



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.12.2023

№ 3397

г. Краснодар

**Об утверждении Положения по формированию и
организации работы предметных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего
образования в Краснодарском крае**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по формированию и организации работы предметных комиссий при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации управления общего образования (Бойкова М.Е.) ежегодно составлять календарный план - график проведения мероприятий по формированию составов предметных комиссий (далее – ПК) и организации работы экспертов ПК.

3. Государственному казенному учреждению Краснодарского края Центру оценки качества образования (Карамов И.Р.) осуществлять организационно-технологическое сопровождение работы экспертов ПК.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (Гайдук Т.А.) ежегодно:

1) разрабатывать программы повышения квалификации для кандидатов ПК в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2) утверждать план - график реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) организовывать обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и проводить квалификационные испытания кандидатов в эксперты ПК для обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4) определять перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ (по представлению председателей ПК).

5. Рекомендовать председателям ПК представлять предложения по составу соответствующей ПК (ведомость результатов квалификационного испытания с указанием статусов экспертов) в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем на следующий день после завершения обучения экспертов ПК по каждому учебному предмету для согласования составов ПК председателем ГЭК.

6. Признать утратившими силу приказы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

от 9 апреля 2018 г. № 1357 «Об утверждении Положения по формированию и организации работы предметных комиссий при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае»;

от 13 марта 2020 г. № 978 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 апреля 2018 г. № 1357 «Об утверждении Положения по формированию и организации работы предметных комиссий при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае»;

от 21 мая 2021 г. № 1722 «О внесении изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 апреля 2018 г. № 1357 «Об утверждении Положения по формированию и организации работы предметных комиссий при проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае».

7. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

от 04.12.2023 № 3397

ПОЛОЖЕНИЕ по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и организации работы предметных комиссий в Краснодарском крае при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий (далее – ПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), полномочия и функции ПК, права, обязанности и ответственность экспертов ПК, а также порядок организации работы ПК.

1.2. ПК создаются для осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

1.3. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/352 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

настоящим Положением.

2. Общие положения о деятельности ПК

2.1. Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и утверждается приказом министерства.

2.3. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

2.4. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК. Численный состав ПК определяется председателем ПК по соответствующему учебному предмету.

2.5. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством председателей ПК и составов ПК для проведения ГИА-11 в следующем году.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- 5) наличие положительных результатов квалификационных испытаний, определяемых приказом министерства.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в текущем году.

2.7. Места расположения помещений для работы ПК определяются приказом министерства. ПК размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, которые расположены в непосредственной близости к региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ. Такие помещения обязаны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. Помещения ПК оборудуются системами видеонаблюдения, видеозаписи и средствами воспроизведения аудиозаписи (для проверки работ по иностранному языку – устно).

2.8. Перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами ПК в помещениях, где осуществляет работу ПК во время оценивания экзаменационных работ, определяется по представлению председателя ПК.

2.9. Помещения ПК оборудуются специальным рабочим местом с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Специальное рабочее место) для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-11 фамилий, названий, фактов и т.п.).

2.10. В помещениях, где находятся ПК, присутствуют исключительно: члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

граждане, аккредитованные министерством в качестве общественных наблюдателей (далее – общественные наблюдатели) в соответствии с Порядком;

должностные лица Рособнадзора, министерства.

2.11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

2.12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

2.13. В период организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам.

2.14. В период организации и проведения ГИА-11 распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.15. Сроки обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

Обработка бланков ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА-11, должна быть завершена:

1) по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

2) по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3) по математике (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

4) по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

5) по экзаменам, которые проводятся в досрочный период и в резервные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3. Порядок формирования ПК

3.1. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Исключение ситуации, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. ПК по каждому учебному предмету состоит из:

- 1) председателя ПК;
- 2) заместителя (-ей) председателя ПК;
- 3) экспертов ПК.

3.3. Из числа экспертов ПК председателем ПК могут назначаться:

- 1) помощники председателя ПК;
- 2) консультанты;
- 3) уполномоченные лица.

Организационное и технологическое сопровождение деятельности ПК обеспечивают технические специалисты РЦОИ.

3.3. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту присваивается один из статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов ПК на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-11, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-11 в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта ПК.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-11 в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-11, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также

в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-11, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

3.4. Квалификационные испытания для кандидатов в эксперты ПК проводятся ежегодно.

3.5. Статусы «ведущий», «старший» или «основной» эксперт присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях кандидатов в ПК.

3.6. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителями председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.7. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА-11. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания экзаменационных работ должен составлять не менее 3-х лет.

3.8. На региональном уровне процедура подготовки экспертов ПК включает:

1) внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию экзаменационных работ в процессе подготовки экспертов ПК. Обучение экспертов осуществляется под руководством председателя ПК, заместителя (-ей) председателя ПК и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 в предыдущие годы;

2) обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-11, или накануне после получения критериев оценивания по соответствующему предмету из РЦОИ.

3.9. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 на региональном уровне организуются министерством. Подготовка экспертов ПК проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

1) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ПК, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

2) образцов развернутых ответов участников ГИА-11 прошлых лет и текущего года.

3.10. ПК формируются из числа «ведущих экспертов», «старших экспертов», «основных экспертов».

Председатель ПК назначается министерством по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании кандидатов в ПК.

Заместителем(-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт».

Для проведения третьей проверки экзаменационных работ могут быть назначены эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой и второй проверки экзаменационных работ в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА-11 может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой, второй и третьей проверки экзаменационных работ в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, инициированной министерством, привлекаются только эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки экзаменационных работ в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты ПК, которые являются членами ПК, создаваемой Рособрнадзором.

