



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «МЦ СДПО»

С.П. Фисунова

2023 г.

План работы районного методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания и системы безопасности школьника, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Совершенствовать систему безопасности учащихся в школе и за её пределами.
- Разработать родительские собрания, повышающие образование родителей в вопросах безопасности их детей и в вопросах здоровьесберегающих технологий в воспитании детей.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:

- общеинтеллектуальное
- Гражданско - патриотическое
- Духовно-нравственное
- Здоровьесберегающее
- Социальное (Профориентация)
- Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

Модули:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»

- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Детские общественные объединения»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.
 - организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	руководитель МО	В течение года
	Руководитель МО, классные руководители	По требованию
Методические оперативные совещания классных руководителей.		
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Классные руководители, руководитель МО	Октябрь апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители	В течение года
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Заведующая школьной библиотекой, руководитель	В течение года
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей	ЗД по ВР, руководитель МО	В течение года

Консультации для классных руководителей

1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	руководитель МО	Сентябрь, октябрь
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	руководитель МО	Ноябрь, декабрь
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	ЗД по ВР, руководитель МО	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	ЗД по ВР, руководитель МО	Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	руководитель МО	май

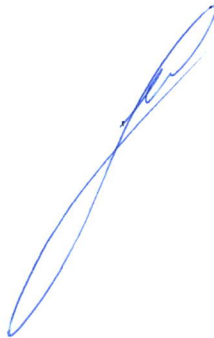
План методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	август	<p>Заседание МО № 1: Тема: «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация воспитательной работы в 2023 –2024 учебном году» 2. «Выбор тем самообразования (обсуждение)» 3. «Вопросы безопасности: профилактика употребления наркотических веществ среди подростков» 4. «Просмотр методических рекомендаций по использованию государственных символов РФ» 	Руководитель МО
2	октябрь	<p>Заседание МО № 2: Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)» 3. «Методическое сопровождение профилактической антинаркотической работы в школе» 	Руководитель МО, кл. руководителя
3	январь	<p>Заседание МО № 3: Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя» 2. «Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 3. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта» 4. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями» 	Руководитель МО, Зам. директора по ВР
4	март	<p>Заседание МО № 3: Тема: «Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей» 2. «Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей» 3. «Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся на воспитательных мероприятиях» 	Руководитель МО, Зам. директора по ВР

5	май	<p>Заседание МО № 4 Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none">1. «Формирование личности, знающей правилаТБ, следующей им, ведущей здоровый образ жизни»2. «Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе»3. «Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения»	Руководитель МО
---	-----	---	-----------------

Методист МКУ «МЦ СДПО

К.Р. Хайкова



-