



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.10.2025

№ 556

ст-ца Тбилисская

**О проведении плановой комплексной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
имени Аксёнова Виктора Антоновича**

Во исполнение плана работы управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район на 2025 год, в целях оценки работы администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксёнова Виктора Антоновича по обеспечению эффективности образовательной деятельности, развития системы учебно-воспитательного процесса, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексную проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксёнова Виктора Антоновича (далее - МБОУ «СОШ № 14») в период с 11 по 14 ноября 2025 года.

2. Для проведения комплексной проверки МБОУ «СОШ № 14» создать комиссию в составе:

Плавко Н.Е., начальник управления образованием, председатель комиссии;

Шиянова И.А., заместитель начальника управления образованием, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Кундасов А.И., инспектор управления образованием;

Маргарян К. А., главный специалист управления образованием;

Попов Е.О., инспектор управления образованием;
Фисунова С.П., директор МКУ «МЦ СДПО»;
Шевреуко Н.С., методист МКУ «МЦ СДПО».

3. План-задание членам комиссии определить согласно приложению к настоящему приказу.

4. Членам комиссии предоставить И.А. Шияновой, заместителю начальника управления образованием, справки по итогам проверки МБОУ «СОШ № 14» до 21 ноября 2025 года.

5. Итоги проверки обсудить на заседании группы управления МБОУ «СОШ № 14» 1 декабря 2025 года, совещании педагогического коллектива 5 декабря 2025 года.

6. Заместителю председателя комиссии И.А. Шияновой подготовить итоговый документ по результатам комплексной проверки и предоставить в МБОУ «СОШ № 14» до 28 ноября 2025 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 31.10.2025 № 556

ПЛАН-ЗАДАНИЕ при инспектировании деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксёнова Виктора Антоновича

1. Анализ состояния деловой документации МБОУ «СОШ № 14» проводят все члены комиссии в части индивидуальных заданий по проверке:
Устав МБОУ «СОШ № 14», локальные акты;
перспективные и текущие планы (программы);
должностные инструкции работников общеобразовательной организации;
правила внутреннего распорядка, коллективный договор;
протоколы педсоветов, органов общественного управления общеобразовательной организации;
книги приказов;
статистические отчеты;
тетради посещений уроков (занятий);
классные журналы.
2. Анализ состояния управления образовательным процессом.
3. Работа по выполнению целевых программ.

Плавко Н.Е.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ «СОШ № 14».
2. Подготовка организационно-распорядительных документов общеобразовательной организации, работа с распорядительными документами органов управления образованием всех уровней.
3. Оценка взаимодействия МБОУ «СОШ № 14» с государственными и муниципальными службами, предприятиями, учреждениями и организациями.
4. Роль педагогического совета в повышении качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 14».

Маргарян К.А.

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам общего образования.
2. Система и формы контроля образовательного процесса, контроль за реализацией и освоением государственных образовательных стандартов, система оценки качества образования.

3. Качество ведения установленной школьной документации: книги выдачи документов об образовании, алфавитная книга и т.д.).

4. Обеспечение индивидуального подхода к выбору форм получения образования обучающимися.

5. Организация профориентационной работы и профильного обучения.

6. Система учета посещаемости МБОУ «СОШ № 14» обучающимися.

7. Организация информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Кундасов А.И.

1. Выполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Обеспечение условий сохранения и развития здоровья обучающихся.

3. Организация питания. Льготное питание.

4. Организация спортивно-массовой работы. Материально-техническое обеспечение преподавания физической культуры, ОБЖ и внеурочной спортивной работы.

5. Воинский учет и бронирование, ГО и ЧС. Обеспечение безопасности в общеобразовательной организации.

6. Антитеррористическая, общественная, пожарная безопасность общеобразовательной организации.

Попов Е.О.

1. Внутришкольный контроль воспитательной работы.

2. Деятельность штаба воспитательной работы. Школьная документация.

3. Организация каникулярного времени в общеобразовательной организации.

4. Взаимодействие с заинтересованными ведомствами в организации воспитательно-профилактической работы с детьми.

5. Реализация программы воспитания.

6. Система работы по профилактике преступлений, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних.

7. Организация работы по антинаркотическому воспитанию обучающихся в образовательной организации.

8. Система работы по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних.

Фисунова С.П.

1. План методической работы общеобразовательной организации (анализ работы за прошедший учебный год).

2. Работа методического совета (план, протоколы).