4. Организация проверки развернутых ответов

4.1. Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами ПК.

4.2. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом ПК развернутых ответов участников ГИА-11.

4.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами ПК, назначается третья проверка.

4.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

4.5. Третий эксперт назначается автоматизировано РЦОИ из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.6. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

4.8. Распределение работ участников ЕГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно - программных средств РЦОИ и ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

4.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом ПК в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

4.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов ПК на проверку работ.

4.12. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, в обязательном порядке содержит информацию о статусе каждого члена ПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам ПК. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

4.13. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

4.14. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал, отмечается знаком «Х»).

4.15. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов согласно количеству экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена

и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При необходимости проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

4.16. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-11. Рабочие места консультирующих экспертов ПК располагаются в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

4.17. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 председатель ПК или эксперты ПК в присутствии лица, уполномоченного председателем ПК из числа экспертов ПК (далее – уполномоченное лицо), используют Специальное рабочее место.

4.18. В помещениях работы ПК в необходимом количестве организовываются Специальные рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников ГИА-11 факты. При необходимости на указанные Специальные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР.

4.19. Проверку развернутых ответов участников ГИА-11 осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.20. Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.21. Эксперту ПК, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк- протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом ПК развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и бланк- протокол проверки экспертом ПК заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в Бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков- копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом ПК баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

4.22. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

4.23. Председатель ПК или его помощник (-и) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

4.24. Эксперты проводят проверку работ ЕГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

4.25. В случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт обращается за консультацией к председателю ПК или консультанту, назначенному председателем ПК.

4.26. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

4.27. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК или его помощник (-и) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

4.28. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверка работы, назначенной на третью проверку, осуществляется только экспертом, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшим данную экзаменационную работу, имеющим опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано при печати бланка-протокола.

4.29. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания экзаменационных работ). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

4.30. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

4.31. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения и/или разрабатывает и выдает экспертам памятку по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК направляет в ГЭК и министерство представление в форме служебной записки об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Во всех указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает ОИВ после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

4.32. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

4.33. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА-11 все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

4.34. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

4.35. Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

4.36. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК (помощнику председателя ПК), которые передают все материалы в РЦОИ.

4.37. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ.

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ («Развернутая форма проверки заданий»). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола («Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ»), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланков-протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в региональной информационной системе (далее – РИС).

4.38. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Российской Федерации или за ее пределами.

4.39. По решению министерства ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Краснодарского края. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт, ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году.

4.40. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА-11, чьи работы отправлены по решению министерства на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.41. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

4.42. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

4.43. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.44. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему (далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

5. Анализ работ ПК

5.1. По окончании проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 проводится анализ работы ПК.

5.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК (перечень направлений для анализа работы ПК направляется Рособнадзором ежегодно).

5.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

5.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) в период июль – август текущего года в сроки и порядке, установленном ОИВ.

6. Правила для председателя ПК

Председатель ПК на этапе проверки развернутых ответов участников ГИА-11 должен:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ;

обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК в них находятся члены ГЭК, должностные лица Рособнадзора, министерства, аккредитованные общественные наблюдатели;

провести оперативный семинар по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить полный комплект критериев оценивания по соответствующему учебному предмету для каждого эксперта, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в министерство представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки со-

гласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

Председатель ПК по завершении работы ПК обязан:

сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

Председатель ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11 обязан:

получить от председателя апелляционной комиссии (далее – АК) апелляционный комплект участника ГИА-11 до заседания АК;

получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта контрольного измерительного материала (далее – КИМ), по которому сдавал экзамен участник ГИА-11, подавший апелляцию, до заседания АК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в АК на заседание АК в указанное время (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

передать председателю АК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием но-

мера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-11, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

7. Правила для экспертов ПК

Во время работы экспертам ПК запрещается:
самостоятельно, без согласования с председателем, изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, карманные персональные компьютеры и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК Специального рабочего места;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

Эксперты ПК заблаговременно должны пройти инструктаж об информационной безопасности и расписаться в ведомости о факте ознакомления с требованиями информационной безопасности при работе в ПК.

Эксперты ПК должны:

1) на подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также распорядительных и методических документов министерства;

2) заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

3) непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты ПК, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре по согласованию, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Эксперты ПК во время проверки развернутых ответов обязаны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;
- соблюдать дисциплину во время работы;
- обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;
- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:
 - заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
 - не допускать использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);
 - вносить исправления, которые должны однозначно трактоваться; все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта ПК (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);
 - оценивать часть экзаменационной работы к выполнению которого участник ГИА-11 не приступал знаком «X», которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА-11 страницы, как ответ на задание;
 - ставить знак «X» в поле (полях), в котором (-ых) должен (-ны) быть внесен (-ы) балл (-ы) за выполнение данного задания в бланке-протоколе, если участник ГИА-11 не приступал к выполнению задания;
 - проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом в соответствующее поле (поля) бланка-протокола, если участник ГИА-11 приступал к выполнению задания;
 - проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания в соответствующее поле бланка-протокола, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;
 - поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.
- Эксперты ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11 должны:
 - получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА-11, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;
 - рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы до заседания АК;
 - дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставленный ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

дать соответствующие разъяснения в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;

сообщить председателю ПК в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11 в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-11, которые выполняли данное задание, осуществляется перерасчет баллов на федеральном уровне.

Начальник отдела оценки качества
Образования и государственной итоговой
аттестации в управлении
общего образования



М.Е. Бойкова