****

***Управление образованием администрации***

***муниципального образования***

***Тбилисский район***

***Муниципальное казенное учреждение «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования»***

**Дорожная карта по повышения профессиональной компетентности педагогов**

**в области организации работы с одаренными**

 **обучающимися образовательных организаций**

**муниципального образования Тбилисский район**

**«ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»**

**2019-2024 учебный год**

**ст-ца Тбилисская**

**Мероприятия по реализации программы «Одарённые дети»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности**  | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** |
| **I. Организационное и функциональное обеспечение программы** |
| 1. | Подготовительный этап: • Обсуждение программы «Одарённые дети». • Внесение предложений по корректировке.  | Заместитель директора по УВР | 2019-2020 уч.г. |
| 2. | Разработка и корректировка плана работы с одарёнными детьми.  | Заместитель директора по УВР | 2019-2020 уч.г. (подготовительный этап) 2019-2024 уч.г. |
| 3. | Разработка и утверждение положения о работе с одарёнными детьми.  | Заместитель директора по УВР, методист УО | 2019-2020 уч.г. (подготовительный этап) |
| 4. | Приказ о создании творческой группы по работе с одарёнными детьми. | Директор школы | 2019-2020 уч.г. (подготовительный этап) |
| 5. | Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для обучающихся и воспитанников, карты наблюдений и др.). Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одарённости.  | Педагог-психолог школы | 2019-2020 уч.г. (подготовительный этап) |
| 6. | Выявление одарённых детей. Составление базы данных.  | Методист по работе с одаренными детьми, педагог-психолог школы | 2019-2020 уч.г. (подготовительный этап) |
| 7. | Утверждение индивидуальных программ обучающихся по предметам (программ дополнительного образования) с ОД.  | Заместитель директора по УВР, учителя предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 8. | Методическая помощь в организации работы с одарёнными детьми. *Консультации:*• по вопросам планирования; • разработке программ; • по внедрению технологий в УВР; • по методике работы с творческими детьми.  | Методист УО, методист школы | 2019-2024 уч.г. (подготовительный этап) 2019-2024 уч.г. |
| 9. | Координация действий учителей, работающих с одаренными обучающимися.  | Методист по работе с одаренными детьми | Ежегодно |
| 10. | Комплектование школьной библиотеки и методического кабинета учебно-методической, научно-методической, психолого-педагогической литературой | Библиотекарь  | Ежегодно |
| 11. | Оснащение кабинетов ТСО  | Учителя- предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 12. | Актуализация работы НОУ  | Заместитель директора школы по УВР, методист | 2019-2020 гг. |
| 13. | Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми (по отдельному плану).  | Методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 14. | Обеспечение условий для систематического повышения педагогического мастерства учителей через обучающие семинары, курсы повышения квалификации. | Директор, учителя предметники | 2019-2024 уч.г. |
| II. Организация учебного процесса по реализации программы |
| 1. | Переход на новые образовательные стандарты второго поколения ( ФГОС ООО и ФГОС СОО).  | Заместитель директора по УВР | 2019-2024 уч.г. |
| 2. | Разработка и реализация индивидуальных программ для одарённых детей.  | Методист по работе с одаренными детьми, педагог-психолог, учителя предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 3. | Внедрение в образовательный процесс педагогических технологий: - здоровьесбережения; - информационно-коммуникационных технологий; - индивидуального и дифференцированного обучения; - проблемно–деятельностного подхода; - проектно–исследовательской деятельности и др.  | Методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 4. | Организация работы по развитию творческих способностей обучающихся (внеурочная деятельность).  | Методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники | Ежегодно |
| 5. | Включение в уроки нестандартных заданий, способствующих развитию логического мышления и творческого воображения обучающихся  | Педагоги ДО и учителя предметники | Ежегодно |
