



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «МЦСДПО»

09 января 2018 года

С.П. Фисунова

**Положение  
о внесении педагогического опыта  
в муниципальный банк передового педагогического опыта**

**1. Общие положения**

Муниципальный банк передового педагогического опыта (далее – банк ППО) системы образования Тбилисского района формируется в электронном виде в муниципальном казённом учреждении «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (далее – МКУ «МЦСДПО»). Педагог получает сертификат утвержденного образца.

Цель формирования муниципального банка ППО – выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе образования Тбилисский район.

**2. Авторство материалов передового педагогического опыта**

Авторами материалов, представляемых в муниципальный банк ППО, могут быть:

- педагогические и руководящие работники учреждений общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования;
- педагогические коллективы и творческие профессиональные объединения образовательных учреждений общего, начального и среднего профессионального, дополнительного образования.

**3. Критерии передового педагогического опыта**

Критериями, характеризующими передовой педагогический опыт, являются:

Критерий	Характеристика критерия	Документы, подтверждающие соответствие представленных материалов критерию
1. Актуальность	Определяется соответствием материалов, предлагаемых в качестве ППО, <ul style="list-style-type: none"><li>• социальному заказу государства, общества;</li><li>• Закону об образовании РФ;</li><li>• региональной образовательной политике;</li><li>• передовым идеям современной педагогики и психологии;</li><li>• профессиональным интересам педагогической общественности</li></ul>	Справка* о соответствии критерию с указанием элементов соответствия, подписанная руководителем ОУ
2. Научность	Определяется соответствием материалов, предлагаемых в ка-	

	честве ППО, основополагающим положениям (законномерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания	
3.Результативность	Определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО	
4. Новизна (инновационность)	Определяется через наличие одного или нескольких из следующих элементов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• новых методик, представленных в ППО,</li> <li>• усовершенствования отдельных элементов опубликованных методик,</li> <li>• удачной комбинации элементов опубликованных методик</li> </ul>	
5.Технологичность	Определяется через наличие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений;</li> <li>- педагогов, не менее одного учебного года работающих с использованием представляемого ППО или его отдельных элементов</li> </ul>	

#### **4. Порядок внесения педагогического опыта в краевой банк передового педагогического опыта**

Для внесения материалов педагогического опыта образовательным учреждением необходимо представить в территориальную методическую службу:

- 1) заявку от ОУ (приложение № 1) на бумажном носителе;
- 2) рецензия на представляемый педагогический опыт (из учреждения, в котором педагог, представляющий педагогический опыт, работает в настоящее время, и

из иного образовательного учреждения общего, среднего или высшего профессионального образования) на бумажном носителе;

3) заполненную информационную карту передового педагогического опыта (приложение № 2) на бумажном носителе и в электронном виде на CD (DVD)-диске;

4) описание передового педагогического опыта согласно приложению № 3 в виде документа Word и на CD (DVD)-диске;

5) иные документы (презентации, фотографии, аудио-, видеоматериалы, др.) также могут быть, по желанию автора, представлены в электронном виде на CD (DVD)-диске вместе с описанием передового педагогического опыта.

Все материалы, представляемые в электронном виде, комплектуются на один CD (DVD)-диск.

Материалы ППО после утверждения на методическом совете находятся на хранении в МКУ «МЦ СДПО».

Представленные материала автору не возвращаются.

### **формы ППО:**

- педагогические дневники (цикл дидактических, методических материалов);
- статьи в педагогических изданиях;
- доклад по проблеме или методической теме самообразования;
- брошюра, сборник учебных (дидактических, методических) материалов;
- методические разработки планов и т.п., где содержатся пути решения педагогом конкретно-воспитательных задач.

## **5. Структура описания опыта работы и требования к ее оформлению.**

**Титульный лист** – 1-ая страница квалификационной работы. В верхней части страницы указывается полное наименование образовательного учреждения; по центру – название реферата, которое должно быть конкретным, отражать суть работы. Не допускается неопределенных формулировок, например: «Анализ некоторых вопросов...», «К вопросу о...», «Материалы...». Ниже справа – ФИО, должность, защищающего опыт работы; в нижней части по центру – место и год выполнения работы.

**Содержание работы** – 2-ая страница, в которой приводятся все заголовки опыта работы, указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки страницы должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности, соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

**Введение** – очень ответственная часть работы, где обосновывается актуальность выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Проблему часто отождествляют с вопросом, т.е. с положением, которое нужно разрешить. Считается, что проблема – это точный вопрос, только наиболее важный и сложный.

