

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «МЦСДПО»
09 января 2018 года

С.П. Фисунова

**Положение
о внесении педагогического опыта
в муниципальный банк передового педагогического опыта**

1. Общие положения

Муниципальный банк передового педагогического опыта (далее – банк ППО) системы образования Тбилисского района формируется в электронном виде в муниципальном казённом учреждении «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (далее – МКУ «МЦСДПО»). Педагог получает сертификат утвержденного образца.

Цель формирования муниципального банка ППО – выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе образования Тбилисский район.

2. Авторство материалов передового педагогического опыта

Авторами материалов, представляемых в муниципальный банк ППО, могут быть:

- педагогические и руководящие работники учреждений общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования;
- педагогические коллективы и творческие профессиональные объединения образовательных учреждений общего, начального и среднего профессионального, дополнительного образования.

3. Критерии передового педагогического опыта

Критериями, характеризующими передовой педагогический опыт, являются:

Критерий	Характеристика критерия	Документы, подтверждающие соответствие представленных материалов критерию
1. Актуальность	Определяется соответствием материалов, предлагаемых в качестве ППО, • социальному заказу государства, общества; • Закону об образовании РФ; • региональной образовательной политике; • передовым идеям современной педагогики и психологии; • профессиональным интересам педагогической общественности	Справка* о соответствии критерию с указанием элементов соответствия, подписанная руководителем ОУ
2. Научность	Определяется соответствием материалов, предлагаемых в ка-	

	честве ППО, основополагающим положениям (законномерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания	
3.Результативность	Определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО	
4. Новизна (инновационность)	Определяется через наличие одного или нескольких из следующих элементов: • новых методик, представленных в ППО, • усовершенствования отдельных элементов опубликованных методик, • удачной комбинации элементов опубликованных методик	
5.Технологичность	Определяется через наличие: - возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений; - педагогов, не менее одного учебного года работающих с использованием представляемого ППО или его отдельных элементов	

4. Порядок внесения педагогического опыта в краевой банк передового педагогического опыта

Для внесения материалов педагогического опыта образовательным учреждением необходимо представить в территориальную методическую службу:

- 1) заявку от ОУ (приложение № 1) на бумажном носителе;
- 2) рецензия на представляемый педагогический опыт (из учреждения, в котором педагог, представляющий педагогический опыт, работает в настоящее время, и

из иного образовательного учреждения общего, среднего или высшего профессионального образования) на бумажном носителе;

3) заполненную информационную карту передового педагогического опыта (приложение № 2) на бумажном носителе и в электронном виде на CD (DVD)-диске;

4) описание передового педагогического опыта согласно приложению № 3 в виде документа Word и на CD (DVD)-диске;

5) иные документы (презентации, фотографии, аудио-, видеоматериалы, др.) также могут быть, по желанию автора, представлены в электронном виде на CD (DVD)-диске вместе с описанием передового педагогического опыта.

Все материалы, представляемые в электронном виде, комплектуются на один CD (DVD)-диск.

Материалы ППО после утверждения на методическом совете находятся на хранении в МКУ «МЦ СДПО».

Представленные материала автору не возвращаются.

формы ППО:

- педагогические дневники (цикл дидактических, методических материалов);
- статьи в педагогических изданиях;
- доклад по проблеме или методической теме самообразования;
- брошюра, сборник учебных (дидактических, методических) материалов;
- методические разработки планов и т.п., где содержатся пути решения педагогом конкретно-воспитательных задач.

5. Структура описания опыта работы и требования к ее оформлению.

Титульный лист – 1-ая страница квалификационной работы. В верхней части страницы указывается полное наименование образовательного учреждения; по центру – название реферата, которое должно быть конкретным, отражать суть работы. Не допускается неопределенных формулировок, например: «Анализ некоторых вопросов...», «К вопросу о...», «Материалы...». Ниже справа – ФИО, должность, защищающего опыт работы; в нижней части по центру – место и год выполнения работы.

Содержание работы – 2-ая страница, в которой приводятся все заголовки опыта работы, указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки страницы должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности, соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Введение – очень ответственная часть работы, где обосновывается актуальность выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Проблему часто отождествляют с вопросом, т.е. с положением, которое нужно разрешить. Считается, что проблема – это точный вопрос, только наиболее важный и сложный.

От формулировки проблемы необходимо перейти к формулировке цели, указать конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной

целью. Это делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить, выявить... и т.д.).

Формулировки задач нужно делать как можно более тщательно, так как описание их решения должно составлять содержание глав реферата. Это важно и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач квалификационной работы.

Теоретическое обоснование – в этой части дается анализ научно-педагогической литературы, отражающей состояние выбранной проблемы. Выбор литературных источников должен быть аргументирован. Теоретические положения должны помочь обоснованию предпосылок их реализации на практике.

Практическая часть - здесь необходимо показать становление самого опыта, описать его в движении, выявить трудности и препятствия, возникающие на его пути к цели, способы их преодоления. Особое внимание при этом необходимо уделить описанию и анализу нового, оригинального.

Заключение - важно отразить достигнутые результаты. В этой части показываются преимущества методики работы, даются выводы по ее результатам (отмечаются как положительные, так и отрицательные моменты). В соответствии с выводами формулируются перспективы дальнейшей работы.

Литература – в списке литературы указываются

- фамилия и инициалы автора (если несколько, то указывается один «и др.»);
- полное и точное название книги без кавычек, ставят точку;
- после тире, место издания (М. – Москва, полностью названия других городов);
- год издания без слова «год».

Приложения, где размещаются материалы, уточняющие текст опыта работы, какие-то данные, примеры и т.д. Приложения группируются и нумеруются, например: «Приложение 1».

6. Требования

к оформлению материалов передового педагогического опыта

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа 1,5 см., слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются полужирными прописными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы педагогического опыта; сведения об авторе / авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) – (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.