«УТВЕРЖДЕНО»

 протокол методического совета

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

**Положение**

**о Школе молодого руководителя образовательных организаций Тбилисского района**

**1. Общие положения.**

* 1. Школа молодого руководителя создается при муниципальном казенном учреждении «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» и управлении образованием администрации муниципального образования Тбилисский район для обучения вновь назначенных руководителей образовательных учреждений.
	2. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Краснодарского края, настоящим Положением.
	3. Школа представляет собой форму организации научно-практической деятельности руководителей образовательных организаций, имеющих стаж работы в образовательной организации менее трех лет.
	4. Каждый вновь назначенный руководитель образовательного учреждения обязан пройти обучение в Школе молодого руководителя.
	5. Занятия в Школе молодого руководителя могут осуществляться на консультативной основе.

**2. Цель школы**

2.1. Организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих руководителей.

* 1. В процессе адаптации поддержать руководителя эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
	2. Помочь в осознании своих профессиональных ресурсов.

2.4. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

2.5. Расширить знания, умения и навыки в организации управленческой деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д..

* 1. Подготовить руководителя к оперативному решению управленческих и педагогических задач, возникающих в практической деятельности.
	2. Формировать у начинающих руководителей потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

**3. Содержание деятельности**

3.1.  На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития в управленческой деятельности  и организации образовательного процесса.

* 1. Организация работы с документацией, образовательными программами.
	2. Изучение современных подходов управления образовательной организацией,  культуры анализа и самоанализа;

3.4.Руководитель Школы молодого руководителя организует:

- наставничество;

- взаимопосещение  образовательных учреждений начинающих

 руководителей;

- помощь в выборе методической темы, темы по самообразованию;

- совместную диагностику профессиональной деятельности;

- подготовку небольших сообщений теоретического характера.

**4. Права и обязанности участников Школы**

4.1. Участники Школы имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;

- вносить предложения в план работы Школы;

- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

4.2. Участники Школы обязаны:

- регулярно посещать заседания Школы;

- выполнять индивидуальные планы работы Школы в полном объеме, исполнять поручения руководителя Школы в рамках должностной инструкции;

- систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе

необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

Утверждаю

Директор МКУ «МЦ СДПО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Фисунова

**ПРОГРАММА**

**«Школы молодого руководителя»**

**2017 – 2020 гг.**

**Проблема:** «Совершенствование теоретических знаний и практических умений вновь назначенных руководящих работников».

**Цель программы «Школа молодого руководителя»:** оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности.

 **Задачи программы:**

1. Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей образовательных учреждений района;
2. Способствовать формированию профессиональных компетенций вновь назначенных руководителей образовательных учреждений района;
3. Проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности вновь назначенных руководителей образовательных учреждений;
4. Совершенствовать теоретические знания и практические умения вновь назначенных руководителей образовательных учреждений;
5. Создать условия для профессионального и творческого роста руководящих работников.
6. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
7. Вооружить начинающего руководителя конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Планируемые результаты** **Программы:**

1. Подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Руководителя.
2. Совершенствование системы методической работы учреждения образования.
3. Повышение качества образования.
4. Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

**Этапы реализации Программы:**

* 1 этап – диагностический
* 2 этап – самостоятельный творческий поиск
* 3 этап – оценочно-рефлексивный

**План работы**

**«Школы молодого руководителя»**

**На 2017-2020 гг.**

 **I этап (1 год работы 2017-2018 уч. год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Краткий обзор рассматриваемых вопросов** | **Сроки** |
| 1. | Организационный момент. Знакомство с начинающими руководителями. Ведение документации.Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, изучение нормативно-правового обеспечения регламентирующее деятельность общеобразовательных организаций, организация методической работы в ОО. | Сентябрь |
| 2. | Требования к разработке и структуре школьных положений. Образовательная программа: структура, внесение изменений, утверждение.Подведение итогов и принятие рекомендаций | Октябрь |
| 3. | Охрана труда в образовательном учреждении. Должностные обязанности, должностные инструкции по охране труда – разграничение понятий: требования к разработке инструкций, к структуре, утверждение инструкций. Рефлексия. Подведение итогов и принятие рекомендаций | Декабрь |
| 4. | Организационные вопросы подготовки образовательного учреждения к проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.Организация внутришкольного контроля в образовательном учреждении. Структура программы мониторинга учебно-воспитательного процесса, направления, инструментарий. Подведение итогов и принятие рекомендаций | Февраль |
| 3.  | Внутри школьный контроль. Виды контроля.1. Виды внутри школьного контроля и их рациональное использование на различных этапах.
2. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.
3. Нормы оценивания учебной деятельности.
4. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителей, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и результативности работы учителей.
5. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.
 | Март |
| 4. | Эмоциональная устойчивость руководителя. Функция общения в коллективе.1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.
2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.
 | Апрель |

**II этап (2 год работы 2018-2019 уч. год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Краткий обзор рассматриваемых вопросов** | **Сроки** |
| 1. | Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год. Изучение вопросов организации методической работы в образовательном учреждении. | Октябрь |
| 2. | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.Современный урок: проектирование, анализ, рефлексия. Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания». 1. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.
2. Примерная схема рабочей программы

Неделя открытых уроков | Декабрь |
| 3. | 1. Методика целеполагания.
2. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.
3. Самоанализ по качеству цели и задач урока.
4. Десять вопросов молодого учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока.
5. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.

Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи. | Февраль |
| 4. | Круглый стол: Уровень профессионализма молодого руководителя: систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности. Молодой руководитель глазами учителей.  | Апрель  |

**III этап (3 год работы 2019-2020 уч. год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Краткий обзор рассматриваемых вопросов** | **Дата** |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документацииАнализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.  | Октябрь  |
| 2. | Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.
2. Портфолио аттестуемого
 | Декабрь  |
| 3. | Профориентация.1. Модель выпускника школы. Социальный заказ общества.
2. Организация работы руководителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.
 | Февраль  |
| 4. | Успешность управленческой деятельности.Управленческие умения руководителя и пути дальнейшего развития. 1. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».
2. Портфолио молодого руководителя.
 | Апрель  |