, представляется в письменной форме.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования бюджета Весеновского сельского поселения Павловского района.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Весеновского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 5.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека МО Новопетровского СП»



Н.В. Жук