



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.10.2025

№ 547

ст-ца Тбилисская

**О проведении плановой комплексной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»
имени Грановского Юрия Антоновича**

Во исполнение плана работы управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район на 2025 год, в целях оценки работы администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Грановского Юрия Антоновича по обеспечению эффективности образовательной деятельности, развития системы учебно-воспитательного процесса, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексную проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Грановского Юрия Антоновича (далее - МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.) в период с 11 по 14 ноября 2025 года.

2. Для проведения комплексной проверки МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. создать комиссию в составе:

Плавко Н.Е., начальник управления образованием, председатель комиссии;

Шиянова И.А., заместитель начальника управления образованием, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Маргарян К.А., главный специалист управления образованием;

Кундасов А.И., инспектор управления образованием;
Тамазова Е.Э., главный специалист управления образованием;
Фисунова С.П., директор МКУ «МЦ СДПО»;
Шеврекуко Н.С., методист МКУ «МЦ СДПО»;
Попов Е.О., инспектор управления образованием.

3. План-задание членам комиссии определить согласно приложению к настоящему приказу.

4. Членам комиссии предоставить Е.Э. Тамазовой, главному специалисту управления образованием, справки по итогам проверки МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. до 24 ноября 2025 года.

5. Итоги проверки обсудить на заседании группы управления МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. 27 ноября 2025 года, совещании педагогического коллектива 1 декабря 2025 года.

6. Главному специалисту управления образованием Е.Э. Тамазовой подготовить итоговый документ по результатам комплексной проверки и предоставить в МБОУ «СОШ № 3» до 27 ноября 2025 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 30.10.2025 № 547

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
при инспектировании деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
имени Грановского Юрия Антоновича

1. Анализ состояния деловой документации МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. проводят все члены комиссии в части индивидуальных заданий по проверке:

Устав МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.,
локальные акты;
перспективные и текущие планы (программы);
должностные инструкции работников общеобразовательной организации;
правила внутреннего распорядка, коллективный договор;
протоколы педсоветов, органов общественного управления общеобразовательной организации;
книги приказов;
статистические отчеты;
тетради посещений уроков (занятий);
классные журналы.

2. Анализ состояния управления образовательным процессом.

3. Работа по выполнению целевых программ.

Маргарян К.А.

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам общего образования.

2. Система и формы контроля образовательного процесса, контроль за реализацией и освоением государственных образовательных стандартов, система оценки качества образования.

3. Качество ведения установленной школьной документации: книги выдачи документов об образовании, алфавитная книга и т.д.).

4. Обеспечение индивидуального подхода к выбору форм получения образования обучающимися.

5. Организация профориентационной работы и профильного обучения.

6. Система учета посещаемости МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. обучающимися.

7. Организация информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Кундасов А.И.

1. Выполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Обеспечение условий сохранения и развития здоровья обучающихся.

3. Организация питания. Льготное питание.

4. Организация спортивно-массовой работы. Материально-техническое обеспечение преподавания физической культуры, ОБЖ и внеурочной спортивной работы.

5. Воинский учет и бронирование, ГО и ЧС. Обеспечение безопасности в общеобразовательной организации.

6. Антитеррористическая, общественная, пожарная безопасность общеобразовательной организации.

Фисунова С.П.

1. План методической работы общеобразовательной организации (анализ работы за прошедший учебный год).

2. Работа методического совета (план, протоколы).

3. Методические семинары (план, протоколы).

4. Анализ работы школьных методических объединений: план работы, протоколы заседаний.

5. База данных педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций. Перспективный (на 5 лет) план повышения квалификации педагогических работников.

6. Профессиональные педагогические конкурсы: информирование педагогов, методическое сопровождение конкурсанта, распространение опыта, результативность участия (мониторинг деятельности педагогов в работе семинаров, в конкурсах и т.д.).

7. Наличие работ педагогов в школьном и муниципальном банке. Размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах (журнал регистрации материалов, помещенных в школьный, муниципальный, региональный банк передового педагогического опыта).

8. Журнал учета посещенных уроков (мероприятия). Отзывы о проведенных открытых уроках, мероприятиях.

9. Работа с молодыми педагогами.

10. Работа с обучающимися:

11. план научного общества учащихся;

12. Всероссийская олимпиада школьников (приказы, протоколы, итоги), участие в конкурсах (организация и проведение школьных этапов конкурсов, мониторинг достижений), оформление стенда «Наши достижения»;

мониторинг.

13. Программное обеспечение преподавания предмета;
14. положение о рабочих программах учебных предметов, курсов;
15. протоколы ШМО о согласовании рабочих программ;
16. наличие рабочей программы, календарно-тематическое планирование;
17. выполнение требований к ведению классного журнала.
18. Программное обеспечение преподавания предметов ОПК, кубановедения, ИЗО, музыки, технологии.
19. Организация работы по выбору модуля ОРКСЭ.

Шеврекуко Н.С.

