



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 06.11.2024

ст-ца Тбилисская

№ 489

**Об организации методического
сопровождения школ с низкими
образовательными результатами
в муниципальном образовании Тбилисский район
в 2024-2025 учебном году**

Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 ноября 2024 года № 47-01-13-20227/24 «О направлении списков ШНОР и списков школ с необъективными результатами ВПР» по результатам оценочных процедур определен перечень школ с низкими образовательными результатами. В Тбилисском районе это СОШ № 2,5,6,9. В целях совершенствования муниципальной системы методической работы, улучшения качества образования, обеспечения профессионального развития руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования Тбилисский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальную Дорожную карту методического сопровождения школ Тбилисского района с низкими общеобразовательными результатами на 2024-2025 учебный год (приложение).

2. Руководителям МБОУ «СОШ № 2» Жирововой Е.А., МБОУ «СОШ № 5» Гуман Н.В., МБОУ «СОШ № 6» Костиной И.А., МБОУ «СОШ № 9» Некрыловой О.В.:

2.1. До 18 ноября 2024 г. провести самодиагностику школы, определив факторы высокого риска, актуальные для общеобразовательной организации.

2.2. До 1 декабря 2024 г. разработать на основе результатов самодиагностики школьную Дорожную карту по профилактике учебной неуспешности на 2024-2025 учебный г., включая цели, задачи, показатели, сроки и этапы реализации, ожидаемые результаты.

2.3. Определить западающие предметы, провести внутришкольный контроль данных предметов.

2.4. Определить западающие темы по предметам, составить индивидуальные образовательные маршруты педагогов, чьи учащиеся показывают низкие образовательные результаты; индивидуальные планы консультаций обучающихся, показывающих низкие результаты.

2.5. Предоставить в МКУ «МЦ СДПО» до 22 января 2025 года:

- развернутый анализ показателей деятельности общеобразовательного учреждения (по маркерам, приведшим к вхождению ОО в ШНОР);
- дорожные карты по профилактике учебной неуспешности на 2025 год;
- информацию об учителях, работающих в ШНОР.

2.6. Отчет по мероприятиям дорожной карты необходимо предоставлять в МКУ «МЦСДПО» ежемесячно до 3 числа каждого месяца.

2.7. Обеспечить исполнение мероприятий в рамках Дорожной карты.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 06.11.2024 г. № 489

Дорожная карта методического сопровождения школ Тбилисского района с низкими общеобразовательными результатами на 2024-2025 учебный год

№	мероприятие	сроки	ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение мониторинга состояния школ с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования	август сентябрь	Фисунова С.П.
1.2.	Сопровождение реализации многоуровневой системы профессионального роста педагогов и управленцев школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, школ «зоны риска»	по графику	Фисунова С.П. Дверникова М.С.
1.3.	Проведение мониторинга показателей оценки: - по выявлению динамики образовательных результатов в школах с низкими результатами обучения; - по учету работы с детьми "группы риска" в школах с низкими результатами обучения; - по оценке предметных компетенций педагогических работников, в школах с низкими результатами обучения; - по оказанию методической помощи школам с низкими результатами обучения; - личностные достижения педагога	август в течение года в течение года по заявкам по итогам четверти	Фисунова С.П. Попов Е.О. Тьюторы Методисты МКУ «МЦСДПО»
1.4.	Организация методической работы по обучению специалистов и направление на курсы повышения квалификации работников школ	по графику	Фисунова С.П.
1.5.	Анализ результатов обучения, в т. ч. на основе независимой оценки ГИА, ВПР, мониторинговых исследований	в течение учебного года	Фисунова С.П., Руководители ОО
1.6.	Анализ результатов участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении	в течение учебного года	Канчура Е.В.

