

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «МЦСДПО»

09 января 2018 года

С.П. Фисунова



## **Положение о размещении педагогического опыта на сайте МКУ «МЦСДПО»**

### **1. Общие положения**

Муниципальный банк системы образования Тбилисского района формируется в электронном виде в муниципальном казённом учреждении «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (далее – МКУ «МЦСДПО») и размещается на сайте <http://metcentr.tbl.kubannet.ru/>. Педагог получает сертификат утвержденного образца.

Цель формирования муниципального банка – раскрыть способы, приемы, посредством которых педагогом найдено эффективное решение профессионально значимых задач, носящих проблемный характер; распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе образования Тбилисский район.

### **2. Виды разработок педагога**

- обучающие (образовательные) программы;
- учебно-методические разработки (учебно-методическое пособие, разработка урока, сценарий мероприятия, методические рекомендации и др.);
- методические материалы (дидактические, развивающие, воспитательные и др.);
- творческие работы (авторские, исследовательские проекты и др.).

### **3. Требования к оформлению публикации педагога**

1. Оформление текстовых документов (конспект, реферат, доклад и т.п.)

1. Каждый документ должен иметь титульный лист. На титульном листе указываются следующие данные: название работы, фамилия, имя, отчество автора, должность, название учреждения, населенный пункт, в котором расположено ОУ. Если у методической разработки несколько авторов, то должны быть указаны данные каждого автора.

2. На титульном листе обязательно присутствуют: название предмета и класс (или возраст) учащихся. Для начальной школы указываете УМК, по которому Вы работаете.

3. Последний лист разработки должен содержать список использованной литературы. Если в работу включен иллюстративный материал, то на последнем листе отдельно указываются источники иллюстраций. Список использованной литературы и источников иллюстраций должен присутствовать в обязательном порядке.

4. Фотографии, иллюстрации, схемы, иные дополнительные материалы вставляются в документ. Если по ходу работы идут ссылки на стихи, песни, музыку, то обязательно указываются полные данные авторов произведения.

5. В тестовых заданиях, загадках, викторинах должны присутствовать ответы на все предлагаемые вопросы. Ответы можно давать отдельным файлом.

6. Если предполагается использование презентации, то она должна находиться в комплекте. Если Вы предлагаете раздать детям карточки, то карточки должны присутствовать в тексте статьи. Если используется стихотворение, то оно присутствует в конспекте. Произведения крупных форм должны быть представлены в виде сноски на соответствующую литературу.

7. Работы, предназначенные для сертификации не должны содержать орфографических и грамматических ошибок.

8. Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа 1,5 см., слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman.

9. Разработка предоставляется в электронном виде (электронная почта МКУ «МЦ СДПО» [metcentr@yandex.ru](mailto:metcentr@yandex.ru), USB флеш- накопитель, диск)

## 2. Подготовка и оформление презентаций

1. Титульный слайд (может находиться в начале или в конце презентации) должен содержать: название работы, фамилия, имя, отчество автора, должность, название учреждения, населенный пункт, в котором расположено ОУ. Если у презентации несколько авторов, то должны быть указаны данные каждого автора.

2. На титульном слайде обязательно присутствуют: название предмета и класс (или возраст) учащихся. Для начальной школы указывается УМК, по которому Вы работаете.

3. Последний слайд презентации должен содержать список использованной литературы и источники иллюстраций.

4. Для презентаций по иностранным языкам все данные титульного и последнего слайда должны быть написаны на русском языке.

5. Шрифт и размер букв должен быть достаточно крупным. Не забывайте о том, что текст должен читаться и с большого расстояния.

Директор МКУ «МЦСДПО»



С.П. Фисунова