1. Планирование работы педагога-психолога (годовой план работы, план работы ИПк, план работы по профилактике жестокого обращения с детьми, план «Антинарко», план работы по развитию жизнестойкости обучающихся, план работы на месяц).
2. Документация педагога-психолога (журнал индивидуальных консультаций, журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы, журнал диагностической работы, журнал учета групповых форм работы).
3. Протоколы и заключения диагностических обследований.
4. Годовой аналитический отчет.
5. Индивидуальные психологические карты обучающихся.
6. Коррекционно - развивающие, профилактические программы.
7. Методические разработки психологических игр, упражнений.
8. Циклограмма работы на месяц.
9. Диагностический инструментарий.

Тамазова Е.Э.

1. Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.

Попов Е.О.

1. Внутришкольный контроль воспитательной работы.
2. Деятельность штаба воспитательной работы. Школьная документация.
3. Организация каникулярного времени в общеобразовательной организации.
4. Организация дополнительного образования в общеобразовательной организации.
5. Взаимодействие с заинтересованными ведомствами в организации воспитательно-профилактической работы с детьми.
6. Реализация программы воспитания.
7. Развитие детского общественного движения.
8. Система работы по профилактике преступлений, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних.

9. Профилактика детского травматизма.
10. Безопасные условия работы автотранспорта.
11. Система работы по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних.
12. Организация работы по антинаркотическому воспитанию обучающихся в образовательной организации.
13. Профилактика детского травматизма.
14. Безопасные условия работы автотранспорта.

Главный специалист
управления образованием



Е.Э. Тамазова

**Справка об итогах проведения плановой комплексной
проверки муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»
имени Грановского Юрия Антоновича**

В соответствии с планом работы управления образованием с 11 по 14 ноября 2025 года была проведена комплексная проверка МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.

Работа МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

Администрацией образовательной организации разработаны, согласованны педагогическим советом и утверждены приказами директора МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. ряд локальных актов в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» им. Грановского Ю.А. и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.;

- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» им. Грановского Ю.А.;

- положение о системе внутренней оценки качества образования;

- положение об обучении по индивидуальному плану на дому;

- положение об условном переводе обучающихся;

- положение о профильных классах;

- положение о режиме занятий;

- положение об электронном классном журнале;

- положение о медали «За особые успехи в учении» и другие.

Работа образовательной организации строится в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. Составлен единый план учебно-воспитательной работы на учебный год.

Имеется анализ работы за предыдущий учебный год по направлениям, определены проблемы, поставлены задачи на будущий учебный год.

В МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. имеется «План внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.

на 2025-2026 учебный год. Вопросы, подлежащие контролю, выполняются. Результаты контроля представлены приказами, справками, отчетами. По результатам проверок имеются:

Учебный план МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. составлен на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта начального

- общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО);

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- приказа Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";

- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- постановление главного государственного санитарного врача Российской

- Федерации от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Подготовка к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. проводится планомерно.

Имеется нормативно-правовая, методическая база по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; ведется подготовительная и разъяснительная работа с учителями, учащимися и родителями по изучению инструкций и положений. Совещания с учителями

проводятся, где изучаются вопросы, связанные с подготовкой к государственной итоговой аттестации.

Для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации в школе имеются утвержденные директором школы: «Дорожная карта» подготовки и проведения к государственной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. в 2025-2026 учебном году»; имеется План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. Проверка выявила, что данные документы не выставлены на сайте ОО.

В рекреации школы не имеются стенды по ГИА, на которых должны быть размещены плакаты, актуальная информация.

В учебных кабинетах, где ведется подготовка к ГИА, оформлены методические уголки по подготовке к ГИА и информационные стенды.

С родителями и обучающимися 9, 11 классов ведется информационно-разъяснительная работа. Проведены родительские собрания в 9 классе протоколы: в октябре, в соответствии с утвержденным на учебный год планом информационно-разъяснительной работы.

Электронный журнал учителями заполняется своевременно.

Профориентационная работа в школе ведется. В планах воспитательной работы классных руководителей имеется направление «Профориентация», что позволяет организовывать интересные встречи, посещения предприятий и учебных заведений профессионального образования.

Набор детей и обучение в первом классе осуществляется в соответствии с постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Существует система контроля посещаемости учащихся, ежедневного мониторинга причин отсутствия детей в школе. При пропусках занятий по неуважительным причинам к учащимся и родителям принимаются незамедлительные меры по возвращению ребенка в школу.

Попов

В ходе комплексной проверки состояния воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. проанализирована школьная документация, регламентирующая организацию воспитательной работы, состоялось собеседование с заместителем директора по воспитательной работе А.А. Прокопович, социальным педагогом Ильич И.Я.

Координация воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. осуществляется штабом воспитательной работы, который возглавляет заместитель директора по воспитательной работе А.А. Прокопович.

На воспитательный процесс ориентированы 21 классный руководитель.

Приказом № 411 от 01 сентября 2025 года утвержден план работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Положение о штабе воспитательной работы в

МБОУ «СОШ № 7» разработано в соответствии с краевым положением и методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утверждено приказом № 411 от 01 сентября 2025 года.

