

УТВЕРЖДЕНО  
решением методического совета  
«1» сентября 2020 года

**Муниципальная программа / дорожная карта  
по развитию и сопровождению школьных методических объединений на 2020-2023 гг.**

№	Планируемое мероприятие		Контингент участников (ШМО, ОО)	Дата проведения	Ответственные
	Наименование	Форма			
1.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования	круглый стол	ШМО	август	Директор методического кабинета, методисты, руководители РМО
2.	Создание сети районных методических объединений (далее РМО) учителей по предметам, педагогов - библиотекарей	метод. совет	ШМО	август	Директор методического кабинета
3.	Организация работы предметных секций в рамках августовского совещания работников образования	совещания круглые столы	ШМО	июнь - август	Директор методического кабинета, методисты, руководители РМО
4.	Проведение учебно-практических семинаров для учителей по предметам, педагогов - библиотекарей совместно с руководителями РМО	семинар	ШМО, ОО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты

5.	Разработка научно-практических методических материалов по результатам работы семинаров	семинар	ШМО	в течение года	Директор методического кабинета, руководители РМО
6.	Муниципальная оценка программы развития, учебных программ, методических рекомендаций, образовательных программ общего и дополнительного образования детей	Совещания Педсовет	ШМО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты ТМС, руководители РМО
7.	Творческие отчеты педагогов ОУ, подлежащих аттестации, на районных методических объединениях	семинары	ОО	в течение года	Директор методического кабинета, руководители РМО
8.	Обобщение опыта работы лучших учителей и лучших ОУ	мониторинг	ШМО, ОО	в течение года	Директор методического кабинета, руководители РМО
9.	Педагогические выставки, отражающие опыт работы учителей		ОО	январь, август	Директор методического кабинета, руководители РМО
10.	Создание банка данных по обобщению опыта учителей и руководителей в бумажных и электронных носителях	мониторинг	ШМО	в течение года	Директор методического кабинета

11.	Создание банка данных о педагогах, школах, внедряющих инновации	мониторинг	ШМО	в течение года	Директор методического кабинета
12.	Создание районного банка программ элективных курсов, кружков, программ организации внеурочной деятельности	мониторинг	ШМО	январь-февраль	Директор методического кабинета, руководителя РМО
13.	Сбор заявок от ОУ на оказание методической помощи	мониторинг	ШМО	сентябрь - октябрь	Директор методического кабинета
14.	<p>Методическая помощь работникам ОУ, подлежащим аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение семинара для завучей;</li> <li>- индивидуальные консультации педагогов;</li> </ul> <p>творческие отчёты аттестующихся учителей на предметных секциях</p>	консультации, семинары	ШМО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты
15.	Сверка данных повышения квалификации педагогических кадров района со школами	мониторинг	ШМО	сентябрь	Директор методического кабинета, методисты
16.	Формирование заявки на курсовые мероприятия для ИРО КК	мониторинг	ШМО	ноябрь - декабрь	Директор методического кабинета, методисты

17.	Ежемесячное информирование ОУ о плане курсовых мероприятий ИРО КК		ШМО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты
18.	Организация работы творческих групп учителей	семинары совещания круглый стол	ОО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты
19.	Организация выездных семинаров на базе ОУ		ОО	в течение года	Директор методического кабинета, руководители РМО
20.	Тьюторское сопровождение педагогов	консультация	ОО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты, руководители РМО
21.	Работа с молодыми педагогами, наставничество	семинары круглый стол	ШМО ОО	в течение года (по отдельному графику)	Директор методического кабинета, методисты, руководители РМО
22.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	вебинары конференции	ОО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты
Аттестация педагогических работников					
1.	Составление плана-графика	мониторинг	ШМО	август-сентябрь	Директор методического кабинета,

	аттестации педагогов ОУ района на следующий учебный год				методисты
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории	консультация	ШМО	в течение года	Директор методического кабинета, методисты
3.	Мониторинг состояния квалификационного уровня педагогических кадров ОУ района	мониторинг	ШМО		Директор методического кабинета, методисты
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками ОУ района	мониторинг	ШМО		Директор методического кабинета, методисты
5.	Создание банка данных о педагогах, школах, внедряющих инновации	мониторинг	ШМО		Директор методического кабинета, методисты
	Информационно-методическая деятельность	консультация	ШМО		Директор методического кабинета, методисты
6.	Регулярное обновление сайта Управления образования по вопросам методического сопровождения ОУ и ДОУ	мониторинг	ШМО		Директор методического кабинета, методисты

7.	Организация участия педагогов района в работе региональных сетевых методических объединений по предметам	мониторинг	ШМО		Директор методического кабинета, методисты
----	--	------------	-----	--	---