3. Методические семинары (план, протоколы).

4. Анализ работы школьных методических объединений: план работы,

протоколы заседаний.

5. Профессиональные педагогические конкурсы: информирование педагогов, методическое сопровождение конкурсанта, распространение опыта, результативность участия (мониторинг деятельности педагогов в работе семинаров, в конкурсах и т.д.).

6. Наличие работ педагогов в школьном и муниципальном банке. Размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах (журнал регистрации материалов, помещенных в школьный, муниципальный, региональный банк передового педагогического опыта).

7. Журнал учета посещенных уроков (мероприятия). Отзывы о проведенных открытых уроках, мероприятиях.

8. Программное и методическое обеспечение преподавания предметов русского языка и литературы, иностранного языка, истории и обществознания.

9. Наличие на сайте ОО рабочих программ, программы развития ОО.

10. Работа педагогов на ЦОС (мессенджер МАХ, ФГИС «Моя школа», универсальная библиотека ЦОК).

11. Работы школы во внеурочной деятельности (расписание, программы, заполнение сетевого города).

12. Программное и методическое обеспечение преподавания предметов физика, химия, биология, география, математика, информатика.

13. Проверка кабинетов химии. Перечень и условия хранения химических веществ (прекурсоров), имеющихся в школьной химической лаборатории.

14. Проверка кабинета физики. Условия хранения оборудования в школьной физической лаборатории.

15. Проверка ведения автоматизированной системы Навигатор.

16. База данных педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций. Перспективный (на 5 лет) план повышения квалификации педагогических работников.

17. Работа с обучающимися:

научное общество учащихся: план, приказ, протоколы;

Всероссийская олимпиада школьников (приказы, протоколы, итоги), участие в конкурсах (организация и проведение школьных этапов конкурсов, мониторинг достижений), оформление стенда «Наши достижения»; мониторинг.

18. Организация работы проекта Час духовности (отчеты, мероприятия).

19. Работа по реализации модуля ОРКСЭ.

20. Система преподавания обязательных дисциплин в классах казачьей направленности (1-4 классы - история и культура кубанского казачества, ОПК, военно-спортивное направление), (5-9 классы история и современность кубанского казачества, ОПК, традиционная культура кубанского казачества, военно-спортивное направление), (10-11 классы - история и современность кубанского казачества, ОПК, военно-спортивное направление).

21. Реализация кружков технической направленности в школе.

22. Организация дополнительного образования в общеобразовательной организации.

23. Организация профориентационной работы и профильного обучения
24. Патриотический клуб: наличие приказа, устава (положения), количество членов военно-патриотического клуба, наличие плана мероприятий.
25. Уроки мужества, участие в акциях, тимуровская работа с ветеранами.
26. Школьный музей (уголок, комната)- нормативные документы, план работы.
27. Культурный норматив школьника: количество классов, задействованных в проекте, численность обучающихся, наличие ежемесячных планов, наличие ежемесячных отчетов.
28. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.
29. Развитие детского общественного движения.
30. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.
31. Организация работы школьной библиотеки в условиях информатизации рабочего места библиотекаря.
32. Обеспечение учебно-методической литературой.
33. Сохранность учебного фонда.
34. Внеклассная и внеурочная деятельность школьной библиотеки.
35. Нормативная и правовая база школьной библиотеки.
36. План-график проведения библиотечных уроков.
37. Аналитическая деятельность школьной библиотеки.
38. Проектная деятельность школьной библиотеки.
39. Учетно-отчетная документация (книги суммарного учета, инвентарная книга, накладные, книга учета замены утерянной литературы, книга учета электронных изданий, папки актов движения фонда).
40. План работы ШСК на учебный год.
41. Расписание работы спортивных секций в ШСК.
42. Календарный план спортивно-массовых мероприятий.
43. Приказ о создании ШСК, приказ о продолжении работы ШСК.
44. Списочный состав членов ШСК.
45. Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности на занятиях физической культуры и спортом;
46. Журнал регистрации проведения инструктажа с обучающимися по охране труда на занятиях физической культуры в спортивных секциях.
47. Медицинский допуск у обучающихся к занятиям спортом в ШСК. заявление от родителей.

Шеврекуко Н.С.