Программа воспитания на 2021-2026 учебный год принята на заседании педагогического совета (протокол № 5 от 22 мая 2021 года), при проверке на сайте образовательной организации выставлена.

Программа воспитания содержит следующие модули: ключевые общешкольные дела, самоуправление, профориентация, школьные медиа, детские общественные организации, экскурсии и походы, профилактика, предметно-эстетическая среда, работа с родителями, гражданско-патриотическое воспитание, профилактика экстремизма среди учащихся, мероприятия антинаркотической направленности, профилактика суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.

Календарные планы воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов разработаны и соответствуют модулям программы воспитания.

Согласно предоставленных документов заседания ШВР проводятся планово 1 раз в месяц и по мере необходимости внепланово. Имеются протоколы заседаний советов профилактики

Заместителем директора по ВР А.А. Прокопович ежемесячно проводятся совещания с классными руководителями с рассмотрением актуальных вопросов воспитательной работы.

Ежеквартально заместителем директора по Прокопович А.А. проводится мониторинг участия классных коллективов в воспитательных мероприятиях.

Специалистами ШВР оформлены информационные стенды, отражающие основные направления воспитательной системы школы (БДД, Антинарко, профилактика совершения правонарушений, профилактика экстремистских проявлений, патриотическое воспитание).

237 обучающихся охвачены детским общественным движением: первичное отделение «Движение Первых» (137 чел.), Военно патриотический клуб «Пламя» (10 чел.), ЮИД (10 чел.), волонтеры (80 чел.), что составляет 41,5% от общего контингента обучающихся 1-11 классов.

Обучающиеся школы оказывают посильную помощь ветеранам войны, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, проживающим в микрорайоне образовательной организации.

Структурным подразделением ШВР является школьный совет профилактики. Приказом МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. от 1 сентября 2025 года № 411/1 «О продолжении деятельности Совета профилактики на 2025-2026 учебный год» утверждены план работы, график заседаний. Протоколы заседаний Совета профилактики за 2025-2026 учебный год прошиты.

В 2025 году проведены 10 заседаний Совета профилактики, на которых рассматривались вопросы воспитательного характера, подводились итоги и анализировалась организаций воспитательной работы в школе,

рассматривались учащиеся и родители имеющие нарушения поведения, нарушения Устава школы. Как общий недостаток можно выделить что на Советах профилактики заслушивается только заместитель директора по воспитательной работе.

В начале 2025-2026 учебного года составлен социальный паспорт школы, содержащий списочный состав категорийных семей и обучающихся.

По состоянию на 1 ноября 2025 года на профилактическом учете в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. состоит 5 (Дробилко, Варибрус, Багиров, Шульженко (учет ПДН), Рогов) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. и 1 семья.

В организации воспитательно-профилактической работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) специалисты ШВР МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А, взаимодействуют с КДН и ЗП, правоохранительными органами, ОДМ, ГКУ КК «Центр занятости населения Тбилисского района», УСЗН, ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» МЗ КК, Госавтоинспекцией, организациями дополнительного образования, в координации с КДН и ЗП при администрации муниципального образования Тбилисский район.

В МБОУ «СОШ № 7» проводится работа по обеспечению занятости обучающихся во внеурочное время.

Дополнительным образованием охвачены 100% обучающихся.

520 обучающиеся 1-11 классов охвачены школьными кружками и спортивными секциями, что составляет 90%.

На базе общеобразовательной организации создан школьный спортивный клуб «Олимп».

Школьные спортивные секции работают до 20 час. 00 мин.

Проверена организация и проведение работы в рамках профилактики незаконного употребления наркотических и психоактивных веществ.

В целях обеспечения эффективной организации работы по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ несовершеннолетними учащимися МБОУ «СОШ №7» им. Грановского Ю.А, в 2025-2026 учебном году, а также в целях пропаганды здорового образа жизни несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. назначены ответственные за организацию и проведение мероприятий антинаркотической направленности (Заместитель директора по ВР А.А. Прокопович, педагог - психолог Дарминов А.А., социальный педагог Ильич И.Я., советника директора по ВР Малинская С.Б.), утвержден план мероприятий, в целом в ходе проверки установлено, что проводимые мероприятия, тематика, возрастные особенности соответствуют предъявляемым требованиям и межведомственным антинаркотическим стандартом. Как недостаток отсутствует надлежащее взаимодействие с врачом-наркологом МБУЗ «Тбилисская ЦРБ» КК.

Организовано проведение мероприятий по профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, вовлечения их в деструктивные группы. Проведение работы с учащимися осуществляется. как со стороны

классных руководителей (классные часы, родительские собрания, участие в мероприятиях) так и воспитательного блока школы, общешкольные, районные, краевые мероприятия во взаимодействии с антитеррористической комиссией Тбилисского района, сотрудников Отдела МВД России по Тбилисскому району, отдела по делам молодежи, отдела культуры.