| 6. | Организация профориентационной работы в условиях предпрофильной подготовки.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 7. | Проведение школьных предметных декад, месячников | Заместитель директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 8. | Проведение муниципальной предметной олимпиады младших школьников 2-4 классов.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми, учителя начальных классов | 2019-2024 уч.г. |
| 9. | Проведение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, региональных олимпиад для обучающихся 7 – 11 классы по предметам: -математика; - русский язык; - литература; - география; - биология; - химия; - история; - обществознание; - физика; - английский язык; - физическая культура; - технология; - ОБЖ  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми, учителя | 2019-2024 уч.г. |
| 10. | Участие в дистанционных мероприятиях обучающихся 2-11х классов (on-line олимпиады, конкурсы, дистанционные олимпиады).  | Методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники. | 2019-2024 уч.г. |
| 11. | Проведение школьного, муниципального и регионального этапов политехнической олимпиады школьников 9-11 класс | Методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники. | 2019-2024 уч.г. |
| 12. | Проведение школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады школьников по ОПК  | Методист по работе с одаренными детьми, учителя предметники. | 2019-2024 уч.г. |
| 13. | Участие в муниципальных и краевых конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми, учителя – предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 14. | Награждение победителей школьных, муниципальных и краевых олимпиад  | Администрация школы | Ежегодно  |
| 15. | Организация и проведение школьных конкурсов сочинений, проектов, творческих и исследовательских работ, выставок рисунков, фестивалей.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми, учителя – предметники | Ежегодно |
| 16. | Проведение конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» | Методист УО, методист по работе с одаренными детьми, учителя – предметники | Ежегодно |
| 17. | Проведение муниципального этапа краевого конкурса юных чтецов «Живая классика»  | Методист УО, методист по работе с одаренными детьми, учителя – предметники | Ежегодно |
| 18. | Сбор информации и систематизация традиционных интернет – олимпиад, конкурсов и др.  | Методист по работе с ОД, учителя-предметники | Ежегодно |
| 19. | Создание условий для реализации проектно-исследовательской деятельности в учебно-воспитательном процессе.  | Администрация школы | Постоянно |
| 20. | Формирование системы работы по проектно-исследовательской деятельности.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД, учителя-предметники | Ежегодно |
| 21. | Подготовка учителей к ведению научно-исследовательской деятельности с обучающимися.  | Зам. директора по УВР, методист по работе с ОД | 2019-2020 уч.г. |
| 22. | Организация участия в конкурсах, конференциях, социальных проектах | Зам. директора по УВР, методист по работе с ОД | Ежегодно |
| 23. | Организация работы по развитию мышления, специальных способностей одаренных детей на основе индивидуальных программ, являющихся средством коррекции развития.  | Педагог-психолог, учителя-предметники | 2019-2024 уч. г. |
| 24. | Внедрение диагностических процедур в учебно-воспитательный процесс по работе с одаренными детьми: -получение информации об уровне одаренности ребенка: - методика «карта одаренности»; - методика «палитра интересов»; - методика оценки общей одаренности;- составление «банка данных» одаренных детей.  | Учителя-предметники, педагог-психолог, родители. | Октябрь Ежегодно |
| 25. | Отслеживание профинтересов и предпочтений обучающихся 5-11 классы. Диагностика обучающихся по профессиональной ориентации. Проведение совещания по результатам диагностирования способных обучающихся.  | Зам. директора по УВР, методист по работе с ОД, психолог, учителя-предметники. | Ежегодно |
| 26. | Оформление стенда в фойе «Гордость школы».  | Администрация школы, классные руководители | Ежегодно |
| 27. | Организация «Школы одаренного ребенка» | Администрация школы, классные руководители, методист по работе с ОД | 2019-2024 уч. г. |
| 28. | Организация и проведение межшкольных факультативов по углубленному изучению предметов | Администрация школы, классные руководители, методист по работе с ОД | Ежемесячно |