1. Перспективный план работы педагога-психолога
2. Документация педагога-психолога (журнал индивидуальных консультаций, журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы, журнал диагностической работы, журнал учета групповых форм работы).
3. Документы о выполнении работы (психологические заключения по результатам индивидуальной / групповой диагностики, аналитические отчеты по результатам мониторингов).
4. Профилактические / коррекционно-развивающие программы

5. Индивидуальные психологические карты обучающихся.
6. График работы
7. Циклограмма работы на месяц.
8. Диагностический инструментарий.
9. Психолого - педагогический консилиум;
10. Программное и методическое обеспечение преподавания предметов ИЗО, музыки, технологии, начальных классов.

Заместитель начальника
управления образованием



И.А. Шиянова

СПРАВКА

по итогам комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксёнова Виктора Антоновича

Согласно плана управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, на основании приказа управления образованием от 31 октября 2025 года № 556 «О проведении плановой комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксёнова Виктора Антоновича (далее – МБОУ «СОШ № 14») с 11 по 14 ноября 2025 года была проведена проверка согласно утвержденному плану-заданию.

В ходе проверки были изучены представленные документы; проведено собеседование с администрацией и педагогами школы; проведен осмотр кабинетов и помещений школы.

Работа МБОУ «СОШ № 14» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

Образовательная программа МБОУ «СОШ № 14» представлена основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, образовательной программой среднего общего образования на 2025-2026 учебный год; рабочими программами по предметам, созданными на базе Конструктор. Образовательные программы рассмотрены на заседаниях педагогического совета, утверждены приказами руководителя ОУ.

Структура ООП соответствует установленным требованиям. В ООП описаны планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, содержится система оценки достижений результатов освоения основной образовательной программы.

Методическая работа планируется на основе подробного анализа работы за предыдущий учебный год, который представлен в соответствующем разделе годового плана работы ОУ. В анализе также сделаны выводы, определены направления и даны рекомендации для дальнейшей методической работы ОУ и направлена на выполнение задач, которые были поставлены по итогам 2024–2025 учебного года и их реализацию через образовательную программу школы и программу развития школы.

Работа педагогического коллектива школы в 2025–2026 учебном году подчинена единой методической цели: обеспечение методического сопровождения педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС, ФОП, концепции личностного потенциала и развития обучающихся и определена приказом школы от 10.09.2025 7. № 312 «Об организации внутришкольной методической работы в МБОУ «СОШ № 14» в 2025-2026 уч. году».

Приоритетными направлениями работы школы являются:

- осуществление ФГОС НОО и ООО;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- организация работы с одаренными детьми;
- подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, мониторинг результативности ВПР;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей и повышение их уровня профессиональной подготовки.

Представлена вся документация по методической работе за последние 2 года. Имеются все необходимые приказы по данному направлению, протоколы заседаний методического совета. План методической работы адаптирован под имеющийся состав педагогического коллектива и программу развития школы.

В начале учебного года обновляется база данных педагогических и руководящих работников, составлен перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

Работа методического совета основана на анализе учебно-воспитательного процесса за предыдущие годы. На заседаниях рассматривались результаты итоговой аттестации и меры, необходимые для подготовки учащихся к успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации, проблемы преемственности и адаптация пятиклассников, анализ проведения школьных и районных предметных олимпиад, районной научно-практической конференции учащихся, состоянии воспитательной работы в школе, работа с молодыми педагогами, взаимопосещение уроков. Рассмотрены и утверждены программы элективных курсов и программы дополнительного образования.

Важными звеньями в структуре методической службы школы являются предметные методические объединения. МБОУ «СОШ № 14» были созданы и работают 4 школьных методических объединений педагогов:

- МО естественно-математического цикла (руководитель Гонтарь Н.Г.);
- МО гуманитарного цикла (руководитель Дейкина Н. В.)
- МО педагогов начальной школы (руководитель Голанова Л.А.);
- МО классных руководителей (руководитель Кислякова Н.Р.).

В течение 24-25, 25-26 учебных годов было проведено 6 заседаний методического объединения, на которых обсуждались вопросы преемственности обучения в среднем и старшем звене, формирования универсальных учебных компетенций у обучающихся в процессе реализации стандартов второго поколения, анализировались различные методические формы реализации мастерства учителей.

Одной из главных задач обучения точных наук – это обеспечить прочное и сознательное овладение учащимися практическими навыками, которые нужны в повседневной жизни и для дальнейшего образования. Поэтому работа учителей ШМО основана на постоянном поиске новых приемов, средств и методов обучения, критической оценки результатов своего труда, готовности поделиться положительным опытом с коллегами.