В ходе комплексной проверки выявлены следующие проблемные вопросы:

- не систематизирована школьная документация, регламентирующая деятельность штаба воспитательной работы;

- своевременно не оформляются справки по итогам контрольно-инспекционной деятельности;

- на заседаниях Совета профилактики в 2025 году не на всех заседаниях рассматривался вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений;

- на заседаниях Совета профилактики в основном заслушиваются заместитель по воспитательной работе и социальный педагог;

- в решениях Совета профилактики не устанавливаются сроки выполнения, ответственные лица;

- незначительный охват обучающихся детским общественным движением.

В ходе проверки методической работы были проанализированы:

1. Организация методической работы в школе.
2. Реализация программы «Одаренный ребенок».
3. Работа с молодыми педагогами.
4. Реализация инновационной деятельности школы.
5. Реализация ФГОС.
6. Образовательная программа и условия её реализации.
7. Программное обеспечение преподавания предмета (наличие рабочих программ, календарно-тематического планирования, соответствие их нормативным требованиям).
8. Соответствие плана записям в классном журнале и календарно-тематическому планированию.
9. Техника безопасности в кабинетах физики и химии (хранение оборудования).
10. Комплексная проверка педагога-психолога.
11. Комплексной проверки школьной библиотеки.

В ходе проверки были изучены следующие документы:

- анализ методической работы за прошлый учебный год и план методической работы образовательной организации на 2024 -2025 учебный год;

- локальные акты;
- планы и протоколы школьных методических объединений;
- планы и протоколы заседаний педагогических советов, методических советов;
- документы по реализации программы «Одаренные дети».

Проведено собеседование с заместителем директора по УВР (Малюга Н.Г.), ответственным за методическую работу (Смолянинова О.Ю.), посещены и проанализированы уроки.

Методическая работа в школе осуществляется в соответствии с планом методической работы общеобразовательного учреждения на 2025-2026 учебный год. Представлена вся документация по методической работе за последние два года. Имеются все необходимые приказы по данному направлению, протоколы заседаний методического совета, школьных методических объединений, научного общества.

Ответственным за организацию методической работы систематически проводится анализ методической работы в конце каждого учебного года, в котором отражены достижения и проблемы образовательного учреждения, определяются задачи на новый учебный год.

Работа методической службы ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

С целью реализации ФГОС в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «СОШ № 7» имени Грановского Ю.А. в 2024/2025 учебном году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе.

В срок с 10 марта по 18 марта 2025 года в соответствии с Планом проходила методическая неделя по теме: «Методическая неделя как средство управления качеством образовательного процесса в школе» с целью улучшения качества образования, совершенствование педагогического

мастерства учителей, вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, развитие положительной мотивации к обучению, педагоги делились опытом с коллективом.

11 марта 2025 г. мастер-класс «Приемы работы на уроках литературного чтения при реализации ФГОС НОО» для учителей начальных классов. Педагоги школы представляют свой опыт работы на уровне края: Медведева Т.В., учитель начальных классов, 28 февраля 2025 г. представив свой практический опыт по теме «Приёмы работы на уроках литературного чтения при реализации ФГОС НОО» на семинар-практикуме «Методическая поддержка учителей начальных классов при реализации ФГОС НОО (Литературное чтение)». Сабельникова О.В. учитель начальных классов, представила свой практический опыт по теме «Актуализация знаний – один из важных этапов урока математики в начальных классах» 13 марта 2025 г. на семинаре-практикуме «Методическая поддержка учителей начальных классов при реализации ФГОС НОО (Математика)».

18 марта 2025 г. прошло закрытие методической недели «Круглый стол». На педсовете Смольянинова Олеся Юрьевна, ответственное лицо за методическую работу в школе подвела итоги методической недели по теме: «Методическая неделя как средство управления качеством образовательного процесса в школе». На педсовете с коллективом проводились практические упражнения, направленные на доказательство неповторимости каждого педагога, как специалиста, который применяя те или иные методические технологии, сделает работу по-разному.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. В ходе работы методического совета рассматривались как теоретические вопросы по методической теме школы, так и опыт работы учителей. Все педагоги работают над индивидуальными методическими темами, позволяющими концентрировать внимание на наиболее актуальных проблемах преподавания учебных предметов, отдельных тем, модулей.

Всего за год прошло 5 заседаний методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

- Обсуждение и утверждение плана методической работы школы.
- Обсуждение и утверждение плана работы с молодыми педагогами школы.
- Обсуждение и утверждение планов работы методических объединений.
- Рассмотрение учебных рабочих программ по предметам и КТП базового и профильного уровней, программ элективных курсов, проектов.
- Организация школьного и муниципального этапов ВОШ.
- Обсуждение учебно- методического обеспечения.
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, создание творческих групп.
- Утверждение тем научно - исследовательских проектов школьников.
- Итоги участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад.

- Психолого-педагогическое сопровождение неуспевающих обучающихся.
- Подготовка к НПК «Эврика» и «Школа тайн и открытий».
- Аттестация педагогических кадров.
- Использование современных образовательных технологий в практике учителей школы.
- Итоги методической работы за 2024/2025 учебный год.
- Отчеты руководителей МО.
- Обсуждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год.
- Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.

