



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 23.10.2025

№ 541

ст-ца Тбилисская

**О проведении комплексной проверки муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Росинка»**

Согласно плану работы управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, с целью оценки качества и совершенствования системы управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Росинка» (далее - МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка») по созданию условий для формирования здоровья и охраны жизни детей, для обеспечения полноценного развития и воспитания детей дошкольного возраста, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести комплексную проверку МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» с 10 ноября 2025 года по 14 ноября 2025 года.

2. Для проведения комплексной проверки МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» создать комиссию в составе:

Трайц Наталья Николаевна, инспектор управления образованием, заместитель председателя комиссии;

Тамазова Елена Эдуардовна, главный специалист управления образованием;

Корягина Галина Николаевна, руководитель муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Тбилисского района»;

Модлова Светлана Анатольевна, инспектор управления образованием;

Морозова Анна Алексеевна, методист муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования».

План - задание членам комиссии определить согласно приложению к настоящему приказу.

3. Членам комиссии сдать заместителю председателя комиссии справки по итогам проверки МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» до 21 ноября 2025 года.

4. Заместителю председателя комиссии Трайц Наталье Николаевне подготовить итоговый документ по результатам комплексной проверки и представить в МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» до 28 ноября 2025 года.

5. Итоги комплексной проверки обсудить на совещании педагогического коллектива детского сада до 5 декабря 2025 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Тбилисский район

от 23.10.2025 № 541

ПЛАН-ЗАДАНИЕ **при инспектировании деятельности муниципального** **бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад № 17 «Росинка»**

Трайц Наталья Николаевна

1. Анализ состояния материально-технической базы ДОО.
2. Анализ программы развития дошкольной организации и годового плана.
3. Обеспечение доступности дошкольного образования в микрорайоне, охват детей дошкольным образованием.
4. Анализ работы ДОО с общественностью.
5. Состояние техники безопасности и соблюдение правил пожарной безопасности.
6. Анализ локальных правовых актов по порядку приёма воспитанников в образовательную организацию и переводу в другие организации.
7. Комплектование ДОО.
8. Анализ воспитательно - образовательного процесса в дошкольной организации.
9. Анализ качества медицинского обслуживания детей.
10. Анализ организации и контроля за детским питанием.
11. Соответствие требований к структуре официального сайта ДОО и формату предоставленной на нём информации.

Тамазова Елена Эдуардовна

1. Анализ качественного состава педагогических кадров.
2. Аттестация педагогических работников.

Корягина Галина Николаевна

1. Финансово-хозяйственная деятельность ДОО, эффективность использования бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины.
2. Работа заведующего с материально - ответственными лицами.
3. Устранение нарушений, выявленных в ходе ревизорских проверок.
4. Работа младшего обслуживающего персонала.

Модлова Светлана Анатольевна

1. Состояние делопроизводства в ДОО.
2. Документы по кадровым вопросам.
3. Работа с письмами и обращениями граждан.

Морозова Анна Алексеевна

1. Анализ образовательной программы.
2. Осуществление наблюдения за образовательной деятельностью.
3. Информационное обеспечение учебно-методическими пособиями и изданиями.
4. Повышение квалификации педагогов.
5. Организация воспитательно - образовательного процесса, предметно-развивающей среды в детском саду.
6. Организация работы с родителями.

Инспектор управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Н. Трайц

СПРАВКА

об итогах комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Росинка».

В соответствии с планом работы управления образованием администрации Тбилисского района в период с 5 ноября 2025 года по 7 ноября 2025 года проведена комплексная проверка МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка». Основная цель комплексной проверки - оценка качества и совершенствования системы управления в детском саду, создание условий для формирования здоровья и охраны жизни воспитанников, обеспечение полноценного развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Комплексная проверка проводилась в соответствии с Положением об инспекционно-контрольной деятельности управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

Проведено собеседование с заведующим МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка», изучена и проанализирована номенклатурная документация регламентирующая деятельность дошкольного образовательного учреждения, юридическая обоснованность издаваемых приказов, соответствие локальных актов действующему законодательству.

Состоялись встречи и беседы с педагогическим коллективом, младшим обслуживающим персоналом. Были организованы наблюдения различных режимных моментов с целью анализа взаимодействия педагогов с детьми, изучено построение предметно-развивающей среды в групповых комнатах и на игровых участках детского сада.

