



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2020 года

№ 144

ст-ца Новопетровская

Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 17 декабря 2015 года № 145 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения муниципального задания, постановлением администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 25 ноября 2020 года № 110 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новопетровского сельского поселения Павловского района»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальные задания для муниципальных бюджетных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района на 2021 год:

1) Муниципальное задание для МБУ «Дом культуры муниципального образования Новопетровское сельское поселение Павловского района» на 2021 год (приложение №1);

2) Муниципальное задание для МБУ «Библиотека муниципального образования Новопетровское сельское поселение Павловского района» на 2021 год (приложение №2).

2. Директорам муниципальных бюджетных учреждений (Г.В. Бармаковой, Н.В. Жук) обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава Новопетровского сельского поселения Павловского района



Е.А. Бессонов

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новопетровского сельского поселения Павловского района

Е. А. Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новопетровского сельского поселения Павловского района
от 22.12.2020 года № 144

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования

Новопетровское сельское поселение»

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: бюджетное

Дата

Коды	22.12.2020
------	------------

по сводному

033ЦЦ1664

реестру

По ОКВЭД

91.01

Коды	22.12.2020
033ЦЦ1664	
91.01	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню (отраслевому) перечню 47.005.0

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: население Новопетровского сельского поселения, человек

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель, характеризующий способ обслуживания пользователей	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередный финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА00000		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	В стационарных условиях	динамика посещений	%	744	111,7	-	-
9101000.99.0. ББ83АА02000		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Удаленно, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	динамика посещений	%	744	111,7	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Способ обслуживания пользователей	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА00000				В стационарных условиях	Кол-во посещений	Единица	642	3400	-	-	-	-	-	-
9101000.99.0. ББ83АА02000				Удаленно, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Кол-во посещений	Единица	642	1611	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 17.12.2015г. № 145 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новопетровского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Постановление администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района от 25.11.2020г. № 110 «Об утверждении административного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новопетровского сельского поселения Павловского района»

5.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды 1	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации 3
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
Официальный сайт, открытая система информирования	Размещение информации о мероприятиях в соответствии с планом. На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки. Должны установлены вывески с указанием графика работы библиотеки Библиотека обеспечивает получателя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании библиотеки и её местонахождении (место её государственной регистрации), о режиме работы, перечня основных видов документов, хранящихся в библиотечном фонде, Правилах пользования библиотекой. Информация об услуге предоставляется в доступном и наглядном виде.	По мере изменения данных, но не реже 1 раз в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы: _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается _____ выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾			
									наименование	код	

	Формы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		новое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения исполнения муниципального задания:
В случае ликвидации или реорганизации исполнителя услуг, изменения типа муниципального учреждения, исключение муниципальной работы из ведомственного перечня услуг (работ), невыполнения муниципального задания и в полном объеме или требований стандарта качества
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: учреждение имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль: -Отчет об исполнении муниципального задания -Анализ обращения и жалоб граждан -Визуальная проверка состояния учреждения	Ежеквартально, ежегодно по мере поступления жалоб в течении года	Администрация Новопетровского сельского поселения Павловского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в	Фактическое значение за	Характеристика причин	Источник информации о
-------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------

	МЗ на отчетный период	отчетный период	отклонения от запланированных значений	фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги (работы)				
Объемы муниципальной услуги (работы)				

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, годовая;

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания, предоставляется в письменной форме.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования бюджета Веселовского сельского поселения Павловского района.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Веселовского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека МО Новопетровского СП»



М.В. Жук

Н.В. Жук