В школе организована работа с молодыми учителями. В школе на данный момент их 3. За каждым педагогом закреплён наставник, организовано взаимопосещение уроков, индивидуальные консультации по организации и проведению урока, методике преподавания предмета и др. Методистом разработаны памятки для молодых педагогов, рекомендации по структуре и формам урока.

Основная образовательная программа школы, рабочие программы учителей соответствуют требованиям ФГОС.

В образовательном учреждении ведется работа 7 школьных методических объединений. Имеются планы работы, протоколы заседаний ШМО. Их оформление соответствует требованиям. Каждая папка включает в себя сведения об учителях-предметниках; методические проблемы, над которыми работает учитель; материальную базу по предмету; методическую копилку, включающую в себя методические рекомендации и разработки уроков; дидактическую копилку.

Каждым методическим объединением ведется работа по реализации ФГОС, ведется индивидуальная карта учащегося, в которой отмечаются темы, требующие особого внимания; рассматриваются формы домашнего задания; ведётся обмен опытом по повышению качества образования. Особое внимание на заседаниях ШМО уделяется реализации ФГОС по данному предмету, через обмен опытом, совещания с другими предметниками педагоги рассматривают формы и методы ведения урока в рамках стандартов.

Ведется мониторинг курсовой подготовки педагогов, участия учителей в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

В 2024/2025 учебном году было проведено четыре тематических педсовета. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Форма проведения педагогических советов была как традиционная, так и нетрадиционная: педсовет-конференция, педсовет-семинар.

По результатам самодиагностики «Школы Минпросвещения России», в школе разработана программа по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 7», которая включает как методические семинары с педагогами по повышению уровня профессионального мастерства, так и индивидуальную работу с педагогами, посещение уроков, диагностики, вовлечение педагогов в районные и региональные мероприятия, обмен опытом и новыми практиками.

С этой целью группой управления проведена диагностика универсальных учебных действий обучающихся 4,5,9 кл., мастер-класс среди педагогов по теме «Урок как развивающее пространство», в октябре 2025 г. прошла методическая неделя «Интеграция воспитательной и учебной деятельности». В ноябре педагоги обсуждали вопросы формирования функциональной грамотности на уроках, активно участвовали в тематическом педсовете «Обновлённые ФОП: первые шаги»

Несмотря на многообразие форм в плане методической работы отсутствует направление «Инновационная деятельность».

Методистом ведётся работа по направлению «Одарённые дети». Имеется программа по развитию учащихся, включающая в себя мероприятия, направленные на выявление способностей и одарённости детей, и на повышение интеллектуальности ребёнка. За способными учащимися закреплены педагоги, которые по индивидуальным планам проводят занятия с учащимися по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам.

Основными формами работы с одарёнными учащимися являются: проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, участие в научно-практических конференциях различного уровня, кружках по интересам.

Организована работа научного общества школы. Имеется положение о НОУ, план работы включают в себя все направления: олимпиады, конкурсы, НПКШ. Протоколы заседаний научного общества отражают работу педагогов и учащихся по данному направлению. Оформлен стенд для учащихся.

Согласно районному мониторингу, охват учащихся в различных конкурсах и олимпиадах составил 101 обучающийся, из которых 62 призовых места, школа находится на 1 месте в районе по активности и результативности участия в конкурсах.

Обучающиеся СОШ № 7 показывают высокие результаты во всероссийской олимпиаде школьников. В муниципальном этапе олимпиады 359 участников, из них 128 призовых мест, показатели увеличились на 100 мест по сравнению с прошлым учебным годом.

В кабинетах химии и физики соблюдается техника безопасности. В лаборантской химии имеется специальный ящик для хранения прекурсоров, в шкафах хранятся остальные оборудования, необходимые для проведения лабораторных работ. Т. о. требования к условиям хранения всего оборудования в основном соблюдаются.

В кабинете физики оборудование для демонстрационных опытов хранятся в шкафах, установленных в лаборантской комнате.

Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа по направлениям четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методического совета, методических объединений учителей. Работа школьной методической службы была направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы, повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Повзрослел профессиональный уровень преподавательского коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, желающих участвовать в инновационных процессах школы. Увеличилось число обучающихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня, возросло число призеров и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2025/2026 учебном году необходимо обратить особое внимание:

- не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности, учителя не участвуют в научно-исследовательской работе;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на различных уровнях.

Для изучения результатов работы педагога-психолога по психологическому сопровождению образовательного процесса был проведен анализ.

В ходе проверки педагога-психолога Андрея Александровича Дарминова были проанализированы следующие документы: оформления и ведения документации педагога-психолога (списки обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания; годовой план работы педагога-психолога; журнал индивидуальной коррекционной работы; журнал диагностической работы; журнал учета групповых форм работы; протоколы и заключения диагностических обследований; индивидуальные психологические карты обучающихся; циклограмма; план индивидуальной профилактической работы педагога-психолога с детьми, требующим повышенного педагогического внимания).