По итогам проверки отмечено следующее.

МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» функционирует с 1970 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Росинка» (далее — Детский сад) расположено МБДОУ "Д/с № 17 «Росинка» находится в центре хутора Марьинский Тбилисского района по улице Школьная, 4. Рядом с детским садом расположено МБОУ СОШ № 8, жилые дома.

Территория детского сада - общая площадь 6699 кв. м.

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий Сморж Елена Михайловна.

Коллегиальными органами управления детским садом являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка».

Учредитель: администрация муниципального образования Тбилисский район.

Лицензия: от 09.12.2016 № Л035-01218-23/00281037 (бессрочно).

- на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования:

основная деятельность - дошкольное образование,

дополнительное образование – дополнительное образование детей и взрослых.

Устав МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» утвержден постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 25 марта 2021 г. № 251.

Режим работы: Режим работы с 7-30 до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе. Выходные – суббота и воскресенье, а также праздничные дни.

Финансирование деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В детском саду имеются План финансово-хозяйственной деятельности и Муниципальное задание.

Ежемесячная родительская плата в 2025 году за содержание ребёнка в детском саду составляла 2035 рублей.

Право бесплатного посещения образовательной организации имеют дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети мобилизованных и заключивших контракты граждан.

В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, размер которой установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Один из родителей (законных представителей) имеет право на получение компенсации части родительской платы. Компенсация выплачивается из расчёта:

- на первого ребёнка — в размере 20% размера внесенной ими родительской платы с учетом дней посещения;

- на второго ребёнка — в размере 50%;

- на третьего ребёнка и последующих детей — в размере 70%.

Приём детей в дошкольную организацию осуществляется на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 и Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 10 «Росинка» утверждённых заведующим Пр. № 98 от 31.05.2024 года.

Настоящие Правила определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

Заявления о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. Зачисление детей в детский сад оформляется приказом заведующего, личные дела воспитанников оформлены в полном объеме, списки детей по группам соответствуют личным делам.

Распорядительные акты о зачислении детей в дошкольную организацию своевременно размещаются на информационном стенде образовательной

организации и на официальном сайте. Так же на сайте размещено Постановление администрации муниципального образования Тбилисский район № 93 от 07.02.2025 года «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район на 2025 года».

Оценка материально-технической базы

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ созданы необходимые базовые материально-технические условия.

Территория и здание учреждения соответствуют «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СП 2.4. 3648-20.

Основное здание ДООУ (2-х этажное, кирпичное), площадью 968,5 кв. м было построено в 1970 году.

В ДООУ централизованное холодное водоснабжение, отопление. В каждой группе имеется игровая комната, спальня, приемная, буфетная, туалетная комната.

В здании ДООУ имеются прачечная и пищеблок.

На территории детского сада, имеются 2 оборудованных прогулочных участка с верандами (для 2-х групп), спортивная площадка.

Территория озеленена, имеется богатое разнообразие видов деревьев и кустарников. Экологическая тропа представлена разнообразными объектами: разбиты цветники, имеется огород.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДООУ территории осуществляется в соответствии с системой комплексной безопасности ОУ (пожарная безопасность, гражданская оборона, электробезопасность, организация обучения воспитанников и сотрудников основам безопасности, проведение тренировочных эвакуаций при угрозе возникновения ЧС и т.п.).

В течение года поддерживались в состоянии постоянной готовности первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарный гидрант), система автоматической пожарной сигнализации (проверка работоспособности специализированной организацией один раз в месяц).

Специализированными организациями проведены работы по замерам сопротивления и пропитке деревянных чердачных конструкций огнезащитным составом.

Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В целях соблюдения антитеррористической защищённости в учреждении имеется система видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, домофон.

Ограждение и освещение территории ДООУ находится в удовлетворительном состоянии.

Охранные услуги осуществляет частная охранная организация.

Развивающая предметно-пространственная среда – важный аспект, характеризующий качество дошкольного образования.

В ДООУ созданы условия для воспитания и обучения детей в детском саду. В группах уютно, комфортно, организованы специальные развивающие центры для

различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом. Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер детского сада.

Все возрастные группы укомплектованы необходимыми комплектами мебели, мягкого инвентаря, игрушками, техническими средствами и дидактическим материалом.

