



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19.09.2025

№ 467

ст-ца Тбилисская

О проведении плановой комплексной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Кирсанова Василия Никаноровича

Во исполнение плана работы управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район на 2025 год, в целях оценки работы администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича по обеспечению эффективности образовательной деятельности, развития системы учебно-воспитательного процесса, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексную проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича (далее - МБОУ «СОШ № 16») в период с 29 сентября по 3 октября 2025 года.

2. Для проведения комплексной проверки МБОУ «СОШ № 16» создать комиссию в составе:

Плавко Н.Е., начальник управления образованием, председатель комиссии;

Шиянова И.А., заместитель начальника управления образованием, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Кундасов А.И., инспектор управления образованием;

Маргарян К. А., главный специалист управления образованием;

Попов Е.О., инспектор управления образованием;

Фисунова С.П., директор МКУ «МЦ СДПО»;

Шеврекуко Н.С., методист МКУ «МЦ СДПО».

3. План-задание членам комиссии определить согласно приложению к настоящему приказу.

4. Членам комиссии предоставить Е.О. Попову, инспектору управления образованием, справки по итогам проверки МБОУ «СОШ № 16» до 10 октября 2025 года.

5. Итоги проверки обсудить на заседании группы управления МБОУ «СОШ № 16» 20 октября 2025 года, совещании педагогического коллектива 24 октября 2025 года.

6. Инспектору управления образованием Е.О. Попову подготовить итоговый документ по результатам комплексной проверки и предоставить в МБОУ «СОШ № 16» до 20 октября 2025 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Н.Е. Плавко

Проект подготовлен и внесен:

Инспектор управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Е.О. Попов

Проект согласован:

Инспектор управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район

С.А. Модлова

3
ЗАЯВКА
К ПРИКАЗУ

Наименование вопроса:

«О проведении плановой комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича»

Проект внесен: инспектор управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район

Приказ разослать:

МБОУ «СОШ № 16» - 1 экз.;

членам комиссии по 1 экз.



Попов Евгений Олегович
3-13-45

18 сентября 2025 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

при инспектировании деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича

1. Анализ состояния деловой документации МБОУ «СОШ № 16» проводят все члены комиссии в части индивидуальных заданий по проверке:
Устав МБОУ «СОШ № 16», локальные акты;
перспективные и текущие планы (программы);
должностные инструкции работников общеобразовательной организации;
правила внутреннего распорядка, коллективный договор;
протоколы педсоветов, органов общественного управления общеобразовательной организации;
книги приказов;
статистические отчеты;
тетради посещений уроков (занятий);
классные журналы.
2. Анализ состояния управления образовательным процессом.
3. Работа по выполнению целевых программ.

Плавко Н.Е.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ «СОШ № 16».
2. Подготовка организационно-распорядительных документов общеобразовательной организации, работа с распорядительными документами органов управления образованием всех уровней.
3. Оценка взаимодействия МБОУ «СОШ № 16» с государственными и муниципальными службами, предприятиями, учреждениями и организациями.
4. Роль педагогического совета в повышении качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 16».

Маргарян К.А.

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам общего образования.
2. Система и формы контроля образовательного процесса, контроль за реализацией и освоением государственных образовательных стандартов, система оценки качества образования.
3. Качество ведения установленной школьной документации: книги выдачи документов об образовании, алфавитная книга и т.д.).
4. Обеспечение индивидуального подхода к выбору форм получения образования обучающимися.
5. Организация профориентационной работы и профильного обучения.
6. Система учета посещаемости МБОУ «СОШ № 16» обучающимися.
7. Организация информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Кундасов А.И.

1. Выполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Обеспечение условий сохранения и развития здоровья обучающихся.
3. Организация питания. Льготное питание.
4. Организация спортивно-массовой работы. Материально-техническое обеспечение преподавания физической культуры, ОБЖ и внеурочной спортивной работы.
5. Воинский учет и бронирование, ГО и ЧС. Обеспечение безопасности в общеобразовательной организации.
6. Антитеррористическая, общественная, пожарная безопасность общеобразовательной организации.

Попов Е.О.

1. Внутришкольный контроль воспитательной работы.
2. Деятельность штаба воспитательной работы. Школьная документация.
3. Организация каникулярного времени в общеобразовательной организации.
4. Взаимодействие с заинтересованными ведомствами в организации воспитательно-профилактической работы с детьми.
5. Реализация программы воспитания.
6. Система работы по профилактике преступлений, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних.
7. Организация работы по антинаркотическому воспитанию обучающихся в образовательной организации.
8. Система работы по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних.

Фисунова С.П.

1. План методической работы общеобразовательной организации (анализ работы за прошедший учебный год).
2. Работа методического совета (план, протоколы).
3. Методические семинары (план, протоколы).
4. Анализ работы школьных методических объединений: план работы, протоколы заседаний.
5. Профессиональные педагогические конкурсы: информирование педагогов, методическое сопровождение конкурсанта, распространение опыта, результативность участия (мониторинг деятельности педагогов в работе семинаров, в конкурсах и т.д.).
6. Наличие работ педагогов в школьном и муниципальном банке. Размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах (журнал регистрации материалов, помещенных в школьный, муниципальный, региональный банк передового педагогического опыта).
7. Журнал учета посещенных уроков (мероприятия): Отзывы о проведенных открытых уроках, мероприятиях.
8. Программное и методическое обеспечение преподавания предметов русского языка и литературы, иностранного языка, истории и обществознания.
9. Наличие на сайте ОО рабочих программ, программы развития ОО.

10. Работа педагогов на ЦОС (мессенджер МАХ, ФГИС «Моя школа», универсальная библиотека ЦОК).
11. Работы школы во внеурочной деятельности (расписание, программы, заполнение сетевого города).
12. Программное и методическое обеспечение преподавания предметов физика, химия, биология, география, математика, информатика.
13. Проверка кабинетов химии. Перечень и условия хранения химических веществ (прекурсоров), имеющихся в школьной химической лаборатории.
14. Проверка кабинета физики. Условия хранения оборудования в школьной физической лаборатории.
15. Проверка ведения автоматизированной системы Навигатор.
16. База данных педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций. Перспективный (на 5 лет) план повышения квалификации педагогических работников.
17. Работа с обучающимися:
научное общество учащихся: план, приказ, протоколы;
Всероссийская олимпиада школьников (приказы, протоколы, итоги), участие в конкурсах (организация и проведение школьных этапов конкурсов, мониторинг достижений), оформление стенда «Наши достижения»; мониторинг.
18. Организация работы проекта Час духовности (отчеты, мероприятия).
19. Работа по реализации модуля ОРКСЭ.
20. Система преподавания обязательных дисциплин в классах казачьей направленности (1-4 классы - история и культура кубанского казачества, ОПК, военно-спортивное направление), (5-9 классы история и современность кубанского казачества, ОПК, традиционная культура кубанского казачества, военно-спортивное направление), (10-11 классы - история и современность кубанского казачества, ОПК, военно-спортивное направление).
21. Реализация кружков технической направленности в школе.
22. Организация дополнительного образования в общеобразовательной организации.
23. Организация профориентационной работы и профильного обучения
24. Патриотический клуб: наличие приказа, устава (положения), количество членов военно-патриотического клуба, наличие плана мероприятий.
25. Уроки мужества, участие в акциях, тимуровская работа с ветеранами.
26. Школьный музей (уголок, комната)- нормативные документы, план работы.
27. Культурный норматив школьника: количество классов, задействованных в проекте, численность обучающихся, наличие ежемесячных планов, наличие ежемесячных отчетов.
28. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.
29. Развитие детского общественного движения.
30. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.
31. Организация работы школьной библиотеки в условиях информатизации рабочего места библиотекаря.
32. Обеспечение учебно-методической литературой.
33. Сохранность учебного фонда.
34. Внеклассная и внеурочная деятельность школьной библиотеки.
35. Нормативная и правовая база школьной библиотеки.

