

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новопетровского сельского
поселения Павловского района
Е.А. Бессонов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новопетровского сельского
поселения Павловского района
от _____ № _____

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

Муниципального задания

Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека муниципального образования Новопетровское сельское поселение» Павловского района
за 2024 года

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Коды
Форма по ОКУД 0506001

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования

Дата 2024г.

Новопетровское сельское поселение»

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

по единому реестру	033ЦЦ1659
По ОКВЭД	91.01

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: бюджетное

Периодичность: ежеквартально

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
Официальный сайт, открытая система информирования	Размещение информации о мероприятиях в соответствии с планом. На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки. Должны установлены вывески с указанием графика работы библиотеки Библиотека обеспечивает получателя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании библиотеки и её местонахождение (место её государственной регистрации), о режиме работы, перечни основных видов документов, хранящихся в библиотечном фонде, Правилах пользования библиотекой. Информация об услуге предоставляется в доступном и наглядном виде.	По мере изменения данных, но не реже 1 раз в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: -
2. Категории потребителей работы: -
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾		
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (про- центов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						ты						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
							Показатель качества работы		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
							боты					
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
						наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (про- центов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						ты				ты		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾		
											код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

В случае ликвидации или реорганизации исполнителя услуг, изменении типа муниципального учреждения, исключение муниципальной работы из ведомственного перечня услуг (работ), невыполнения муниципального задания и в полном объеме или требований стандарта качества

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: учреждение имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль:		Администрация Новопетровского сельского поселения Павловского района
-Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	
-Анализ обращения и жалоб граждан	по мере поступления жалоб	
-Визуальная проверка состояния учреждения	в течении года	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги (работы)					
Объемы муниципальной услуги (работы)					

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, годовая;

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 15 января текущего года;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания, предоставляется в письменной форме.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Новопетровского сельского поселения Павловского района.

- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей эффективности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципального услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6) Заполняются в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Новопокровского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека МО Новопетровского ЦП»

Н.В. Жук

