УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «ЦППМСП Тбилисский район
_____ Л.А. Орехова
«__» _____ 2026 г.

Правила приема несовершеннолетних в

Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края»

(МКУ «ЦППМСП Тбилисский район»)

Ст. Тбилисская, 2026

Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют порядок приема несовершеннолетних в Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края» (МКУ «ЦППМСП Тбилисский район») далее- Центр.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации,

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приложением к письму Минобрнауки от 10.02.2015 г. «Рекомендации Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,

– Уставом Центра.

3. Настоящие Правила приема обучающихся в МКУ «ЦППМСП Тбилисский район» разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере социальных услуг.

4. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

5. Правила размещаются на сайте Центра.

Правила приема

1. Прием обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение №1).

2. Организация приема обучающихся осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

3. Прием обучающихся осуществляется в течении года при наличии вакантных мест.

4. В Центр принимаются дети до 18 лет, проживающие на территории Тбилисского района.

5. В приоритетном порядке государственные услуги предоставляются детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям с инвалидностью, детям, чьи родители являются участниками СВО.

6. Для детей с ОВЗ психолого-педагогическое сопровождение осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и направлено на оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);

7. Дети с расстройствами аутистического спектра принимаются (далее – РАС) в Центр в соответствии с Порядком предоставления и стандартом оказания абилитационных (реабилитационных) услуг детям с РАС.

8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь также оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

9. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на срок, предусмотренный от 3 до 6 месяцев, по необходимости срок продлевается.

10. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется на основании договора на предоставление услуг. (Приложение №2).

11. При приеме в Центр родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

– Заявление на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение,
– договор на предоставление услуг,
– информированное согласие на обработку персональных данных,

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– копию индивидуальной программы реабилитации, абилитации (при наличии);

13. Основаниями для отказа в приёме в Центр являются:

– отсутствие свободных мест в Центре;

– не предоставление документов, указанных в п.12 настоящих Правил; – несоответствие возраста гражданина возрасту, указанному в программах Центра:

14. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о государственных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет. Информация размещается и опубликовывается на русском языке.

15. Центр до начала оказания услуг предоставляет получателю услуг достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1.1. Знакомиться с уставом Центра, локальными актами;

1.2. Знакомиться с содержанием занятий, используемыми методами работы, технологиями, а также с результатами диагностики и освоения материала;

1.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, логопедических, дефектологических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, настоящий Порядок и договоры безвозмездного оказания услуг, заключенные с Центром;

2.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Этапы получения государственных услуг

1. Получение государственных услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обусловлено обязательным предварительным получением услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Записаться на первичную психолого-педагогическую консультацию заявители могут, обратившись в Центр или в его структурные подразделения следующим образом: личное посещение, телефонная связь, электронная почта, а также интерактивные формы для обращений граждан на официальном сайте Центра .

3. При наличии мест и предъявления документов ребенок зачисляется на сопровождение приказом директора Центра в течение 7 дней после подачи заявления.

4. По результатам психолого-педагогической диагностики ребенку с ОВЗ может быть составлен индивидуальный план, с учетом особых индивидуальных потребностей.

5. Порядок посещения занятий регламентируется расписанием, которое определяется в устном индивидуальном порядке специалистами Центра и родителями (законными представителями) детей.

6. В ходе реализации мероприятий предусмотрен мониторинг результативности освоения материала, который включает входную, промежуточную и итоговую формы оценки индивидуальных достижений детей, посещающих занятия.

7. За учащимся сохраняется место в Центре в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина вне зависимости от продолжительности при условии предоставления соответствующего документа.

8. Ребенок отчисляется приказом директора Центра по окончанию срока реализации сопровождения..

Заключительные положения

1. Руководство деятельностью по оказанию государственных услуг в Центре возлагается на директора.

2. Центр в пределах своей компетенции обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать правоохранительные органы (полицию) о ставших известными нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

4. Порядок доводится до сведения всех работников Центра и получателей услуг.

5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.