36. План-график проведения библиотечных уроков.
37. Аналитическая деятельность школьной библиотеки.
38. Проектная деятельность школьной библиотеки.
39. Учетно-отчетная документация (книги суммарного учета, инвентарная книга, накладные, книга учета замены утерянной литературы, книга учета электронных изданий, папки актов движения фонда).
40. План работы ШСК на учебный год.
41. Расписание работы спортивных секций в ШСК.
42. Календарный план спортивно-массовых мероприятий.
43. Приказ о создании ШСК, приказ о продолжении работы ШСК.
44. Списочный состав членов ШСК.
45. Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности на занятиях физической культуры и спортом;
46. Журнал регистрации проведения инструктажа с обучающимися по охране труда на занятиях физической культуры в спортивных секциях.
47. Медицинский допуск у обучающихся к занятиям спортом в ШСК.

заявление от родителей.

Шеврекуко Н.С.

1. Перспективный план работы педагога-психолога
2. Документация педагога-психолога (журнал индивидуальных консультаций, журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы, журнал диагностической работы, журнал учета групповых форм работы).
3. Документы о выполнении работы (психологические заключения по результатам индивидуальной / групповой диагностики, аналитические отчеты по результатам мониторингов).
4. Профилактические / коррекционно-развивающие программы
5. Индивидуальные психологические карты обучающихся.
6. График работы
7. Циклограмма работы на месяц.
8. Диагностический инструментарий.
9. Психолого - педагогический консилиум;
10. Программное и методическое обеспечение преподавания предметов ИЗО, музыки, технологии, начальных классов.

Начальник управления образованием

Н.Е. Плавко

Справка
по итогам комплексной проверки деятельности МБОУ «СОШ № 16»

Согласно плану работы управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, а так же на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 18.09.2025 г. № 467 «О проведении комплексной проверки МБОУ СОШ № 16 имени Кирсанова Василия Никаноровича», в целях оценки работы администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» по обеспечению соответствия организации образовательной деятельности закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставу общеобразовательного учреждения и другим нормативно-правовым актам, обеспечению эффективности образовательной деятельности, развития системы учебно-воспитательного процесса с 29 сентября по 3 октября 2025 года проведена комплексная проверка.

МБОУ «СОШ № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича состоит на учете в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю (Территориальный участок 2351 по Тбилисскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю), свидетельство о постановке на учет от 15 октября 1997 года, серия 23 № 008350653, ИНН 2351008595, КПП 235101001, ОГРН 1022304719810

Место нахождения (юридический адрес): 352352, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Геймановская, ул. Октябрьская, 72.

Деятельность МБОУ «СОШ № 16» осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

Действующий Устав МБОУ «СОШ № 16» утвержден постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 3 ноября 2020 года № 1060.

МБОУ «СОШ № 16» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № №10001 от 05.07.2021), свидетельство о государственной аккредитации (регистрационный номер № 03569 от 9 февраля 2016 года), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция Федеральной налоговой служба № 5 по Краснодарскому краю (2351 Территориальный участок 2351 по Тбилисскому району Межрайонной Федеральной налоговой служба № 5 по Краснодарскому краю).

МБОУ «СОШ № 16» является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Краснодарскому краю, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

Распоряжением главы муниципального образования Тбилисский район от 03.06.2015 № 130-рл на должность директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16», назначена Барздун Наталья Леонидовна.

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом директора МБОУ «СОШ № 16» от 28 декабря 2024 года № 452 «О назначении ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» контрактным управляющим назначена Барздун Наталья Леонидовна. На момент работы Барздун Наталья Леонидовна прошла дистанционное обучение по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками в котрактной системе».

Согласно статье 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательства.

Заказчиком, в соответствии с требованиями части 2 статьи 112 Закона разработан план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2025 год, в соответствии с которым осуществлялись закупки. Указанный план-график размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30 сентября 2025 года, нарушений в части сроков опубликования не обнаружено.

Согласно журналу версий плана-графика на 2025 год, субъектом проверки, в проверяемом периоде, было опубликовано 15 версий, нарушений в части сроков опубликования не обнаружено. В образовательной организации в наличии нормативные документы по аттестации педагогических кадров (федеральное Положение, региональные документы, приказы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края). Отсутствует ознакомление педагогических работников с нормативными документами. В соответствии с планом работы управления образованием в сентябре 2025 года была проведена комплексная проверка МБОУ «СОШ № 16».

Цель проверки – соответствие организации образовательной деятельности закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставу общеобразовательного учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

Администрацией образовательной организации разработаны, согласованны педагогическим советом и утверждены приказами директора МБОУ «СОШ № 16» ряд локальных актов в соответствии со ст. 30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Положение, регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича.

- Положение о ведении личных дел обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича.

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича.

- Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича.

- Положение о поурочном плане муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича..

- Положение об электронном классном журнале МБОУ «СОШ № 16»

- Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 16».

- Положение о средневзвешенной системе оценки качества обучения в МБОУ «СОШ № 16».

- Положение об этике группового общения в мессенджерах и социальных сетях в МБОУ «СОШ № 16»

- Положение о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и другие.

Работа образовательной организации строится в соответствии с единым планом работы, составленным на учебный год.

Администрацией образовательной организации были разработаны, согласованы педагогическим советом и утверждены приказами директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» локальные нормативные акты в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Имеется анализ работы за предыдущий учебный год по направлениям, определены проблемы, поставлены задачи на текущий учебный год. Данный вопрос («Итоги 2024-2025 учебного года») рассмотрен на заседании педагогического совета в августе 2025 года. Выявлена проблема, поставлены задачи.

Школа в 2025-2026 учебном году будет работать над проблемой «Совершенствование качества образования через создание условий развития образовательной системы школы», решая поставленную цель «Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, повышение качества

облученности школьников, адаптация выпускников к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни».

В плане работы школы определены тематические заседания педагогических советов. Так в ноябре 2025-2026 учебного года запланирован педагогический совет на тему «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами».

Однако заседание педагогического совета не проведено. Вопрос частично рассмотрен на совещании при заместителе директора по УВР.

