

Утверждаю

Директор МКУ «МЦ СДПО»

С.П. Фисунова



## ПРОГРАММА

### «Школы молодого руководителя»

2017 – 2020 гг.

#### Планируемые результаты Программы

- 1) Подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося руководителя.
- 2) Совершенствование системы методической работы учреждения образования.
- 3) Повышение качества образования.
- 4) Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

#### Этапы реализации Программы

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлективный

**Проблема:** «Совершенствование теоретических знаний и практических умений вновь назначенных руководящих работников».

**Цель программы «Школа молодого руководителя»:** оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности.

**Задачи программы:**

1. Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей образовательных учреждений района;
2. Способствовать формированию профессиональных компетенций вновь назначенных руководителей образовательных учреждений района;
3. Проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности вновь назначенных руководителей образовательных учреждений;
4. Совершенствовать теоретические знания и практические умения вновь назначенных руководителей образовательных учреждений;
5. Создать условия для профессионального и творческого роста руководящих работников.
6. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
7. Вооружить начинающего руководителя конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Планируемые результаты Программы:**

- 1) Подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Руководителя.
- 2) Совершенствование системы методической работы учреждения образования.
- 3) Повышение качества образования.
- 4) Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

**Этапы реализации Программы:**

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный



**План работы**  
**«Школы молодого руководителя»**

**На 2017-2020 гг.**

**I этап (1 год работы 2017-2018 уч. год)**

№	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Сроки
1.	Организационный момент. Знакомство с начинающими руководителями. Ведение документации. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, изучение нормативно-правового обеспечения регламентирующее деятельность общеобразовательных организаций, организация методической работы в ОО.	Сентябрь
2.	Требования к разработке и структуре школьных положений. Образовательная программа: структура, внесение изменений, утверждение. Подведение итогов и принятие рекомендаций	Октябрь
3.	Охрана труда в образовательном учреждении. Должностные обязанности, должностные инструкции по охране труда – разграничение понятий: требования к разработке инструкций, к структуре, утверждение инструкций. Рефлексия. Подведение итогов и принятие рекомендаций	Декабрь
4.	Организационные вопросы подготовки образовательного учреждения к проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Организация внутришкольного контроля в образовательном учреждении. Структура программы мониторинга учебно-воспитательного процесса, направления, инструментарий. Подведение итогов и принятие рекомендаций	Февраль
3.	Внутри школьный контроль. Виды контроля. 1) Виды внутри школьного контроля и их рациональное использование на различных этапах. 2) Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. 3) Нормы оценивания учебной деятельности. 4) Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и	Март



	<p>педагогической деятельности учителей, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и результативности работы учителей.</p> <p>5) Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.</p>	
4.	<p>Эмоциональная устойчивость руководителя. Функция общения в коллективе.</p> <p>1) Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.</p> <p>2) Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.</p>	Апрель

### II этап (2 год работы 2018-2019 уч. год)

№	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Сроки
1.	<p>Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год.</p> <p>Изучение вопросов организации методической работы в образовательном учреждении.</p>	Октябрь
2.	<p>Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.</p> <p>Современный урок: проектирование, анализ, рефлексия.</p> <p>Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания».</p> <p>1) Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.</p> <p>2) Примерная схема рабочей программы</p> <p>Неделя открытых уроков</p>	Декабрь
3.	<p>Методика целеполагания.</p> <p>Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.</p> <p>Самоанализ по качеству цели и задач урока.</p> <p>Десять вопросов молодого учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока.</p> <p>Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.</p> <p>Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	Февраль



4.	Круглый стол: Уровень профессионализма молодого руководителя: систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности. Молодой руководитель глазами учителей.	Апрель
----	--	--------

### III этап (3 год работы 2019-2020 уч. год)

№	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Октябрь
2.	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. 1) Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. 2) Портфолио аттестуемого	Декабрь
3.	Профориентация. 1) Модель выпускника школы. Социальный заказ общества. 2) Организация работы руководителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.	Февраль
4.	Успешность управленческой деятельности. Управленческие умения руководителя и пути дальнейшего развития. 1) Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». 2) Портфолио молодого руководителя.	Апрель