Замечания по результатам представленной документации: отсутствует план индивидуальной профилактической работы с детьми, требующими повышенного педагогического внимания «группы риска», журналы учета видов работ не заполнены, по результатам диагностики отсутствуют

протоколы и заключения диагностических обследований. Индивидуальные психологические карты не оформлены.

Проверка психолого педагогического консилиума (ППк) показала, создан приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов. Отсутствует план работы на 2025-2026 учебный год, журнал заседаний ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, протоколы заседания ППк.

Отсутствуют карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Для оценки состояния и эффективности деятельности МБОУ «СОШ № 7» им. им. Грановского Ю.А. в части обеспечения условий развития кадрового состава в разрезе квалификационных категорий был проведен анализ данного направления.

Сроки проверки: с 11 по 14 ноября 2025 г.

Объект проверки: нормативно-правовая база, графики прохождения аттестации, план методической работы, аналитические материалы по итогам прохождения аттестации.

В ходе проведенной проверки установлено, что процедура прохождения аттестации педагогическими работниками осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196.

Для обеспечения актуальных сведений участникам аттестации создана система информирования и поддержки педагогических работников. Информация предоставляется на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре. Все работники ознакомлены с графиком прохождения аттестации на 2022 год под личную подпись.

Методическое сопровождение обеспечивается созданием пакета документов «Аттестация педагогических кадров». Индивидуальные консультации проводятся по вопросам составления заявлений и формирования портфолио. Дополнительно организуются беседы по мониторингу профессиональной деятельности, прохождению курсов повышения квалификации и плану-графику аттестации.

Организационно-содержательная работа предполагает постоянный контроль вопросов аттестации педагогическими структурами школы. Каждый работник прошел процедуру самоанализа своей педагогической деятельности. Привлечены не только те, кто планирует пройти аттестацию в текущем году, но и лица, находящиеся в межаттестационном периоде. Для объективного оценивания осуществляются проверки учебной и воспитательной деятельности.

Аттестация проводилась в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории. Результаты представлялись публично через выступления на педагогических советах, открытые занятия и воспитательные мероприятия.

В 2025 году 10 педагогов подали заявления на установление квалификационной категории:

- 3 педагога претендовали на первую категорию, которые ранее не проходили такую аттестацию.

- 10 учителей заявили о желании подтвердить высшую категорию.

Итоговая квалификация показала успешность всех претендентов:

- Первая категория установлена 3 сотрудникам.

- Высшая категория присвоена 10 педагогам.

Таким образом, итоговая картина распределения квалификаций среди персонала следующая:

- Высшая категория: 10 педагогов.

- Первая категория: 3 сотрудника.

Среди педагогов проведен опрос относительно готовности к процедуре аттестации. Выявлено полное удовлетворение условиями предоставления информации о порядке проведения аттестации и своевременностью уведомлений. Некоторые сотрудники использовали возможности онлайн-ресурсов для прохождения процедуры.

План-график аттестации на 2025 год исполнен полностью. Успешность прохождения подтверждает высокий уровень квалификации педагогического коллектива и наличие благоприятных условий для профессионального роста.

Вопросам охраны здоровья и социальной поддержки обучающихся администрацией МБОУ «СОШ № 7» уделяется особое внимание.

Локальные акты по организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 7» сформированы в папке. Приказы об организации питания издаются ежемесячно. Ответственный за организацию горячего питания назначен учитель иностранного Куприянова Л.В. (приказ МБОУ «СОШ № 7» от 01.09.2025 № 410).

Основные условия для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований созданы во всех столовых: имеется подводка холодной воды, канализация, все пищеблоки обеспечены технологическим и холодильным оборудованием.

У персонала пищеблока (штат состоит из 5 человек: 3 повара, 1 кладовщик, 1 кухонная рабочая) в наличии действующие медицинские книжки.

Повара и кухонные работники столовой имеют профессиональное образование и стаж работы. Все работники пищеблока оснащены спецодеждой.

Ежедневно перед началом работы медицинским работником или назначенным лицом проводится осмотр работников столовой на наличие у них заболеваний. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в гигиенический журнал.

На официальном сайте в сети Интернет создан специальный раздел «Организация горячего питания». В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в

соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2021 года № ГД-1158/01 «О размещении меню» создан раздел food, в котором публикуется ежедневное меню.

В МБОУ «СОШ № 7» имеется телефон горячей линии по вопросам организации питания.

В МБОУ «СОШ № 7» образовательный процесс организован для 568 обучающихся, из них в 1-4 классах 215 обучающихся охвачены (100%) горячим питанием.

Для 64 обучающихся 5-11 классов из многодетных семей организовано одноразовое горячее питание.

Охват горячим питанием обучающихся 5-11 классов составляет 62,6%.

Для 14 обучающихся 5-11 классов детей участников СВО организовано одноразовое горячее питание.

Горячее питание детей организовано в соответствии с графиком питания, утверждённым приказом директора общеобразовательной организации, в три перемены. Продолжительность перемен для питания 20 мин.

В обеденных залах соблюдается санитарный порядок, обеспечен контроль за поведением детей в процессе приёма пищи, организовано дежурство обучающихся и учителей.