В МБОУ «СОШ № 16» имеется План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год. Вопросы, подлежащие контролю, выполняются. Результаты контроля представлены приказами, справками.

Однако имеются не совпадения сроков проведения контроля. Так проверка журналов 1-4 классов запланирована на ноябрь, а справка составлена в сентябре 2025 года.

Проведена комплексная проверка обучающихся 5 класса, однако в плане тема звучит как «Адаптация обучающихся 5-х классов».

Справка по адаптации обучающихся 5-х классов не содержит конкретных сроков исполнения рекомендаций, соответственно не возможно отследить их выполнение.

Подготовка к государственной итоговой аттестации. Содержание контроля: анализ подготовки и проведения итоговой аттестации. В ходе проверки были изучены следующие документы: книга протоколов педсоветов, приказы, документы по подготовке и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация подготовки к ГИА, планы коррекционной работы. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х классов. Порядок заполнения, выдачи, хранения и учета документов (свидетельств) об образовании.

Нормативная база по организации итоговой аттестации в школе имеется. Протоколы педсоветов с необходимыми решениями по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9-х классах, допуску к экзаменам и выпуску из школы. Приказы по школе, протоколы об утверждении результатов итоговой аттестации. НПА министерства образования и науки Краснодарского края, управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район. План подготовки по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования на 2024-2025 учебный год имеется, расписание консультаций. Составлены и утверждены планы мероприятий по организации подготовки и проведения итоговой аттестации. Имеется положение «О порядке проведения экзамена по трудовому обучению (итоговой аттестации) выпускников IX класса специального (коррекционного) образования VIII вида обучения»

Решение о допуске к итоговой аттестации выпускников 9-х классов принимаются педагогическим советом школы. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

Анализ школьной документации по организации работы с документами об образовании (свидетельства) показал, что деятельность ведется в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами. Книги учета и выдачи свидетельств ведутся аккуратно, своевременно и полно заносятся необходимые сведения, подписи всех получивших свидетельства имеются. Необходимое программное обеспечение для заполнения и печати документов об образовании имеется.

Для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации в школе имеются утвержденные директором школы: «Дорожная карта» подготовки и проведения к государственной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 16» в 2025-2026 учебном году»; имеется План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 16» (далее - План ИРР). Но данные документы не выставлены на сайте ОО.

В рекреации школы имеется стенды по ГИА, на которых размещены плакаты, актуальная информация.

С родителями и обучающимися 9, 11 классов проведены по одному родительскому собранию и классному часу. Протоколы имеются. Подписи об ознакомлении в наличии.

Существует система контроля посещаемости учащихся, ежедневного мониторинга причин отсутствия детей в школе. При пропусках занятий по неуважительным причинам к учащимся и родителям принимаются незамедлительные меры по возвращению ребенка в школу.

На основании вышеизложенного, в целях повышения эффективности работы администрации МБОУ «СОШ № 16» по установлению соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса, реализации основных направлений модернизации образования, выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», предлагаю:

Существует система контроля посещаемости учащихся, ежедневного мониторинга причин отсутствия детей в школе. При пропусках занятий по неуважительным причинам к учащимся и родителям принимаются незамедлительные меры по возвращению ребенка в школу.

Комплексная проверка школы была проведена согласно приказу управления образованием от 18.09.2025 г. № 467 «О проведении плановой комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16».

Учебно-воспитательный процесс в МБОУ «СОШ № 16» обеспечен в полном объеме программно-методическими материалами по каждому из предметов учебного плана. Программно-методический комплекс утвержден на

заседании августовского педагогического совета. В школе имеются программы учебных предметов и факультативов. Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса школы показывает, что образовательная система представляет собой совокупность взаимосвязанных, взаимодействующих преемственных программ (инвариантной и вариативной частей УП). Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В течение учебного года администрация школы организует постоянный контроль за качеством программно-методического обеспечения учебного плана. Контроль за выполнением учебных программ осуществляется заместителем директора по УВР Дудиной Т.П.

Методическая деятельность в МБОУ «СОШ № 16» осуществляется в соответствии с ежегодно обновляемым планом методической работы школы.

В плане методической работы определены:

- цель и задачи методической работы школы;
- тема методической недели;
- темы теоретических семинаров, семинаров - практикумов и психолого-педагогических семинаров для учителей;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- мероприятия по организации работы с учащимися в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

План методической работы согласован с планом учебно - воспитательной работы, системой руководства и контроля за состоянием образовательного процесса.

В анализе работы за прошедший учебный год представлены отчеты методических объединений учителей, в которых отражено влияние методической работы на состояние преподавания учебных предметов, проанализированы результаты диагностики потребностей педагогических кадров, определены проблемы образовательного процесса и задачи повышения педагогической компетентности учителей.

Структура методической службы школы представляет собой:

- педсовет,
- метод совет,
- ШМО (начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, классных руководителей),
- рабочие группы,
- психологическая служба.

В 2024 – 2025 учебном году школа работала над следующей методической темой: «Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Для реализации задач, поставленных перед школой на 2024-2025 учебный год, координации работы методических объединений имеется Методический совет школы, который является главным консультативным органом школы по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса. Членами совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по МР, УВР, ВР, педагог-психолог.

На заседаниях методического совета и ШМО рассматривались различные вопросы. Они касались анализов деятельности за учебный год, итоги ЕГЭ, ОГЭ, сравнительный анализ ГИА за прошедший учебный год, о подготовке и проведении школьных этапов различных конкурсов, предметных недель, о результатах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников и о подготовке к олимпиадам регионального этапа, о проведении открытых уроков и их анализ, обсуждение вопросов по преподаванию и тематические доклады, по обновленному ФГОС. Составлен проект-график проведения открытых уроков.

В ходе проверки изучены следующие документы: анализ методической работы, план методической работы, план курсовой подготовки педагогов, положение о педагогическом Совете, положение о школьных методических объединениях, разработан и утвержден план педсоветов и методических советов на 2025 -2026 год, ведутся протоколы заседаний.

Ответственным за организацию методической работы (Серкиной Н.Н.) систематически проводится анализ методической работы в конце каждого учебного года, в котором отражены достижения и проблемы образовательного учреждения, определяются задачи на новый учебный год.

Методическое объединение в школе является главным звеном в структуре методической службы, организующим методическую работу учителей-предметников.

В образовательном учреждении ведется работа 4 школьных методических объединений. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено по 4-6 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
2. Повышение педагогического мастерства учителя с учетом требований обновленного ФГОС.
3. Формирование функциональной грамотности учащихся.
4. Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности
5. Анализ пробных ОГЭ.
6. Итоги адаптации учащихся 1,5 классов
7. О согласовании промежуточных аттестационных материалов.

Традиционно проводились предметные недели по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов). В течение года каждый учитель

работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету.

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно, системно. Педагоги участвуют и распространяют свой опыт работы не только на уровне школы, но и на районном, региональном, всероссийском уровнях.

В школе организована работа с молодыми учителями. За каждым педагогом закреплён наставник, организовано взаимопосещение уроков, индивидуальные консультации по организации и проведению урока, методике преподавания предмета и др. Методистом разработаны памятки для молодых педагогов, рекомендации по структуре и формам урока.