Деятельность учителей и обучающихся была активной, разнообразной и эффективной. Педагоги применяли на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые мероприятия школы и района по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения предметов. Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства учителей, является участие в заседаниях РМО с представлением своего педагогического опыта, работе экспертных комиссий по ГИА, олимпиадам, конкурсам (Дейкина Н.В., Гонтарь Н. Г., Королева Н. А., Дьякова Т.И., Майстренко Г.Н., Боровая С.В. Сысоева С.П., Смоляренко Е. Н.).

Ведущими формами методической работы являются: организация курсовой переподготовки учителей, самообразовательная работа, изучение передового опыта коллег, участие в работе различных педагогических форумах, проведение обучающих семинарских занятий и круглых столов, методических дней открытого урока, педсоветов-практикумов, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя.

В рамках программы «Наставничество» организовано методическое сопровождение молодых педагогов, 4 педагога-наставника (Королева Н. А., учитель географии - Бельчиков Вячеслав Алексеевич, учитель математики; Кислякова Наталья Романовна, зам.директора по ВР - Орехова Татьяна Сергеевна, соц.педагог; Майстренко Галина Николаевна, учитель обществознания, технологии и кубановедения- Печаткина Оксана Анатольевна, учитель истории, ОПК; Дейкина Наталья Викторовна, классный руководитель - Смоляренко Евгений Николаевич), с каждым педагогом составлен план сопровождения, педагогами посещаются уроки, разбираются планы мероприятий, проводится совместная работа.

Анализ информации показывает, что тематика заседаний МО определялась задачами методической работы школы на 2025 – 2026 учебный год. При выборе учитывались актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно–воспитательного процесса.

Одним из важных направлений методической работы школы является индивидуальная работа с учащимся и создание условий, способствующих их интеллектуальному и личностному развитию. За педагогами закреплены обучающиеся, показывающие высокие результаты в учебе, разработаны индивидуальные образовательные маршруты данных обучавшихся (10 уч-ся), составлен график занятий педагогов с данными ребятами.

В школе действует научное общество учащихся (НОУ) «Факел» (пр. ОО от 01.09.2025 г. № 293 «Об утверждении Положения о школьном научном обществе обучающихся «Факел»), имеется план работы. Работа НОУ проходит по направлениям: внеклассные мероприятия по предметам и научная работа по написанию рефератов, проектов, а также участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях различного уровня. Имеются протоколы заседаний НО, график работы, оформлен стенд.

Активно ведется работа по организации и участию обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников. Разработан приказ от 20.09.2025 г. № 228 «О проведении занятий с обучающимися по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников», в котором закреплены наставники за победителями и призерами олимпиад муниципального этапа прошлых лет, утвержден график занятий.

В школе издан приказ от 10.09.2025 г. «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», имеются протоколы по предметам, отчеты, приказы об участии в муниципальном этапе олимпиад. Информация по проведению данных мероприятий размещена на сайте школы.

Эта работа даёт свои положительные результаты.

Качество обучения учащихся за 2024-2025 учебный год выше 50%, уровень обученности составил 89,2%.

Отмечается положительная динамика в количестве призовых мест муниципального этапа ВсОШ, если в 2023-2024 учебном году было 6 призовых мест, то в 2024-2025 учебном году – 23. Количество победителей и призеров конкурсов – 27 обучающихся, 6 место в районе по активности (в 2023-2024 учебном году школа занимала 8 место).

Все помещения МБОУ «СОШ № 14» соответствуют основным требованиям, предъявляемым к учебным кабинетам. В кабинетах есть компьютерное и мультимедийное оборудование. Функции ТСО не ограничиваются реализацией наглядности в обучении, в ряде случаев они являются самостоятельным источником информации, средством индивидуализации обучения. Частично оформлена образовательная среда.

В школе уделяется внимание развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. На базе школы работают кружки центра «Точка роста» (Мир под микроскопом, Практическая биология, Робототехника, Цифровая лаборатория, Химия в жизни, шахматы), школьный спортивный клуб.

В течение всего учебного года ведется работа по формированию финансовой грамотности обучающихся (приказ ОО от 20.09.2024 г. № 322 «О реализации плана по формированию финансовой грамотности обучающихся МБОУ «СОШ № 14» проводились элективные учебные предметы: «Финансовая грамотность».

Отмечается 100% занятость обучающихся в системе дополнительного образования.

