



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015

ст-да Тбилисская

№ 300

О порядке комплектования муниципальных образовательных
организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их
дошкольным образованием при предоставлении услуги
«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основные
образовательные программы дошкольного образования
(детские сады)»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» и приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года № 6995 «О введении краевой информационной системы «Электронная очередь» в детский сад», в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления, руководствуюсь статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие

основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 ноября 2013 года № 1210 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципальной образования Тбилисский район»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 декабря 2013 года № 1352 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 ноября 2013 года № 1210 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципальной образования Тбилисский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

В.В.Красноручкий



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Муниципального образования
Тобилский район
от 21.07.2015 № 300

ПОРЯДОК

**Комплектования муниципальных образовательных организаций
детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным**

**образованим при предоставлении услуги
«Принём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основные
образовательные программы дошкольного образования
(детские сады)»**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Принём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – Порядок) разработан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» для учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, расположенные на территории Краснодарского края, через единый информационный ресурс.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти, а именно администрацией муниципального образования Тобилский район, и определяет порядок обработки заявлений

граждан при предоставлении услуги – «Принём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Услуга).

1.3. Настоящий Порядок разработан для ведения учёта численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – образовательные организации), через единый информационный ресурс.

1.4. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее – заявитель).

1.5. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учёт для зачисления в дошкольные образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации с 1 июня текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учёт в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учёту детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.6. Результатом предоставления услуги является:

постановка на учёт для определения ребенка в образовательные организации;
выдача направления ребенку в дошкольную образовательную организацию;

уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1.7. Уведомление о постановке на учёт выдается заявителем в виде автоматически сформированного в АИС «Е-услуги. Образование» заявления с присвоенным регистрационным номером, по которому в дальнейшем заявитель может получать информацию об очередности и ее продвижении.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности

граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления, а именно администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - уполномоченный орган). Учет может производиться на электронном и/или бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации, желаемый детский сад (не более трех), льготы при её наличии и т.д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

многофункциональный центр (далее - МФЦ), – осуществляется специалистами уполномоченного органа на основании личного обращения родителей (законных представителей);

управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, официальный Интернет-портал администрации муниципального образования Тбилисский район <http://www.adm-tbilisska.gov.ge> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе комбинированной направленности образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу комбинированной или оздоровительной направленности.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в образовательные организации.

1) дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2) дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянии здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, пострадавшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет лично, выдаются уведомления (автоматически сформированное заявление) о постановке на учет с желаемой даты поступления в дошкольную организацию.

Заявители, осуществившие постановку на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или в личном кабинете, или по указанному телефону о постановке на учет и могут распечатать уведомление (заявление) о постановке на учет самостоятельно по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребёнка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых садов, особых возможностей здоровья (специализация группы), ограничения перечня садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежедневно. В ночное время.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в дошкольную организацию, но в силу определённых причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежедневно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей Услуги

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет в муниципальных образовательных Краснодарского края

(далее – регистрация), при личном обращении, представляют в уполномоченный орган или организацию следующие документы:

1) заявление о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации (до 1 июня текущего календарного года), адрес регистрации/фактического проживания ребенка, желаемая образовательная организация (не более трех);

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированной дошкольной образовательной организации (с приложением документа ПМПК) или в группу кратковременного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка (копия, подлинник паспорта для ознакомления);

или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

3) свидетельство о рождении ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в организацию (копия, подлинник для ознакомления), при наличии;

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган или организацию для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более трёх организаций; первая из выбранных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявления заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемую дату поступления в дошкольную организацию (до 1 июня текущего календарного года) и выбрать от одной до трех желаемых организаций; первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:

заявления о постановке на учет ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – (паспорт);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка.

свидетельства о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документа, подтверждающие факт замены (свидетельства об установлении отцовства и другие документы);

документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в дошкольную образовательную организацию, при его наличии.

Сверка подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или в управление образованием не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления, для сверки с электронными копиями, которые были прикреплены к заявлению (желательно в формате в pdf).