Ведется мониторинг курсовой подготовки педагогов, участия учителей в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах. Составлен график посещения уроков педагогами, результаты отражаются в картах.

Методистом ведётся работа по направлению «Одарённые дети». Имеется программа по развитию учащихся, включающая в себя мероприятия, направленные на выявление способностей и одарённости детей, и на повышение интеллектуальности ребёнка. За способными учащимися закреплены педагоги, которые по индивидуальным планам проводят занятия с учащимися по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам.

Имеется положение о НОУ, планы работы включают в себя все направления: олимпиады, конкурсы, НПКШ. Протоколы заседаний научного общества отражают работу педагогов и учащихся по данному направлению. Оформлен стенд для учащихся.

Поддержка и развитие интеллектуально-творческих способностей детей проходит на уроках и во внеурочное время.

В ходе предметных недель проводятся мероприятия с целью развития интереса учащихся к изучению различных областей наук.

Несмотря на организованную работу с обучающимися, школа показывает незначительные результаты. Так во всероссийской олимпиаде школьников заметно увеличение количества участников всего на 20 человек по сравнению с прошлым учебным годом, а количество призовых мест увеличилось на 5. Согласно районному мониторингу, школа находится на 7 месте в районе по активности и результативности участия в конкурсах.

В ходе проверки школьной библиотеки МБОУ «СОШ № 16» было выявлено:

Библиотекарь – Гадзеля Зинаида Ивановна организует свою трудовую деятельность, руководствуясь следующими нормативными документами: Устав школы № 16, Положение о библиотеке, Федеральный Закон о библиотечном деле, Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае», должностной инструкцией.

Работа не ведется в соответствии с годовым планом работы библиотекаря, планом - графиком проведения библиотечных уроков. библиотечные уроки не проводятся.

С директором школы решаются вопросы по укреплению материально-технической базы, выделение средств на подписку периодических изданий.

Для изучения работы школьной библиотеки были представлены следующие документы: книга суммарного учета на учебный фонд, журнал регистрации и дублирования счетов и накладных, инвентарная книга (не прошита).

Не имеется следующих документов: книга суммарного учета на художественную литературу тетрадь учета книг взамен утерянных, тетрадь выдачи учебников по классам.

В библиотеке СОШ № 16 необходимо обновить литературные выставки.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в школьной библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Изучив все документы, можно отметить, что их содержание не соответствует нормам и требованиям их ведения и заполнения.

В ходе комплексной проверки проанализирована школьная документация, регламентирующая организацию воспитательной работы, реализации мероприятий по самоопределению и профориентационной ориентации обучающихся выявлено:

Состоялось собеседование с заместителем директора по воспитательной работе Е.В. Спирягиной.

Координация воспитательной работы в МБОУ «СОШ №16» осуществляется штабом воспитательной работы, который возглавляет заместитель директора по воспитательной работе Е.В. Спирягина.

На воспитательный процесс ориентированы 14 классных руководителей.

Приказом № 260 от 29 августа 2025 года утвержден план работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Положение о штабе воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 16» разработано в соответствии с краевым положением и методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утверждено приказом № 260 от 29 августа 2025 года.

Программа воспитания на 2025-2026 учебный год принята на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 29 августа 2025 года), при проверки выставлена на сайт образовательной организации.

Программа воспитания содержит следующие модули: уклад школы, урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, профориентация, школьные медиа, детские общественные организации, экскурсии и походы, профилактика, предметно-эстетическая среда, работа с родителями, гражданско-патриотическое воспитание, профилактика экстремизма среди

учащихся, мероприятия антинаркотической направленности, профилактика суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.

Календарные планы воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов разработаны и соответствуют модулям программы воспитания.

Согласно предоставленным документам заседания ШВР проводятся планово 1 раз в месяц и по мере необходимости внепланово. Имеются протоколы заседаний советов профилактики

Заместителем директора по ВР Е.В. Спирыгина ежемесячно проводятся совещания с классными руководителями с рассмотрением актуальных вопросов воспитательной работы.

Ежеквартально заместителем директора по Спирыгиной Е.В. проводится мониторинг участия классных коллективов в воспитательных мероприятиях.

Специалистами ШВР оформлены информационные стенды, отражающие основные направления воспитательной системы школы (БДД, Антинарко, профилактика совершения правонарушений, профилактика экстремистских проявлений, патриотическое воспитание).

165 обучающихся охвачен детским общественным движением: первичное отделение «Движение Первых» (45 чел.), Военно патриотический клуб «Вымпел» (10 чел.), ЮИД (17 чел.), волонтеры (13 чел.), спортивный клуб (80 чел.) что составляет 60,88% от общего контингента обучающихся 1-11 классов.

Обучающиеся школы оказывают посильную помощь ветеранам войны, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, проживающим в микрорайоне образовательной организации.

Структурным подразделением ШВР является школьный совет профилактики. Приказом МБОУ «СОШ № 16» от 29 августа 2025 года № 261 «О продолжении деятельности Совета профилактики на 2025-2026 учебный год» утверждены план работы, график заседаний. Протоколы заседаний Совета профилактики за 2025-2026 учебный год прошиты.

В 2025-2026 году на момент проверки заседания Совета профилактики не проводились, в 2025 году проведено 8 заседаний совета на которых рассматривались вопросы воспитательного характера, подводились итоги и анализировалась организаций воспитательной работы в школе, рассматривались учащиеся и родители имеющие нарушения поведения, нарушения Устава школы. Как общий недостаток можно выделить что на Советах профилактики заслушивается только заместитель директора по воспитательной работе.

В начале 2025-2026 учебного года составлен социальный паспорт школы, содержащий списочный состав категорийных семей и обучающихся.

По состоянию на 1 октября 2025 года на профилактическом учете в МБОУ «СОШ № 16» состоит 5 несовершеннолетних обучающихся из них 2 на учете ВШУ (Калтинов И.С., Булыгина М.Е.) и 3 на учете в КДН и ЗП и ВШУ (Голбаченко Р.М., Денисов А.Е., Самойлов О.И.), семьи на учетах не состоят.

В организации воспитательно-профилактической работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) специалисты ШВР МБОУ «СОШ № 1» взаимодействуют с КДН и ЗП, правоохранительными

органами, ОДМ, ГКУ КК «Центр занятости населения Тбилисского района», УСЗН, ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» МЗ КК, Госавтоинспекцией, организациями дополнительного образования, в координации с КДН и ЗП при администрации муниципального образования Тбилисский район.

В МБОУ «СОШ № 16» проводится работа по обеспечению занятости обучающихся во внеурочное время.

Дополнительным образованием охвачены 100% обучающихся.

211 обучающихся 1-11 классов охвачены школьными кружками и спортивными секциями, что составляет 77,85%.

На базе общеобразовательной организации создан школьный спортивный клуб «Олимп».

Школьные спортивные секции работают до 20 час. 00 мин.