1.7.	Контроль за организацией и проведением часов внеурочной деятельности в рамках предметного содержания (по отдельному графику)	в течение учебного года	Марченко Л.В., Руководители ОО
1.8.	Выявление затруднений в педагогической деятельности молодых и начинающих педагогов (собеседования, наблюдения, анкетирования) с целью планирования работы на 2025-2026 учебный год	в течение учебного года	Яровая Г.М.
1.9.	Анализ состояния и результатов методической работы в ОО, определение направлений ее совершенствования (в рамках самообследования)	апрель-май 2025 г.	Фисунова С.П., Руководители ОО
1.10.	Мониторинг сайтов образовательных организаций	ежемесячно	Фисунова С.П., Руководители ОО
2	Организационно-методическое сопровождение педагогов и образовательных организаций		
2.1.	Методический выезд в СОШ № 2,5,6,9 консультантами школ и педагогами-лидерами, выполняющими функцию сетевых консультантов: работа с документацией, посещение и анализ уроков учителей; оказание методической помощи тьюторами, обмен опытом работы.	По графику	Фисунова С.П., тьюторы
2.2.	Изучение деятельности ОО по проблеме «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества образования» (выявление проблем и оказание помощи в управлении качеством образования): СОШ № 2,5,6,9	январь-февраль 2025 г.	Фисунова С.П., тьюторы
2.3.	Разработка программы реформирования образовательного пространства общеобразовательных организаций, показавших низкие образовательные результаты, в целях повышения качества образования, включающей: - закрепление за базовыми школами; - рассмотрение программы на общественном совете муниципалитета; - индивидуальную работу с кадрами; - повышение квалификации кадров.	1.12.2024 г. 1.12.2024 г. 5.12.2024 г. по графику	Руководители ОО УО УО Фисунова С.П., тьюторы
2.4.	Работа консультационного центра для педагогов ШНОР.	1 раз в месяц	Фисунова С.П., тьюторы
2.5.	Школа заместителей директоров по эффективному функционированию и развитию	3-й четверг ежемесячно	Фисунова С.П.
2.6.	Выявление лучших управленческих и педагогических практик. Пополнение банка передового педагогического опыта.	ежемесячно	Фисунова С.П., Руководители ОО
2.7.	Работа муниципальной стажировочной площадки для педагогов и руководителей ШНОР (индивидуально по результатам мониторинга).	1 раз в месяц	Фисунова С.П., Руководители ОО
2.8.	Семинары в рамках методических объединений		Методисты МКУ

	учителей-предметников: - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний; - формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся (обмен опытом); - эффективные практики повышения качества образовательных результатов школьников.	30.10.24 20.12.24 25.03.25	«МЦСЛПО», руководители РМО, тьюторы
2.9.	Проведение практических занятий тьюторской группой для повышению уровня освоения программ учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы.	По графику	Фисунова С.П., тьюторы
2.10.	Проведение оценки компетентности педагогических работников. Выявление круга проблем через аналитическую информацию по итогам независимых оценочных процедур на основе данных муниципальных предметных комиссий.	По графику	Фисунова С.П., тьюторы
2.11.	Проведение муниципальных методических мероприятий на площадках ОО	в течение учебного года	педагогические работники ОО
2.12.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках работы муниципальных методических объединений и творческих групп по вопросам методики формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (математической, естественно-научной, читательской, финансовой грамотности, креативного мышления и глобальных компетенций)	в течение учебного года	педагогические работники образовательных организаций
2.13.	Организация выступлений об опыте работы по актуальным вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения в рамках работы методических объединений	в течение учебного года	педагогические работники образовательных организаций
2.14.	Посещение уроков (занятий) педагогов с целью выявления профессиональных затруднений и оказания методической помощи, в т. ч. молодых специалистов и вновь приступивших к работе педагогов образовательных организаций	в течение учебного года	педагогические работники образовательных организаций
2.15.	Защита школьных дорожных карт по профилактике учебной неуспешности на 2025 год	24.01.25	Фисунова С.П., Руководители ОО
2.16.	Фестиваль педагогического мастерства	11-12.05.25	Фисунова С.П., тьюторы
2.17.	Тематическая проверка «Использование результатов образовательных достижений, обучающихся для управления качеством образования»: СОШ № 2,5,6,9	Май-июнь 2025 г.	Фисунова С.П., Руководители ОО
2.18.	Семинары (круглые столы) психологов, социальных педагогов ОО	1 раз в четверть	Шеврекуко Н.С.
2.19.	Оказание помощи в сопровождении педагогов и	ежегодно	Методисты

	ОО в меж аттестационный период		МКУ «МЦ СДПО»
3.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся и воспитанников, методическое сопровождение		
3.1.	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	ноябрь, январь, март	Фисунова С.П., тьюторы
3.2.	Организация и проведение школьных тестирований в формате ВПР, ГИА	в течении учебного года	Руководители ОО
3.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	в течении учебного года	Руководители ОО
3.4.	Организация и проведение межшкольных факультативов с обучающимися, показывающим высокие и низкие образовательные результаты.	раз в четверть	тьюторы

Директор муниципального казённого
учреждения «Методический центр
в системе дополнительного
педагогического образования»

С.П. Фисунова