График приема пищи вывешен у входа в помещение столовой и у работников пищеблока. Кроме этого в общеобразовательной организации имеется график дежурства обучающихся и учителей, для поддержания порядка при приеме пищи.

Режим работы столовой с 08 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. В обеденном зале уютно и чисто. Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное руководителем образовательной организаций, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

Санитарное состояние - удовлетворительное, соответствует санитарным нормам. После каждого приема пищи осуществляется влажная уборка.

В наличии имеется 2 комплект столовой посуды. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы.

Для мытья рук установлены умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями, оборудованные дозаторами для жидкого мыла электрополотенцами. Для персонала имеется 2 комплекта специальной санитарной одежды вместо требуемых - трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

Медицинский работник следит за организацией питания в общеобразовательной организации, в том числе за качеством поступающих

продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

С целью контроля по соблюдению технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд.

Необходимая документация на пищеблоке имеется, ведется в соответствии с требованиями. Ведомость контроля за рационом питания отсутствует.

Санитарное состояние на пищеблоке, в помещениях для хранения продуктов питания соответствует санитарным правилам и нормам.

Все продукты, поступающие на пищеблок, имеют сертификаты, удостоверяющие их качество.

Скоропортящиеся продукты хранятся в морозильном ларе, температурный режим соблюдается. Сыпучие продукты хранятся в подсобных помещениях на стеллажах, грызунов нет. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

Создать условия для укрепления здоровья - задача каждой школы. Воспитание здорового образа жизни у несовершеннолетних реализуется посредством вовлечения обучающихся образовательной организации в систематические занятия спортом, участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, посещения спортивных кружков и секций.

Для активизации работы по укреплению здоровья обучающихся в МБОУ «СОШ № 7» имеется спортивное оборудование, спортивный зал.

Для освещения спортивной жизни общеобразовательной организации имеются стенды: «Кубань спортивная! Кубань Олимпийская!», «Спортивные надежды Кубани».

На базе общеобразовательной организации создан школьный спортивный клуб «Олимпийские резервы», руководитель ШСК Стельников Е.В.

В 7 спортивных секциях культивируются 4 вида спорта (футбол, волейбол, настольный теннис, шахматы), в которых во внеурочное время занимаются 140 обучающихся, что составляет 24,6 % от общего их количества.

В течение учебного года в МБОУ «СОШ № 7» с детьми проводятся различные спортивно-массовые и физкультурные, оздоровительные мероприятия:

- спортивные мероприятия (Всекубанская спартакиада школьных спортивных лиг, «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», турниры: по баскетболу, волейболу настольному теннису, шахматам, день физкультурника);

- Дни здоровья;

- месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

В МБОУ «СОШ № 7» реализуется проект программы «Шахматы в школу».

Безопасное функционирование общеобразовательной организации заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа ее персонала, необходимое функционирование систем

жизнеобеспечения, соблюдение установленного воспитательно-образовательного процесса.

В МБОУ «СОШ № 7» разработаны планы работы по обеспечению антитеррористической, пожарной безопасности, изданы нормативные документы: паспорт безопасности, приказы, инструкции, памятки. Обновлено планы эвакуации.

В МБОУ «СОШ № 7» имеется информационный стенд «Уголок безопасности» с номерами телефонов экстренной помощи.

Контрольно - пропускной режим в общеобразовательной организации осуществляется сотрудниками ООО ЧОО «Аврора». Вход в образовательную организацию разрешается по предъявлению документа удостоверяющего личность посетителя с записью в журнал, с фиксацией времени пребывания.

Охраной обследуются территория, закрепленная за МБОУ «СОШ № 7» с записью результатов в специальном журнале (не менее 3-х раз в день и не менее 3-х раз в ночное время суток). Имеются графики обходов территории. Въезд на территорию автотранспортных средств запрещен. Необходимая документация имеется в наличии.

Однако в ходе комплексной проверки общеобразовательной организации выявлены следующие проблемы, на которые необходимо обратить внимание.

Устав МБОУ «СОШ № 7» утвержден постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 7 февраля 2020 года № 99.

Абзац 5 пункт 4.5 Устава также необходимо привести в соответствие с требованиями статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации (перечень предъявляемых документов не соответствует законодательству).

В нарушение требований положения о порядке обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район в МБОУ «СОШ № 7» отсутствуют личные дела обучающихся, обеспечиваемых льготным питанием.

Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося подает в общеобразовательную организацию: заявление;

справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Отсутствует приказ о назначении руководителя школьного спортивного клуба, положение о ШСК, план работы ШСК, список членов ШСК.

Журналы учета работы педагогов дополнительного образования ведутся. Однако не все разделы журналов заполняются (отсутствуют темы инструктажей, не указаны Ф.И.О. классных руководителей).

В нарушение пункта 6 указания к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования (секции, клуба, кружка) фамилия, имя обучающегося записывается не полностью.