Проверена организация и проведение работы в рамках профилактики незаконного употребления наркотических и психоактивных веществ.

В целях обеспечения эффективной организации работы по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ несовершеннолетними учащимися МБОУ «СОШ № 16» в 2025-2026 учебном году, а также в целях пропаганды здорового образа жизни несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 16» приказом № 263 от 2025 года в 2025 – 2026 учебном году ответственные за организацию и проведение мероприятий антинаркотической направленности назначен социальный педагог Е.В. Спирыгина, в целом в ходе проверки установлено, что проводимые мероприятия, тематика, возрастные особенности соответствуют предъявляемым требованиям и межведомственным антинаркотическим стандартам. Как недостаток отсутствует надлежащее взаимодействие с врачом-наркологом МБУЗ «Тбилисская ЦРБ» КК.

Организовано проведение мероприятий по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся, вовлечения их в деструктивные группы. Проведение работы с учащимися осуществляется, как со стороны классных руководителей (классные часы, родительские собрания, участие в мероприятиях) так и воспитательного блока школы, общешкольные, районные, краевые мероприятия во взаимодействии с антитеррористической комиссией Тбилисского района, сотрудников Отдела МВД России по Тбилисскому району, отдела по делам молодежи, отдела культуры.

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 08.08.2025 г. № 1608 «О реализации Единой модели профориентационного ориентации-профориентационного минимума для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2025-2026 учебном году МБОУ «СОШ № 16» имеет «основной уровень» реализации профориентационного минимума. Ответственным за реализацию данного направления в образовательной организации в соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 20.08.2025 г. № 425-1 «О реализации Единой модели профориентационной ориентации-профориентационного минимума для обучающихся 6-11 классов

общеобразовательных организаций Тбилисского района определена Дудина Т.П.

С целью формирования глубоких и прочных знаний учащихся по профильным дисциплинам в МБОУ «СОШ № 16» в учебном году 2025-2026 гг. действует 2 группы по гуманитарному профилю на базе 10 класса с общей численностью 6 чел. и универсальный профильный класс на базе 11 класса с численностью 8 обучающихся.

С целью сетевого взаимодействия и реализации учебных планов профильного обучения в сетевой форме заключено соглашение № 127 от 11.05.2023 года с ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». В рамках профориентационной работы, проектно-исследовательской деятельности, организации совместной работы в центре «Точка роста».

В рамках реализации федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» в МБОУ «СОШ № 16» определён педагог-навигатор Саурина А.А.

В 2025-2026 учебном году обучающиеся МБОУ «СОШ № 16» приняли участие в профориентационных пробах в ГБПОУ КК «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» а также в профориентационном мероприятии в формате Хакатона «Знание, которые зарабатывают».

Реализуется курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проходят еженедельно по четвергам во всех классах с 6 по 11.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича осуществляет свою деятельность военно-патриотический клуб «Вымпел» в состав которого входят 10 юношей и девушек. Руководитель клуба – Шаповалов Николай Викторович, учитель ОБЗР.

В целях изучения государственных символов Российской Федерации (в МБОУ «СОШ № 16» размещены флаги Российской Федерации и Кубани как во дворе общеобразовательной организации так и в нутрии школы. Также в школе имеется стенд с государственной символикой.

В школе проводятся Уроки мужества с участниками специальной военной операции и ветеранами локальных конфликтов.

Обучающиеся МБОУ «СОШ № 16» участвуют в патриотических мероприятиях районного и краевого уровня, таких как: автоэкскурсия «Вахта памяти», автоэкскурсии по местам боевой славы Тбилисского района, Всероссийская историко-патриотическая акция «Линейка памяти. Бессмертный полк», Всероссийская акция «Георгиевская лента», Всероссийская акция «Окна Победы», Всероссийская акция «Посылка солдату». Обучающиеся школы принимают участие патриотической акции «Вахте памяти. Пост № 1».

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича в соответствии с приказом № 502 от 14.08.2015 года функционирует комната-экспозиция предметов казачьего быта. Ответственным за работу музейной комнаты назначен учитель истории Голикова Н.Ю.

Также в МБОУ «СОШ № 16» действует школьный театр «Театр в школе» (приказ № 112/1 от 27.03.2023 г.). Общее количество вовлечённых в деятельность театра составляет 21 обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет. Ответственным за деятельность театра назначена Никулина О.В.

В соответствии с приказом МБОУ «СОШ № 16» № 269/1 от 29.08.2024 г. в общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность Школьный медиацентр, ответственным за его работу назначен советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Пискарева Е.А.

С помощью работы медиацентра в школе ежедневно проходят радиорепортажи и информационные сводки «Школьное радио», которые направлены на информирование учащихся о школьных событиях, образовательных проектах и актуальных новостях

Начальные классы МБОУ «СОШ № 16» — 5 классов с общим числом 114 обучающихся — участвуют в реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». Куратором программы является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Пискарева Е.А.

Изучена деятельность педагога – психолога МБОУ «СОШ № 16». Цель проверки: изучение результатов работы педагога-психолога по психологическому сопровождению образовательного процесса.

Профессиональная деятельность педагога-психолога Акуленко О. Р. ведется в полном объеме. Профилактические программы соответствуют специфике образовательной организации, целевым группам и возрастным особенностям обучающихся.

Замечания по результатам представленной документации: в индивидуальных психологических картах отсутствует подписи, обучающихся о проведенных консультациях; циклограмма работы на месяц, план работы не подписаны педагогом-психологом, не утверждены; журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы не представлен.

Нормативно-правовая, учетно-отчетная, организационно-методическая документация педагога-психолога представлена частично, не соответствует номенклатуре дел, используется Блокнот педагога-психолога: методическое пособие / Сост. Ю.А. Миллер, Т.Л. Гаврилова, И.Л. Черная. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2025.

Еще одним направлением работы педагога-психолога является психолого педагогический консилиум. (ППк). Проверка показала, создан приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов. Имеется план работы на 2025-2026 учебный год. Оформлены журнал заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, протоколы заседания ППк.

Отсутствуют карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе и создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Вопросам охраны здоровья и социальной поддержки обучающихся администрацией МБОУ «СОШ № 16» уделяется особое внимание.

У персонала пищеблока (штат состоит из 4 человек: 2 повара, 1 кладовщик, 1 кухонная рабочая) в наличии действующие медицинские книжки.

Повара и кухонные работники столовой имеют профессиональное образование и стаж работы. Все работники пищеблока оснащены спецодеждой.

Ежедневно перед началом работы назначенным лицом проводится осмотр работников столовой на наличие у них заболеваний. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в гигиенический журнал.

На официальном сайте в сети Интернет создан специальный раздел «Организация питания в образовательной организации». В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2021 года № ГД-1158/01 «О размещении меню» создан раздел food, в котором публикуется ежедневное меню.

В общеобразовательной организации имеется телефон горячей линии по вопросам организации питания.

Локальные акты по организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 16» сформированы в папке. Приказы об организации питания издаются ежемесячно. Ответственным за организацию горячего питания назначена Поморцева Н.И., учитель химии и биологии (приказ МБОУ «СОШ № 16» от 28.08.2025 № 236).