Во всех возрастных группах созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности.

Все пространство в группах доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется как в групповых комнатах, так и в специально оборудованных помещениях.

В ДОУ имеются: музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, музей-комната «Кубанская горница».

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям постоянно пополняется и обновляется.

Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения по договору. В штатном расписании имеется 1 ставка старшей медсестры, заполнена квалифицированным работником. В ДОУ имеется медицинский блок с соответствующими условиями.

Организация питания осуществляется в ДОУ самостоятельно с учетом централизованного обеспечения продуктами питания.

ДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х-разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ, в качестве второго завтрака дети получают фрукты, кисломолочные продукты, сок.

Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей.

Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде, на сайте, для родителей ежедневно вывешивается меню.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет старшая медицинская сестра детского сада и бракеражная комиссия по питанию.

Работниками поддерживается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

Вывод: материально-техническая база ДООУ находится в хорошем состоянии.

В своей деятельности МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Тбилисский район.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – Стандарт); федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» посещают дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Содержание образовательного процесса включает в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно - эстетическому, физическому.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.

Режим дня является основой организации воспитательно - образовательного процесса в ДООУ в соответствии со временем пребывания ребенка в группе. Режим дня во всех возрастных группах ДООУ соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

В детском саду используются режимы дня на два периода:

1 период: с 1 сентября по 31 мая (для него характерно преобладание образовательной деятельности, связанной с открытием детьми «нового знания» и овладением новыми видами и способами деятельности).

2 период: с 1 июня по 31 августа (для этого периода характерно преобладание культурно-досуговой деятельности, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, деятельности по выбору детей).

Основными участниками реализации Программ являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

В ДООУ функционирует 2 группы общеразвивающей направленности. Из

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня на момент проверки составило - 47 воспитанников.

Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

За время реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду.

Анализ работы дошкольного учреждения с общественностью показал, что дошкольное образовательное учреждение является открытой социальной педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества образования, является укрепление связей с социумом, куда входят образовательные и социальные учреждения.

Дошкольное учреждение реализует следующие цели и задачи по взаимодействию с социумом.

- обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования;
- развитие коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовности к сотрудничеству и самореализации, объединение усилия педагогов и родителей для развития и воспитания детей.

Педагоги ДООУ организовали систематическую работу по включению родительской общественности в проведение совместных мероприятий -это проекты, акции, родительские собрания, семинары-практикумы, участие в воспитательно-образовательной работе, предоставляют для родителей консультации, памятки, буклеты по вопросам воспитания, обучения и обеспечения безопасности детей, информация направляется в том числе и через мессенджеры в группы родителям.

Дошкольное учреждение тесно взаимодействует с центром эстетического воспитания детей ТЮЗ, библиотекой, культурно-досуговым центром.

Опыт работы ДООУ с учреждениями социума показал, что активная позиция педагогов дошкольного учреждения влияет на личную позицию детей и их родителей, делая образовательно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

Для обеспечения информационной открытости деятельности дошкольное учреждение имеет официальный <https://ds17-ros.gosuslugi.ru/> структура и форма которого соответствует требованиям к предоставляемой на нем информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации").

Специалистом Тамазовой Е.Э. проведена проверка организации аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Росинка».

В ходе проверки были выявлены нарушения в процедуре аттестации,

требующие исправления. В нормативных документах отсутствуют дата ознакомления педагогических работников с нормативными документами, регулирующими аттестацию. Несмотря на наличие плана работы по аттестации, отсутствует документальное подтверждение его реализации, например, протоколы методических совещаний, посвященных вопросам аттестации.

Отсутствуют выписки из протокола заседания аттестационной комиссии (для конкретных сотрудников.). Также отсутствует подтверждение, что педагогические работники дошкольного образовательного учреждения были ознакомлены с графиком своей аттестации.

Во исполнение приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район «О проведении комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Росинка» в ноябре 2025 года была проведена проверка организации делопроизводства в МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка».

В ходе проверки установлено следующее.

Номенклатура дел на 2025 год имеется, утверждена руководителем учреждения.

Инструкция по ведению делопроизводства в МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» имеется, разработана на основании нормативных документов 2020 года.

Приказы по основной деятельности, кадрам ведутся в печатном виде. Приказы подписаны руководителем учреждения, имеются ознакомления с содержанием.

