

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела культуры,
физкультуры и спорта
администрации Килемарского
муниципального округа



О.П.Долгушева

20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»
Килемарского муниципального
округа



Г.В.Рукавишников

20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1. Центральная библиотека (далее ЦБ) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл является центральным книгохранилищем, справочно-информационным центром на территории Килемарского муниципального округа, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.
2. Местонахождение ЦБ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл (адрес): 425270 Республика Марий Эл, пгт Килемары, ул.Феоктистова, 4.
3. ЦБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
4. Являясь некоммерческой организацией, ЦБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказам и распоряжениями Министерства культуры, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл и настоящего положения.

2. Основные цели и задачи

1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.
3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.
5. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.
7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.

3. Основные функции ЦБ

1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов сельским библиотекам.
2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для сельских библиотек.
3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работ сельских библиотек.
4. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей поселка, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, обслуживание на дому.
5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.
6. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.
7. Вводит в деятельность библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Прейскурантом на дополнительные услуги Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.

4. Содержание работы

1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 14 лет и старше.
2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.
5. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.
6. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
7. Пропаганда и раскрытие единого фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
8. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
9. Организация работы с фондом.
10. Участие в комплектовании единого фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования.
11. Подписка периодических изданий на все подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.
12. Организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
13. Обеспечение организации и хранения фонда.
14. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
15. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл, текстовых и статистических отчетов.
16. Изучение и обобщение передового российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.
17. Повышение квалификации кадров Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл, в т.ч. самообразование.

18. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям ЦБС, школьным библиотекам.

5. Организация работы и управление

1. Центральная библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл и подчиняется директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл.
2. Деятельность ЦБ определяется Законами РФ «О библиотечном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл и настоящего Положения.
3. ЦБ руководит директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл, одновременно являющийся и директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем Отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального округа по согласованию с коллективом библиотеки.

3.1 Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Отдела культуры, физкультуры и спорта на основании трудового договора.

3.2 Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за невыполнение задач, возложенных на Учреждение.

3.3 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения и действует без доверенности от его имени;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях независимо от форм собственности;

3) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением;

4) открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6) заключает договоры, обеспечивающие деятельность Учреждения, совершает иные юридические действия;

7) утверждает и представляет статистическую и иную необходимую отчетность Учреждения в органы государственного управления;

8) по согласованию с Учредителем, финансовым органом Килемарского муниципального района, Отделом культуры, физкультуры и спорта разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке структуру органов управления, штатное расписание и смету расходов:

9) принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения.

3.4. Исполняющий обязанности директора Учреждения в период исполнения обязанностей без письменного согласования с Отделом культуры, физкультуры и спорта не имеет права совершать от имени Учреждения следующие действия:

1) Открывать (закрывать) лицевые счета в органах федерального казначейства;

2) Изменять штатное расписание Учреждения;

3) Принимать на работу и увольнять работников Учреждения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию;

4) Изменять учетную политику, принятую в Учреждении.

4. ЦБ составляет годовые, месячные планы, отчеты в установленном порядке.

5. Штат ЦБ составляется директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл и утверждается руководителем Отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального округа.