Организация питания в МБОУ «СОШ № 16» соответствует требованиям, предъявляемым к школьным столовым: столовая на 115 посадочных мест, водоснабжение централизованное, канализация - септик, в столовой имеется обеденный зал, кухня, мойка, помещение для хранения продуктов, в кухне имеется необходимое оборудование, мойка обеспечена горячей водой, все помещения столовой содержатся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, сырье и пищевые продукты хранятся в соответствии с

требованиями, контроль за хранением сырья, пищевых продуктов и готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия, сотрудники пищеблока обеспечены спецодеждой, в том числе масками и перчатками.

Результаты бракеража регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

Необходимая документация на пищеблоке имеется, ведется в соответствии с требованиями.

С целью контроля по соблюдению технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд.

Санитарное состояние на пищеблоке, в помещениях для хранения продуктов питания соответствует санитарным правилам и нормам.

Все продукты, поступающие на пищеблок, имеют сертификаты, удостоверяющие их качество.

Скоропортящиеся продукты хранятся в морозильном ларе, температурный режим соблюдается. Сыпучие продукты хранятся в подсобных помещениях на стеллажах, грызунов нет. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

В наличии имеется 2 комплекта столовой посуды. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы.

В соответствии с требованиями СанПиН для приготовления и хранения готовых блюд должна использоваться посуда из нержавеющей стали.

В столовой созданы условия для соблюдения правил личной гигиены, обеспечено нужное количество моющих, дезинфицирующих и чистящих средств.

Время работы школьной столовой ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 07.00 до 16.12 часов.

Образовательный процесс организован для 271 обучающегося, по уровню образования:

1-4 классы - 114 обучающихся;

5-9 классы - 142 обучающихся;

10-11 классы - 15 обучающихся.

Дети СВО 5-11 классы 8 чел.

Используется 10-ти дневное цикличное меню, разработанное в соответствии с возрастной категорией обучающихся, согласно нормам СанПиН, утвержденное руководителем образовательной организации.

График питания составлен с учетом требований ТОУ Роспотребнадзора.

Продолжительность перемен для питания составляет 20 мин.

На момент проверки бесплатное горячее питание организовано для обучающихся 1-4 классов, охват составляет 100%.

В 5-9 классах питаются 107 обучающихся (75,4%).

В 10-11 классах – 15 обучающихся (100%).

В целом охват обучающихся горячим питанием составляет 87,1%.

Двухразовое бесплатное питание также организовано для 10 обучающихся 5-11 классов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и дети-инвалиды.

Для 8 обучающихся 5-11 классов, детей участников СВО организовано одноразовое горячее питание.

В МБОУ «СОШ № 16» обучаются 44 учащихся из многодетных семей, которым организовано одноразовое бесплатное питание.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в обеденном зале размещено ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции и стоимости блюда.

Однако в столовой отсутствует информация для обучающихся о здоровой полезной пище, о необходимости соблюдать гигиену рук перед употреблением пищи, о правилах поведения за столом.

Санитарное состояние обеденного зала - удовлетворительное, соответствует санитарным нормам. После каждого приема пищи осуществляется влажная уборка.

Для мытья рук установлены умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями, оборудованные дозаторами для жидкого мыла электрополотенцами.

Организована работа по размещению ежедневного меню с приложением фотоматериалов на сайтах общеобразовательных организаций. Мониторинг сайтов осуществляется ежедневно.

В каждой общеобразовательной организации имеется телефон горячей линии по вопросам организации питания.

В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ № 16» осуществляется общественный (родительский) контроль.

При проведении родительского контроля рассматриваются вопросы:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и д.р.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблоков;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

В наличии имеются чек-листы, однако в родительском контроле принимают участие минимальное количество родителей (1-2) человека.

Создать условия для укрепления здоровья - задача каждой школы. Воспитание здорового образа жизни у несовершеннолетних реализуется посредством вовлечения обучающихся образовательной организации в систематические занятия спортом, участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, посещения спортивных кружков и секций.

Для активизации работы по укреплению здоровья обучающихся в МБОУ «СОШ № 16» имеется спортивное оборудование, спортивный зал.

Имеется расписание работы спортивных секций и спортивного зала, утвержденное директором, также оформлены стенды наглядной агитации по физической культуре.

На базе общеобразовательной организации создан школьный спортивный клуб «Олимп», руководитель ШСК Ручкин Н.Н.

В 5 спортивных секциях культивируются 4 вида спорта (мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис) в которых во внеурочное время занимаются 100 обучающихся, что составляет 36,9 % от общего их количества.

Журналы учета посещаемости, как в спортивном клубе, так и в секции дополнительного образования в вечернее время заполняются не в полном объеме.

Здоровьесбережение как элемент воспитательной работы реализуется в данной образовательной организации через:

- систему классных часов;
- организацию и проведение спортивных мероприятий (Всекубанская спартакиада «Спортивные надежды Кубани», Всекубанский турнир по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края, «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», турниры: по баскетболу, волейболу настольному теннису, шахматам, день физкультурника);
- Дни здоровья;
- месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

В МБОУ «СОШ № 16» реализуется проект программы «Самбо в школу».

Проводятся мероприятия по профилактике инфекционных и вирусных заболеваний.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в МБОУ «СОШ № 16» проведены мероприятия по обследованию и категорированию объектов (территории) с оформлением соответствующего акта и присвоению 4-й категории опасности.

Согласован с заинтересованными ведомствами и утвержден паспорт безопасности.

В МБОУ «СОШ № 16» имеются планы эвакуации, соответствующие ГОСТу 34428-2018-1, обозначены эвакуационные выходы. Разработаны инструкции, памятки по действиям ответственных лиц за содержание и безопасное состояние образовательной организации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

На первом этаже МБОУ «СОШ № 16» оформлен уголок по противопожарной безопасности, на котором размещены иллюстрации и

памятки о действиях при возникновении пожара, схемы взаимодействия и телефоны экстренных служб, инструкции как пользоваться огнетушителем.

Своевременно проводятся инструктажи по противопожарной безопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте и регистрируются в соответствующих журналах. Ведутся журналы противопожарного инструктажа.

В достаточном количестве МБОУ «СОШ № 16» укомплектовано первичными средствами пожаротушения, которые по графику проходят проверку и перезарядку. Запасные выходы не загромождены и свободны для эвакуации.

В рамках общих мер по борьбе с терроризмом МБОУ «СОШ № 16» оснащено системами охранной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации, домофоном, ручным металлодетектором, обеспечены ограждением по периметру территории.

Пропускной режим, согласно контракту, осуществляется сотрудниками лицензированной казачьей охранной организации ООО ЧОО «Аврора».

Вход в МБОУ «СОШ № 16» осуществляется по предъявлению документа удостоверяющего личность посетителя с записью в журнал, с фиксацией времени пребывания.

Сотрудниками ООО ЧОО «Аврора» обследуются территория, закрепленные за общеобразовательной организацией с записью результатов в специальном журнале. Составлены графики обходов территории.