Книги входящей и исходящей корреспонденции ведутся, пронумерованы, прошиты. В книге регистрации входящей корреспонденции прослеживается постановка документов на контроль, требующих их выполнение.

Личные дела заведены на всех работников, ведутся аккуратно. Карточки формы Т-2 хранятся отдельно от личного дела. В данной форме разделы «Отпуска», «Аттестация», «Повышение квалификации» заполнены.

Книга движения трудовых книжек ведется, в неё занесены трудовые книжки всех работников учреждения.

Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним имеется и ведется.

Журнал регистрации приема граждан отсутствует, все вопросы по обращениям решаются с заведующим учреждения в устной форме.

Вывод: признать состояние делопроизводства МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка» удовлетворительным.

В ходе комплексной проверки, проводимой методистом МКУ «МЦ СДПО» Морозовой А.А., установлено:

Образовательная деятельность ведется на основании образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 17 «Росинка» (приказ заведующего № 1 от 31.08.2023г. и протокол педагогического совета № 1 от 31.08.2023).

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России

от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – Стандарт); федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, отражается в Программах текстом «курсив». Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО (п.2.9).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей.

Программа представлена тремя разделами: целевым, содержательным, организационным, в каждом из которых отображена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п.2.11. ФГОС ДО). А так же дополнительным разделом: краткая презентация Программы. В содержательном разделе Программы представлена «Рабочая программа воспитания».

В ходе проверки образовательной программы выявлены следующие недостатки: в «Целевом разделе», в подпункте 1.1. «Пояснительная записка» в таблице «Нормативно-правовые документы: федеральные; региональные; документы учредителя; документы дошкольной образовательной организации» указан не в полной мере перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО (Федеральные документы: Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990); Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599); Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Распоряжение Министерства просвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; Приказ министерства просвещения РФ от 1 ноября 2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (вступил в силу с 1 марта 2025); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 17.03.2025 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (вступил в силу с 01.09.2025)

В «Организационном разделе» п 3.6 «Примерный режим и распорядок дня» в нарушение Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 17.03.2025 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (вступил в силу с 01.09.2025) указан не верный возрастной промежуток в Примерном режиме пребывания детей ;

Так же в ОП ДОО указан не актуальный официальный сайт и электронная почта ДОО.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Содержание образовательной деятельности по образовательным областям определяется конкретной ситуацией в группе: возрастными особенностями и индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей, в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей. Для эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования применяются как традиционные методы организации образовательного процесса, так и современные технологии, методы, приемы работы с дошкольниками.

В рамках дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 17 «Росинка», реализуется дополнительная образовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности. Реализация программы осуществляется на бюджетной основе.

Педагоги МБДОУ «Детский сад № 17 «Росинка» обеспечены учебно - методическими пособиями и изданиями. Активно в работе используются информационные интернет -ресурсы.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 6 педагогов: из них 1 старший воспитатель; 3 воспитателя; 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель. Высшее педагогическое образование имеют – 3 человек; среднее профессиональное -3 человека; Высшую квалификационную категорию, I квалификационную категорию педагоги не имеют. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, повышают свой профессиональный уровень через посещение районных методических объединений.

Организация воспитательно-образовательной деятельности осуществляется в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 17 «Росинка». Запланировано 4 педсовета, проведенные педагогические советы протоколируются.

Старшим воспитателем Н.В. Германовой запланированы фронтальный контроль, тематический контроль, оперативный контроль. По итогам проверок составляются справки, даются рекомендации педагогам.

Развивающая предметно-пространственная среда (далее- РППС) ДОО создана как единое пространство, все компоненты которого, как в помещении, так и вне его, согласуются между собой по содержанию, масштабу, художественному решению. РППС трансформируема, насыщена. При выборе материалов и игрушек для РППС ДОО ориентируется на продукцию отечественных и территориальных производителей. А также педагоги совместно с воспитанниками и родителями пополняют развивающую среду материалами и игрушками сделанными своими руками, из бросового и природного материала. Количество и организация центров развития варьируется, в зависимости от возраста детей, размера и конфигурации помещения, в зависимости от этого имеются центры: математики, сюжетно-ролевых игр, природы, конструирования, творчества, речевого развития, музыки и театра, книги, познавательного экспериментирования, патриотического воспитания. Материалы размещены в открытые пластмассовые контейнеры (коробки, корзины, банки и т.д.). При этом контейнеры, легкие и вместительные, располагаются на полках таким образом, чтобы ими было удобно пользоваться. В групповых комнатах, достаточно игрового оборудования, способствующего развитию творческих способностей детей, стимулирующих их игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность.

В учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа с родителями воспитанников с учетом рекомендаций Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации. Разработан план по взаимодействию с семьями. Проводятся родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы. Имеются информационные стенды, где размещены памятки и рекомендации по вопросам воспитания. Совместно с родителями проводятся досуговые мероприятия, праздники.

На основании вышеизложенного, в целях улучшения качества, эффективности управленческого труда руководителей ДОО, работы по реализации концепции дошкольного образования, обеспечению современного качества образования комиссия рекомендует следующие варианты решения выявленных проблем:

Основные направления управленческой деятельности	Варианты решения проблемных вопросов	Сроки
1.Состояние материально-технической базы.	1.1.Укреплять материально-техническую базу, ремонт здания, оснащение медицинским оборудованием медицинского пункта обновления игрового фонда возрастных групп.	постоянно
2.Взаимодействие с социумом.	2.1.Совершенствовать содержание и форму взаимодействия детского сада и семьи с учётом индивидуальных особенностей и потребностей родителей воспитанников.	постоянно
	2.2.Расширять участие коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности учреждения.	постоянно
	2.3.Повысить конкурентоспособность ДОО.	постоянно
3.Работа с нормативными документами	3.1.Знакомить педагогических работников действующими нормативными документами по вопросам аттестации.	до 12.12.2025
	3.2. Ознакомить педагогических работников с графиком аттестации.	до 12.12.2025
4.Работа по улучшению организации питания	4.1 Усилить контроль за организацией питания в МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка».	постоянно
	4.2 Обеспечить пищеблок необходимым технологическим оборудованием.	постоянно
5.Работа по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности	5.1.Продолжать работу по совершенствованию воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка».	постоянно
	5.2.Координировать участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности (повышение квалификации)	постоянно
	5.3.Продолжить оснащение методического кабинета новой учебно-методической литературой для повышения творческого потенциала педагогов и роста их профессионального мастерства.	постоянно
	5.4.Продолжить оснащение развивающей предметно-пространственной среды средствами обучения и воспитания (расходным, игровым, спортивным, оздоровительным инвентарем) для обеспечения игровой, познавательной, исследовательской и творческой активности воспитанников.	постоянно
	5.5. Привести в соответствие с требованиями закона образовательную программу МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка».	до 12.12.2025
6.Работа по организации приёма детей в ДОО	6.1.Своевременно размещать на информационном стенде образовательной организации и	постоянно

	официальном сайте распорядительные акты зачисления детей в дошкольную организацию. 6.2. Знакомить своевременно педагогических работников с вступающими в силу нормативными документами.	постоянно
7. Работа педагогическими кадрами	7.1. Восстановить план работы аттестации педагогов на 2025 год. 7.2. Восстановить протоколы методических совещаний, посвященные вопросам аттестации согласно плана работы по аттестации. 7.3. Ведение протоколов методических совещаний посвященных вопросам аттестации. 7.4. Активизировать информационно-разъяснительную работу по вопросам аттестации. 7.5. Усилить методическую поддержку педагогов для повышения их профессионального уровня.	до 10.12.2025 постоянно постоянно постоянно постоянно
8. Повышение эффективности управленческой деятельности	8.1. Обеспечить внесение записей о результатах аттестации (с целью установления квалификационной категории первой/высшей) в трудовые книжки педагогических работников в соответствии установленными требованиями.	постоянно
9. Делопроизводство	9.1. Восстановить «Журнал регистрации приема граждан»	до 12.12.2025

Разработать план мероприятий по устранению недостатков и решению проблем, выявленных в ходе комплексной проверки и отраженных в настоящем документе до 12.12.2025 года.

Информацию о проделанной работе предоставить в управление образованием к 19.12.2025 года.

Члены комиссии:

Инспектор управления образованием

Н.Н. Трайтс

Главный специалист управления образованием

Е.Э. Тамазова

Инспектор управления образованием

С.А. Модлова

Методист МКУ «МЦ СДПО»

А.А. Морозова