| 29. | Проведение открытых заседаний НОУ  | Зам. директора по УВР, методист по работе с ОД | Ежемесячно |
| III. Организация воспитательной работы по реализации программы |
| 1. | Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников. | Администрация, заместитель директора по ВР. | 2019-2024 уч.г. |
| 2. | Привлечение актива к реализации общественно-значимых дел, к активной внеурочной деятельности.  | Администрация, заместитель директора по ВР. | 2019-2024 уч.г. |
| 3. | Организация кружковой работы (дополнительное образование)  | Администрация, заместитель директора по ВР. | 2019-2024 уч.г. |
| 4. | Проведение конкурсов: - «Лучший читатель»; - «Самый читающий класс»  | Библиотекарь | 2019-2024 уч.г. |
| 5. | Осенний легкоатлетический кросс. День здоровья (2-11 классы)  | Учителя физкультуры, классные руководители | Ежегодно |
| 6. | Организация и проведение военно – патриотического оборонно- массового месячника.  | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы | Ежегодно |
| IY. Развитие спортивной одарённости. Вооружение обучающихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека. |
| 1. | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.  | Заместитель директора по ВР, методист по работе с ОД, учителя - физической культуры | 2019-2024 уч.г. |
| 2. | Участие в муниципальных и краевых соревнованиях (по графику).  | Заместитель директора по ВР, методист по работе с ОД, учителя - физической культуры | 2019-2024 уч.г. |
| 3. | Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.  | Заместитель директора по ВР, методист по работе с ОД, учителя-предметники | 2019-2024 уч.г. |
| Y. Воспитание трудолюбия. Побуждение личности обучающегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления. |
| 1. | Участие в экологических акциях, конкурсах  | Методист по работе с ОД, учителя-предметники | 2019-2024 уч.г. |
| YI. Учитель в системе реализации программы |
| 1. | Создание условий для систематического повышения мастерства учителей.  | Администрация школы | Ежегодно |
| 2. | Освоение и внедрение в практику организации учебно-воспитательного процесса компетентностного подхода.  | Методист по работе с с ОД, учителя-предметники | 2019-2024 уч.г. |
| 3. | Проведение семинара для учителей «Одаренные дети в условиях общеобразовательной школы»: - «Особенности работы с одаренными детьми»; - «Методика работы с одаренными детьми».  | Заместители директора по УВР, методист по работе с ОД, педагог-психолог, библиотекарь | 2019-2020 уч.г. |
| 4. | Организация изучения научно-популярной, психолого-педагогической литературы по работе с ОД.  | библиотекарь, педагог-психолог | Ежегодно |
| 5. | Организация педагогических и психологических консультаций для учителей.  | Педагог-психолог | Ежегодно |
| 6. | Разработка системы стимулирования учителей, работающих с одаренными детьми.  | Директор школы | Ежегодно |
| 7. | Проведение «мастер – классов» с участием творчески работающих учителей (по отдельному плану).  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД | Ежегодно |
| 8. | Подготовка и систематизация материалов в помощь классным руководителям, работающим с одаренными детьми.  | Заместитель директора по ВР. | Постоянно |
| 9. | Организация творческих отчетов о деятельности кружков по интересам.  | Заместитель директора по ВР. | Ежегодно |
| 10. | Проведение родительских собраний (по плану)  | Зам. директора по ВР, учителя | 2019-2024 уч.г. |
| YII. Совершенствование работы методического объединения классных руководителей. |
| 1. | Совершенствование программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность). | Заместитель директора по ВР | Постоянно |
| 2. | Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.  | Заместитель директора по ВР | 2019-2024 уч.г |
| 3. | Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности про ведения школьных мероприятий.  | Заместитель директора по ВР. | 2019-2024 уч.г |
| 4. | Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.  | Зам.директора по ВР, учителя | 2019-2024 уч.г |
| IX. Методическое обеспечение программы |
| 1. | Разработка методических рекомендаций по работе с ОД.  | Заместители директора | Ежегодно |
| 2. | Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчёт по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - мониторинг результативности работы с ОД.  | Методист по работе с ОД | 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч.г. |