В МБОУ «СОШ № 16» ответственность по организации воинского учета и бронирования приказом директора возложена на Кулагину В.А. (приказ от 28.12.2024 г. № 444).

Представленные личные карточки формы № Т-2 ведутся не в полном объеме. План работы по воинскому учету на 2025-2026 учебный год утвержден. Работа по бронированию граждан в МБОУ «СОШ № 16» ведется. Бронь имеют Ручкин Н.Н., учитель физической культуры и Свистунов В.С., учитель физики.

В МБОУ «СОШ № 16» функционирует лицензированный медицинский кабинет, с полным набором помещений.

Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 213н.

В ходе комплексной проверки выявлены следующие проблемные вопросы:

- своевременно не оформляются справки по итогам контрольно-инспекционной деятельности;

- на заседаниях Совета профилактики в 2024-2025 году не на всех заседаниях рассматривался вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений;

на заседаниях Совета профилактики в основном заслушиваются заместитель по воспитательной работе и социальный педагог;

в решениях Совета профилактики не устанавливаются сроки выполнения, ответственные лица;

незначительный охват обучающихся детским общественным движением.

в Положении о бракеражной комиссии изложены общие вопросы, касающиеся работы бракеражной комиссии, не закреплены обязанности за членами бракеражной комиссии.

целенаправленно осуществлять работу по 100% охвату обучающихся полноценным горячим питанием.

не допускать использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря, столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

справка по адаптации обучающихся 5-х классов не содержит конкретных сроков исполнения рекомендаций, соответственно невозможно отследить их выполнение;

не обновлена информация по проведению итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА;

за одну встречу проведено ознакомление родителей (законных представителей) 9, 11 классов по всем темам, которые запланированы на весь учебный год. Соответственно не выполняется План ИРР;

работа по организации аттестации планируется формально, формулировки мероприятий некорректны, требуют конкретизации;

отсутствует подтверждение выполнения мероприятий плана (нет протоколов методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам аттестации);

Не прошли курсы повышения квалификации по основной должности 4 педагога (Витченко С.В., Марченко В.Н., Радионова Е.Н., Свистунов В.С.);

ранняя профориентационная работа среди обучающихся ведется не на должном уровне, с родителями данная работа ведется слабо;

недостаточно ведется работа по пополнению банка передового педагогического опыта, всего лишь 15 работ;

результаты муниципальных и региональных конкурсов и олимпиад показывают недостаточную работу педагогов школы по повышению уровня обученности и подготовки учащихся к конкурсам интеллектуальной направленности;

отмечается низкая активность педагогов по участию в профессиональных конкурсах;

охват обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах низкий;

в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году призовые места обучающиеся не заняли;

все химические реактивы в кабинете химии и биологии просрочены;

в классных журналах имеются страницы «ОРКСЭ», «ОДНКНР» отсутствуют оценки;

педагог Никулина О.В. не имеет курсов повышения квалификации;
отсутствует информационный стенд по ОРКСЭ;

работа школьной библиотеки организована не в соответствии с годовым планом работы, планом-графиком проведения библиотечных уроков;

библиотечные уроки не проводятся;

не имеется в наличии документы: книга суммарного учета на художественную литературу тетрадь учета книг взамен утерянных, тетрадь выдачи учебников по классам;

В библиотеке не обновляются литературные выставки;

содержание документов, регламентирующих деятельность школьной библиотеки не соответствует нормам и требованиям их ведения и заполнения;

инвентарная книга в школьной библиотеке не прошита;

АИС «Сетевой город. Образование» ведется не в полном объеме;

электронный журнал ведется не полностью: не внесены сведения о родителях обучающихся; оценки и пропуска заполнены не полностью, заполнение тем уроков за проведенный период и заполнение домашнего задания не ведется;

работа с молодыми педагогами не организована: отсутствует приказ по закреплению наставников за молодыми педагогами;

уроки молодых педагогов посещены администрацией школы в феврале 2022 года, по их итогам документы распечатаны на черновиках;

анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год носит информативный характер без сравнительных данных за предыдущие годы;

отсутствует итоговый документ по результатам мониторинговых исследований эффективности деятельности классных руководителей;

не организована плановая работа по открытию школьного музея;

не организована работа по развитию движения «Российское движение школьников»;

на внутришкольный профилактический учет все семьи поставлены по факту их постановки на учет в КДН и ЗП, УСЗН;

в столовой отсутствует информация для обучающихся о здоровой полезной пище, о необходимости соблюдать гигиену рук перед употреблением пищи, о правилах поведения за столом;

в родительском контроле принимают участие минимальное количество родителей (1-2) человека;

не ведется работа по бронированию граждан;

не вся посуда для приготовления и хранения готовых блюд выполнена из нержавеющей стали.

не все разделы журналов учета работы педагогов дополнительного образования заполняются (не указаны Ф.И.О. классных руководителей);

в нарушение пункта 6 указания к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования (секции, клуба, кружка) фамилия, имя обучающегося записывается не полностью;

на отдельной странице журнала учет посещаемости заполняются на 2 месяца, сведения о родителях не заполняются в полном объеме;

в нарушение требований антитеррористической защищенности образовательной организации входная калитка не запирается на время образовательного процесса;

личные карточки Т-2 педагогических работников ведутся не в полном объеме;

журналы учета посещаемости, как в спортивном клубе, так и в секции дополнительного образования в вечернее время заполняются не в полном объеме;

не обновлена площадка БДД;

необходимо замена полов на первом этаже в коридорах, учебных кабинетах и в обеденном зале;

необходимо замена искусственного освещения;

в ненадлежащем состоянии ограждение в северной части школьного двора.

На основании вышеизложенного, в целях повышения эффективности работы администрации МБОУ «СОШ № 16» по реализации основных направлений образовательной деятельности, организации безопасного функционирования общеобразовательной организации, выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», предлагаются варианты решения выявленных проблемных вопросов:

Основные направления управленческой деятельности	Варианты решения проблемных вопросов	<u>Сроки</u>
1. Повышение эффективности управленческой деятельности	1.1. Совершенствовать систему работы педагогического совета по выполнению решений и своевременному их проведению 1.2. Обеспечить выполнение плана учебно-воспитательной работы школы. 1.3. Разработать циклограмму работы школы	постоянно постоянно до 01.01.2023 г.
2. Работа по повышению качества образования	1. Усилить работу с родительской общественностью по повышению мотивации обучения учащихся. 2. Развивать систему мониторинга качества образования.	постоянно постоянно
3. Организация профориентационной работы	1. Разработать тематику родительских собраний по ранней профориентации 2. Проводить работу с родителями и обучающимися по профилизации старшей школы (анкетирование 8-9 класса). 3. Обеспечить выполнение требований ранней профориентации школьников в начальной школе и среднем звене. 4. Разместить на школьном сайте актуальную информацию по организации	до 01.01.2023 март-апрель т.г. постоянно постоянно

