

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела культуры,
физкультуры и спорта

администрации Килемарского
муниципального округа

О.П.Долгушева
«24» января 2025г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»

Килемарского муниципального
округа

Г.В.Рукавишникова
«24» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» Килемарского
муниципального округа Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1 Озернинская сельская библиотека (далее библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.

1.2 Библиотека является некоммерческой организацией, работает под руководством Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл и подотчетна ему в своей деятельности.

1.3 Библиотека в своей практической деятельности руководствуется основными законодательствами РФ о культуре, законом РМЭ «О культуре», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом «О библиотечном деле», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Килемарского муниципального округа, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл и настоящим Положением.

1.4 Полное название – Озернинская сельская библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл. Сокращенное – МБУК «ЦБС» Озернинская сельская библиотека.

1.5 Место нахождения библиотеки: Республика Марий Эл, Килемарский район, п.Озерный, ул.Зеленая, д.1.

2. Предмет, цель и виды деятельности библиотеки

2.1 Предметом деятельности библиотеки является:

- формирование, хранение и предоставление пользователям филиала наиболее полного собрания документов.

2.2 Целью создания и деятельности библиотеки является:

- удовлетворение информационных и культурных потребностей населения;
- содействие повышению профессионального и общеобразовательного уровня пользователей;
- распространение достижений науки, техники, культуры.

2.3 Для достижения своих целей библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участвует в реализации прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Красностовского территориального отдела администрации Килемарского муниципального округа;
- участвует в формировании единого фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл;
- осуществляет организацию информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей библиотеки;
- осуществляет библиотечно-библиографическое обслуживание населения в стационарной библиотеке, на дому, и через библиотечные пункты выдачи;
- выделяет среди читателей библиотеки особые группы – дети, юношество, учителя, инвалиды, специалисты сельского хозяйства и др. Ведет их дифференцированное обслуживание, изучает и анализирует читательские запросы и интересы;
- выполняет плановые задания, ведет учет проделанной работы;
- составляет планово-отчетную документацию;
- предоставляет информацию о деятельности библиотеки в виде отчетов, планов в Центральную библиотеку (квартальные – не позднее 5 числа следующего квартала, текстовый отчет и БНК в соответствии с графиком, но не позднее 5 января нового года);
- ведет работу по организации фонда библиотеки, т.е. осуществляет учет, списание, размещение, расстановку, хранение, сохранность, проверку;
- обеспечивает хранение фонда, несет материальную ответственность за его сохранность;
- организует рекламно-информационные и культурно-досуговые мероприятия с целью привлечения населения в библиотеку;
- способствует популяризации лучших образцов документов с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;
- ведет справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- ведет работу с каталогами и картотеками, формирует справочно-библиографический фонд;
- создает благоприятные условия для обслуживания читателей в библиотеке, организует интерьер, выполняет отдельные оформительские работы;
- поддерживает соответствующие санитарно-гигиенические условия в библиотеке и на прилегающей территории;
- формирует библиотечный актив;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;

- выполняет отдельные дополнительные задания методического отдела Центральной библиотеки профессионального характера;
- участвует в общественной жизни Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Республики Марий Эл.

2.4 Библиотека вправе также осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности:

- подготовка и проведение библиографических обзоров по заказу;
- доставка периодических изданий на дом или место работы;
- размещение рекламных объявлений и другой информации в помещении библиотеки и другие виды деятельности.

2.5 Библиотека вправе применять штрафные санкции:

- взимание платы за нарушение срока пользования документами на абонементе;
- возмещение ущерба за утерянные или испорченные издания из фонда филиала и др.

3. Имущество и финансы

3.1 Библиотека финансируется по утвержденной смете Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.

3.2 Имущество библиотеки состоит из основных и оборотных, а также иных ценностей, оборудования и материалов.

3.3 Имущество библиотеки является собственностью администрации Килемарского муниципального округа и закреплено за библиотекой на праве оперативного управления.

3.4 При осуществлении права оперативного управления имуществом библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5 Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальный бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.

4. Организационная деятельность библиотеки

4.1 Библиотека в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.2 Библиотека имеет право в установленном порядке:

- создавать совет библиотеки (актив);

- по согласованию с Красноостовским территориальным отделом администрации Килемарского муниципального округа устанавливать режим работы библиотеки;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Центральной библиотекой, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.

4.3 Собственник имущества или уполномоченный им орган по мере необходимости осуществляет проверки деятельности библиотеки.

4.4 За искажение государственной отчетности должностное лицо библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление библиотекой

5.1 Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.

5.2 Руководитель библиотеки (заведующий, библиотекарь) назначается на должность и освобождается от должности директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.

6. Реорганизация и ликвидация библиотеки

6.1 Библиотека может быть реорганизована (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации Килемарского муниципального округа, либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации библиотеки настоящее Положение утрачивает силу.

6.2 Ликвидация библиотеки может осуществляться:

- по инициативе учредителя (отдел культуры, физкультуры и спорта);
- по решению судебных органов.

6.3 Реорганизация и ликвидация библиотеки производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением учредителя.