| 3. | Оказание методической помощи в создании индивидуальных программ учителям и педагогам дополнительного образования, работающим с ОД.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД | Постоянно |
| 4. | Пополнение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области базового и дополнительного образования, учебно-воспитательных планов и разработанных рабочих программ | Заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД | 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч.г. |
| 5. | Организация курсовой подготовки педагогических работников по проблеме одаренности.  | Администрация школы | Постоянно |
| 6. | Сбор и систематизация материалов по работе с одарёнными детьми.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД, библиотекарь | Постоянно |
| 7. | Обобщение опыта учителей-предметников по работе с ОД.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД | 2019-2024 уч.г |
| X. Социально – психологическое сопровождение одаренных детей |
| 1. | Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми» для учителей: - «Психолого-педагогические основы содержания работы с одаренными учащимися»; - «Что такое одаренность?»; - «Новинки психолого-педагогической литературы по данной теме»; - «Стимулирование творческой деятельности учащихся».  | Педагог-психолог, библиотекарь | 2019-2020 уч.г. |
| 2. | Разработка рабочей программы педагога – психолога по работе с ОД.  | Педагог – психолог  | 2019 -2020 уч.г. (подготовительный этап) |
| 3. | Организация серии тренинговых занятий для одаренных детей: «Развитие познавательных процессов и навыков общения»; «Развитие учебной мотивации, нравственных качеств, самооценки»; «Я учусь учиться»; «Развитие исследовательской и творческой мотивации».  | Педагог – психолог | 2019-2024 уч.г |
| 4. | Организация методической помощи, индивидуального консультирования одарённых детей.  | Педагог – психолог, социальный педагог | Постоянно |
| XI. Роль семьи в развитии одаренного ребенка и реализации программы |
| 1. | Организация консультаций для родителей с психологом, социальным педагогом, учителями.  | Заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД | 2019-2024 уч.г |
| 2. | Информирование родителей одаренных детей по результатам достижений учащимися определенного уровня образования, развития творческих способностей.  | Классные руководители | Постоянно |
| 3. | Привлечение родителей к подготовке школьных мероприятий различного направления.  | Заместители директора, классные руководители | Постоянно |
| 4. | Проведение родительских собраний (по отдельному плану)  | Администрация школы, классные руководители | Ежегодно |
| XII. Материально – техническое обеспечение программы |
| 1. | Оснащение кабинетов необходимым оборудованием и ТСО.  | Администрация школы | Ежегодно |
| 2. | Приобретение оборудования и технических материалов для успешной реализации программы «Одарённые дети».  | Директор школы | Ежегодно |
| ХIII. Ресурсное обеспечение программы |
| 1. | Комплектование школьной библиотеки и методического кабинета учебно-методической, научно-методической, психолого-педагогической литературой по данному направлению.  | Директор школы | Ежегодно |
| 2. | Оформление подписки на журналы, научно-методические пособия, необходимые для работы с ОД.  | библиотекарь | Ежегодно |
| 3. | Создание компьютерной базы данных по программе «Одарённые дети».  | Методист по работе с ОД  | 2019-2024 уч.г. (подготовительный этап) Ежегодно |
| 4. | Проведение опросов родителей, учителей и учащихся о качестве проводимых мероприятий по реализации программы «Одарённые дети».  | Классные руководители, педагог-психолог | 2019-2024 уч.г. |
| ХIY. Итоги реализации программы |
| 1. | Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.  | Учителя, педагоги дополнительного образования, организаторы | Ежегодно (май) |
|  | Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.  | Творческая группа по работе с одарёнными детьми | Ежегодно (май) |
|  | Тиражирование методических рекомендаций и сборников по материалам работы с одарёнными детьми | Методист по работе с ОД | Ежегодно (май) |
|  | Обобщение и систематизация результатов работы над программой «Одарённые дети». | Методист УО,заместитель директора по УВР, методист по работе с ОД, психолог, учителя-предметники | Ежегодно (май) |