Сверху подлинников документов с электронными копиями проводит работник МФЦ, или специалист управления образованием, предоставляющий муниципальную услугу (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае неподтверждения сведений, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией, рассматривается в первую очередь на эту образовательную организацию (даже если эта организация не указана в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку родитель вправе от него отказаться, но тогда ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием, и статус заявления переводится в статус «переводник».

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными лицами, назначенными уполномоченным органом.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления;
- 4) сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории одного муниципального образования (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»);
- 5) изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 июня текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (до 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных организациях с 1 июня следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

3.8. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в дошкольную образовательную организацию в МФЦ, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

4. Порядок комплектования образовательных организаций

4.1. При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

наличие льгот;
возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 июня текущего календарного года);
желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (до 1 июня желаемого года поступления, например: 1 июня 2015 года и т.д.);
возрастная группа, в которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года.

4.2. Комплектование образовательных организаций осуществляется постоянно действующая комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений при администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Комиссия).

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.4. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Тбилисский район.

4.5. Решение об определении ребёнка или об отказе в определении ребёнка в образовательную организацию, принимает Комиссия, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решение Комиссии, занесённое в протокол, является основанием для определения ребёнка в образовательную организацию.

4.5. Комиссия проводит заседание один раз в месяц при наличии свободных мест в образовательной организации.

4.6. Секретарём Комиссии является специалист управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протоколы нумеруются, прошиваются.

4.8. Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

4.9. Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

4.10. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

4.11. Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 мая представляют вакансии в группах.

4.12. Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализуемом Учет следующих приоритетов:

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

4.13. При отсутствии свободных мест в приоритетной организации, заявлено в период до 1 июня предлагаются свободные места в двух других указанных в заявлении организациях. При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от предложенных организацией желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 июня следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

4.14. Заявители информируются об определении ребенка в дошкольную организацию с 1 июня текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме. В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в организацию для оформления личного дела ребенка. В случае неявки заявителя в организацию в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списка на зачисление в организацию, заявление переводится в статусе «заморожен до повторного обращения». Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии

с датой постановки на учет и наличием льгот. Заявитель имеет право повторно подать заявление о постановке на учет.

4.15. При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более на 1 июня текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на комиссию по комплектованию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет), заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

4.16. Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в образовательной организации и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные организации, формируется отдельный учет со статусом заявления «переводник»

4.17. Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в той или иной образовательной организации, в том числе, в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди.

В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, дети ставятся на учет или сохраняются на учете в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди.

В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом детском саду и предоставляется в других детских садах на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди как очередник, а учитывается как переводник.

5. Порядок зачисления детей в образовательную организацию

5.1. В образовательную организацию принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольной организации предоставляется в результате

решения Комиссии по комплектованию

5.2. Дети принимаются в образовательные организации в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или созданных новых мест.

5.3. Прием детей в образовательные организации осуществляется на основании:

путевки;

заявления родителей;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя отчество ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя отчество родителей (законных представителей);

4) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. При приеме ребенка в образовательную организацию заключается договор с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5.6. Поступление и выбытие ребенка оформляется приказом руководителя дошкольной организации.

5.7. В случае неявки ребенка в дошкольную организацию в течение одного месяца со дня выдачи родителям (законным представителям) уведомления об определении ребенка в дошкольную организацию, место в дошкольной организации считается свободным.

5.8. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в дошкольной организации при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим). В этом случае приказом руководителя дошкольной организации ребенок временно выводится из списка. При возвращении ребенка приказом руководителя он вновь зачисляется в список. На место отсутствующего ребенка может быть временно зачислен другой ребенок.

5.9. Сведения о детях, зачисленных в образовательную организацию и выбывших, заносятся в Книгу движения детей, которая ведется по форме:

порядковый номер;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

домашний адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество родителей, место их работы;

регистрационный номер путевки, дата выдачи;

дата зачисления ребенка в Дошкольное учреждение;

дата и причина выбытия.

Исполняющий обязанности начальника

управления образования

В.А. Блищенко

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием

В.А. Блищенко