	профориентационной работы (план), объявления по дням открытых дверей, ссылки на он-лайн мероприятия учреждений ВПО и СПО и т.д.	
4.Работа по совершенствованию воспитательного процесса	1.1. Систематизировать школьную документацию, регламентирующую деятельность ШВР 1.2. По итогам заседания Совета профилактики, ШВР, ШМО классных руководителей принимать конкретные решения, указывать ответственных лиц, сроки исполнения; заслушивать вопрос о ходе выполнения ранее принятых решениях 1.3. Утвердить критерии оценки эффективности деятельности классных руководителей 1.4. Обеспечить мониторинг деятельности классных руководителей, с итогами мониторинга знакомить классных руководителей под роспись 1.5. Обеспечить действенный контроль за основными направлениями воспитательной работы. 1.6. Разрабатывать и утверждать планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, содержащие мероприятия, направленные на устранение причин постановки на учет, обеспечивая действенный контроль за их выполнением. 1.7. По итогам контрольно-инспекционной деятельности своевременно оформлять аналитические справки, принимать управленческие решения 1.8. На заседаниях Совета профилактики заслушивать отчет наставников о ходе реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. 1.9. На основе взаимодействия с ОДМ активизировать работу по развитию детского общественного движения 1.10 Организовать экскурсии для обучающихся на местные предприятия и в организации с целью знакомства с потенциальными работодателями, расширения профессионального кругозора и формирования представления о реальных условиях труда 1.11 Проведение профориентационных диагностик обещающих на федеральной платформе «Билет в будущее» 1.12 Доведение до родителей 9-классников перечня организаций среднего	до 13.03.2025 года ежемесячно и по мере их проведения до 01.11.2025 года ежеквартально на постоянной основе в течение 3-х дней со дня постановки на учет на постоянной основе ежемесячно на постоянной основе В течении 2025-2026 учебного года В течении 2025-2026 учебного года В течении 2025-2026 учебного года

	профессионального образования Краснодарского края 1.13 Привлекать к проведению Уроков мужества представителей общественных организаций, таких как: «Плетём сети «За наших», Тбилисская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов, а также ветераны локальных конфликтов, а также участников Специальной Военной Операции 1.14 Охватить всех обучающихся общеобразовательного учреждения гражданско-патриотическими мероприятиями, обеспечив их участие в разнообразных акциях, проектах и образовательных программах, направленных на укрепление гражданской ответственности и патриотизма. 1.15 Рассмотреть возможность изготовления маскировочных сетей; 1.16 Рассмотреть возможность дополнения школьной музейной комнаты экспозицией посвященной СВО 1.17 При составлении репертуарного плана школьного театра брать во внимание главные гражданско-патриотические события и даты 1.18 Осуществлять контроль за реализацией учителями начальных классов программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».	года В течении 2025-2026 учебного года В течении 2025-2026 учебного года В течении 2025-2026 учебного года В течении 2025-2026 учебного года В течении 2025-2026 учебного года В течении 2025-2026 учебного года
5. Организация методической работы	Продолжить работу по повышение профессиональной грамотности учителей в вопросах инновационной работы и ФГОС.	до 1.04.26
	Построить методическую работу в соответствии с должностными обязанностями (оказание методической помощи педагогам)	в течение года
	Наладить работу по обобщению и распространению опыта работы учителей в разнообразных формах	до 1.05.26
	На уроках использовать наглядные пособия, ИКТ, по возможности мультимедийное оборудование.	в течение года
6. Работа с одаренными обучающимися	Привести школьную библиотеку в надлежащий вид, просмотреть документацию, оформить выставки.	до 15.11.23
	Активизировать работу по выявлению и развитию одарённости учащихся с высокой мотивацией обучения	в течение года
7. Повышение эффективности	1.1. Приказ о создании бракеражной комиссии привести в соответствие (за каждым	

управленческой деятельности	членом комиссии закрепить обязанности в приказе или в Положении). 1.2. Проводить систематическую целенаправленную информационную, воспитательную работу по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни.	24.10.25 г. постоянно
8. Социальная поддержка обучающихся	2.1. Организовать диетическое питание обучающихся по итогам медицинского обследования 2.2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием. 2.3. Совершенствовать работу по организации льготного питания. 2.4. Продолжить работу по сохранению и увеличению охвата детей и подростков различными формами внеклассной физкультурно-оздоровительной работы.	постоянно постоянно постоянно
9. Соблюдение санитарно-гигиенических требований	3.1. Обеспечить системный контроль за соблюдением требований СанПиН. 3.2. Осуществлять целенаправленную работу по улучшению санитарно-гигиенического состояния и эстетического оформления школьной столовой.	постоянно
10. Безопасность образовательной организации	4.1. Обновить информационный стенд «Уголок безопасности». 4.2. Совершенствовать работу по террористической защищенности образовательной организации.	до 31.10.25 г. постоянно
11. Повышение эффективности управленческой деятельности	1.1. Приказ о создании бракеражной комиссии привести в соответствие (за каждым членом комиссии закрепить обязанности в приказе или в Положении). 1.2. Проводить систематическую целенаправленную информационную, воспитательную работу по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни.	24.10.25 г. постоянно
12. Социальная поддержка обучающихся	2.1. Организовать диетическое питание обучающихся по итогам медицинского обследования 2.2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием. 2.3. Совершенствовать работу по организации льготного питания. 2.4. Продолжить работу по сохранению и увеличению охвата детей и подростков различными формами внеклассной физкультурно-оздоровительной работы.	постоянно постоянно постоянно
13. Соблюдение санитарно-гигиенических	3.1. Обеспечить системный контроль за соблюдением требований СанПиН. 3.2. Осуществлять целенаправленную работу по	постоянно

требований	улучшению санитарно-гигиенического состояния и эстетического оформления школьной столовой.	
14. Безопасность образовательной организации	4.1. Обновить информационный стенд «Уголок безопасности». 4.2. Совершенствовать работу по террористической защищенности образовательной организации.	до 31.10.25 г. постоянно
15. Повышение эффективности управленческой деятельности	1.1. Приказ о создании бракеражной комиссии привести в соответствие (за каждым членом комиссии закрепить обязанности в приказе или в Положении). 1.2. Проводить систематическую целенаправленную информационную, воспитательную работу по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни.	24.10.25 г. постоянно
Работа нормативными документами	с 1. Нормативно-правовую, учетно-отчетную, организационно-методическую документацию педагога-психолога доработать в соответствии с номенклатурой дел. 2. Планировать деятельность и использовать диагностический инструментарий с учетом адресной помощи целевым группам обучающихся в соответствии с документом «Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2021 г. № 07-433). 3. Продолжить работу психолога педагогического консилиума (ППк), направленную на ранее выявление детей испытывающие трудности в обучении, с целью оказания своевременной помощи. Завести карту развития, обучающегося получающего психолого-педагогическое сопровождение по заключению ППк (карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогом и специалистам, работающим с обучающимися).	до 10.11. 2025 постоянно до 10.11. 2025

Члены комиссии:


 Кундасов А.И.
 Фисунова С.П.
 Маргарян К.А.
 Попов Е.О.

 Шеврекуко Н.С.