От формулировки проблемы необходимо перейти к формулировке цели, указать конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной

целью. Это делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить, выявить... и т.д.).

Формулировки задач нужно делать как можно более тщательно, так как описание их решения должно составлять содержание глав реферата. Это важно и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач квалификационной работы.

**Теоретическое обоснование** – в этой части дается анализ научно-педагогической литературы, отражающей состояние выбранной проблемы. Выбор литературных источников должен быть аргументирован. Теоретические положения должны помочь обоснованию предпосылок их реализации на практике.

**Практическая часть** - здесь необходимо показать становление самого опыта, описать его в движении, выявить трудности и препятствия, возникающие на его пути к цели, способы их преодоления. Особое внимание при этом необходимо уделить описанию и анализу нового, оригинального.

**Заключение** - важно отразить достигнутые результаты. В этой части показываются преимущества методики работы, даются выводы по ее результатам (отмечаются как положительные, так и отрицательные моменты). В соответствии с выводами формулируются перспективы дальнейшей работы.

**Литература** – в списке литературы указываются

- фамилия и инициалы автора (если несколько, то указывается один «и др.»);
- полное и точное название книги без кавычек, ставят точку;
- после тире, место издания (М. – Москва, полностью названия других городов);
- год издания без слова «год».

**Приложения**, где размещаются материалы, уточняющие текст опыта работы, какие-то данные, примеры и т.д. Приложения группируются и нумеруются, например: «Приложение 1».

## 6. Требования

### к оформлению материалов передового педагогического опыта

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа 1,5 см., слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются полужирными прописными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы педагогического опыта; сведения об авторе / авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) – (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.

Приложение № 1  
к Положению о внесении  
педагогического опыта  
в муниципальный банк  
передового педагогического  
опыта

Директору  
МКУ «МЦСДПО»  
С.П. Фисуновой

### ЗАЯВКА

Прошу внести в муниципальный банк передового педагогического  
опыта педагогический опыт

---

---

---

Ф. И. О. автора опыта, должность, наименование образовательного учреждения

по проблеме (теме)

---

---

---

---

Дата

Подпись руководителя образовательного учреждения

Печать образовательного учреждения

Приложение № 2  
к Положению о внесении  
педагогического опыта  
в муниципальный банк  
передового педагогического  
опыта

**Информационная карта передового педагогического опыта**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество автора ППО

\_\_\_\_\_ место работы, должность, наименование ОУ и муниципального образования

Дата рождения автора ППО: \_\_\_\_\_

Базовое образование автора ППО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания

Тема педагогического опыта

\_\_\_\_\_ Педагогический стаж и квалификационная категория:

\_\_\_\_\_ Звания, награды, премии, учёная степень автора ППО:

\_\_\_\_\_ Участие автора в научных педагогических конференциях, профессиональных конкурсах:

\_\_\_\_\_ азвание конкурса, год участия, результат

\_\_\_\_\_ Обобщался ли ранее иной педагогический опыт автора (проблема, тема):

\_\_\_\_\_ Публикации автора по теме обобщаемого педагогического опыта:

\_\_\_\_\_ название и выходные данные публикации

Рабочий адрес, телефон автора : \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон автора: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон автора : \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о внесении  
педагогического опыта  
в муниципальный банк  
передового педагогического  
опыта

**Структура описания педагогического опыта**

1. Литературный обзор состояния вопроса.
  - 1.1. История темы педагогического опыта в педагогике и данном образовательном учреждении.
  - 1.2. История изучения темы педагогического опыта в образовательном учреждении и муниципальном образовании.
  - 1.3. Основные понятия, термины в описании педагогического опыта.
2. Психолого-педагогический портрет класса (группы) обучающихся (воспитанников), являющихся базой для формирования представляемого педагогического опыта.
3. Педагогический опыт.
  - 3.1. Описание основных методов и методик, используемых в представляемом педагогическом опыте.
  - 3.2. Актуальность педагогического опыта.
  - 3.3. Научность в представляемом педагогическом опыте.
  - 3.4. Результативность педагогического опыта.
  - 3.5. Новизна (инновационность) представляемого педагогического опыта.
  - 3.6. Технологичность представляемого педагогического опыта.
  - 3.7. **Описание основных элементов представляемого педагогического опыта.**
4. Выводы.