На основании вышеизложенного, в целях повышения эффективности работы администрации МБОУ «СОШ № 7 » им. Грановского Ю.А. по реализации основных направлений образовательной деятельности, выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», предлагаются варианты решения выявленных проблемных вопросов:

Основные направления управленческой деятельности	Варианты решения проблемных вопросов	<u>Сроки</u>
1.Повышение эффективности управленческой деятельности	1. Совершенствовать систему работы педагогического совета по выполнению решений.	постоянно
2. Работа по повышению качества образования	1. Усилить работу с родительской общественностью по повышению мотивации обучения учащихся. 2. Развивать систему мониторинга качества образования.	постоянно постоянно
3. Информационно-разъяснительная работа	1. Повысить деятельность учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА. 2. Разместить на сайте ОО «Дорожную карту» подготовки и проведения к государственной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.в 2025-2026 учебном году»; План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования 3. Оформить стенды в рекреации школы.	Постоянно До 1 декабря 2025 г.
4. Методическая работа	1. Активизировать работу с одаренными детьми в области гуманитарных и естественнонаучных наук, особое внимание обратить на преподавание математики, химии, русский язык, физика, астрономия, информатика. 2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через семинары, практикумы, конкурсы.	постоянно

	3. Активизировать работу по обобщению передового педагогического опыта, участия в профессиональных конкурсах. 4. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности и с детьми, реализующими АОП для обучающихся с ОВЗ/ЗПР. 5. Усилить работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки учебным по предметам; 6. Применять индивидуальный подход для положительной мотивации отстающих учеников.	
5. Работа с нормативными документами	1. Нормативно-правовую, учетно-отчетную, организационно-методическую документацию педагога-психолога доработать в соответствии с номенклатурой дел. 2. Планировать деятельность и использовать диагностический инструментарий с учетом адресной помощи целевым группам обучающихся в соответствии с документом «Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2021 г. № 07-433). 3. Продолжить работу психолога педагогического консилиума (ППК), направленную на ранее выявление детей испытывающие трудности в обучении, с целью оказания своевременной помощи. Привести в соответствие документацию согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.	до 26.12.2025 до 26.12.2025 до 26.12.2025
6. Аттестация педагогических работников	1. Поддерживать положительную практику постоянного совершенствования кадровых ресурсов. 2. Стимулировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах. 3. Активизировать информационно-разъяснительную работу по вопросам аттестации. 4. Усилить методическую поддержку педагогов для повышения их профессионального уровня. 5. Обеспечить внесение записей о результатах аттестации (с целью установления квалификационной категории	на постоянной основе

	первой/высшей) в трудовые книжки педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	
7.Работа по совершенствованию воспитательного процесса	1.1. Систематизировать школьную документацию, регламентирующую деятельность ШВР 1.2. По итогам заседания Совета профилактики, ШВР, ШМО классных руководителей принимать конкретные решения, указывать ответственных лиц, сроки исполнения; заслушивать вопрос о ходе выполнения ранее принятых решениях 1.3. Утвердить критерии оценки эффективности деятельности классных руководителей 1.4. Обеспечить мониторинг деятельности классных руководителей, с итогами мониторинга знакомить классных руководителей под роспись 1.5. Обеспечить действенный контроль за основными направлениями воспитательной работы. 1.6. Разрабатывать и утверждать планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, содержащие мероприятия, направленные на устранение причин постановки на учет, обеспечивая действенный контроль за их выполнением. 1.7. По итогам контрольно-инспекционной деятельности своевременно оформлять аналитические справки, принимать управленческие решения 1.8. На заседаниях Совета профилактики заслушивать отчет наставников о ходе реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. 1.9. На основе взаимодействия с ОДМ активизировать работу по развитию детского общественного движения	до 30.10.2025 года ежемесячно и по мере их проведения до 30.10.2025 года ежеквартально на постоянной основе в течение 3-х дней со дня постановки на учет на постоянной основе ежемесячно на постоянной основе
8.Повышение эффективности управленческой деятельности	1.1. Устав общеобразовательной организации привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации. 1.2. Подготовить приказ о назначении руководителя ШСК, план работы ШСК, общий список членов ШСК.	в течении 2025 г. до 25.12.2025 г.
9.Соблюдение правил ТБ и нормативно-	2.1. Обеспечить системный контроль за соблюдением требований СанПиН.	постоянно

гигиенических требований	2.2. Принимать исчерпывающие меры по выполнению предписаний надзорных органов.	постоянно
10. Социальная защита обучающихся	3.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием. 3.2. Привести в соответствие с требованиями личные дела обучающихся для которых организовано льготное питание. 3.3. Совершенствовать работу по организации льготного питания.	постоянно до 25.12.2025 г. постоянно

Главный специалист
управления образованием



Е.Э. Тамазова

Главный специалист
управления образованием



К.А. Маргарян

Инспектор управления образованием



А.И. Кундасов

Директор МКУ «МЦ СДПО»



С.П. Фисунова

Методист МКУ «МЦ СДПО»



Н.С. Шеврекуко

Инспектор
управления образованием



Е.О. Попов