Администрацией образовательной организации разработаны, согласованы педагогическим советом и утверждены приказами директора МБОУ «СОШ № 14» ряд локальных актов в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ № 14»;

- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени Аксёнова Виктора Антоновича;

- положение о системе внутренней оценки качества образования;

- положение об обучении по индивидуальному плану на дому;

- положение об условном переводе обучающихся;

- положение о профильных классах;

- положение о режиме занятий;

- положение об электронном классном журнале;

- положение о медали «За особые успехи в учении» и другие.

Работа образовательной организации строится в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. Составлен единый план учебно-воспитательной работы на учебный год.

Имеется анализ работы за предыдущий учебный год по направлениям, определены проблемы, поставлены задачи на будущий учебный год.

В МБОУ «СОШ № 14» имеется «План внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ № 14» на 2025-2026 учебный год». Вопросы, подлежащие контролю, выполняются. Результаты контроля представлены приказами, справками, отчётами. По результатам проверок имеются:

Учебный план МБОУ «СОШ № 14» составлен на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО);

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- приказа Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";

- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Подготовка к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 14» проводится планомерно.

Имеется нормативно-правовая, методическая база по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; ведется подготовительная и разъяснительная работа с учителями, учащимися и родителями по изучению инструкций и положений. Совещания с учителями проводятся, где изучаются вопросы, связанные с подготовкой к государственной итоговой аттестации.

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации имеются утвержденные: «Дорожная карта» подготовки и проведения к государственной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 14» в 2025-2026 учебном году»; План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 14».

Проверка выявила, что данные документы не выставлены на сайте ОО.

В рекреации школы имеется стенды по ГИА, на которых размещены плакаты, актуальная информация. В учебных кабинетах, где ведется подготовка к ГИА, оформлены методические уголки по подготовке к ГИА и информационные стенды.

С родителями и обучающимися 9, 11 классов ведется информационно-разъяснительная работа. Проведены родительские собрания в 9 классе в сентябре и октябре, в соответствии с утвержденным на учебный год планом информационно-разъяснительной работы (имеются протоколы).

Электронный журнал учителями заполняется своевременно.

При оценивании знаний обучающихся используется средневзвешенный бал.

Профориентационная работа в школе ведется. В планах воспитательной работы классных руководителей имеется направление «Профориентация».

Набор детей и обучение в первом классе осуществляется в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Функционирует система контроля посещаемости учащихся, ежедневного мониторинга причин отсутствия детей в школе. При пропусках занятий по неуважительным причинам к учащимся и родителям принимаются незамедлительные меры по возвращению ребенка в школу.

Проверена документация педагога-психолога Дьяковой Т.И. (психологическое сопровождение образовательного процесса).

Профессиональная деятельность педагога-психолога Дьяковой Т.И. ведется в полном объеме. Профилактические программы соответствуют специфике образовательной организации, целевым группам и возрастным особенностям обучающихся.

Замечания по результатам представленной документации: в индивидуальных психологических картах отсутствует подписи, обучающихся о проведенных консультациях; циклограмма работы на месяц, план работы не подписаны педагогом-психологом, не утверждены; журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы не представлен.

Нормативно-правовая, учетно-отчетная, организационно-методическая документация педагога-психолога представлена частично, не соответствует номенклатуре дел, используется Блокнот педагога-психолога: методическое пособие/Сост. Ю.А. Миллер, Т.Л. Гаврилова, И.Л. Черная. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2025.

Еще одним направлением работы педагога-психолога является психолого-педагогический консилиум (ППк). Издан приказ о создании ППк, утвержден состав специалистов. Имеется план работы на 2025-2026 учебный год. Оформлены журнал заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, протоколы заседания ППк.

Отсутствуют карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе и создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Вопросам охраны здоровья и социальной поддержки обучающихся администрацией МБОУ «СОШ № 14» уделяется особое внимание.

Основные условия для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований созданы: имеется подводка холодной воды, канализация, все пищеблоку обеспечены технологическим и холодильным оборудованием.

У персонала пищеблока (штат состоит из 3 человек: 1 повар, 1 кладовщик, 1 кухонная рабочая) в наличии действующие медицинские книжки.

Повара и кухонные работники столовой имеют профессиональное образование и стаж работы. Все работники пищеблока оснащены спецодеждой.

Ежедневно перед началом работы назначенным лицом проводится осмотр работников столовой на наличие у них заболеваний. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в гигиенический журнал.

На официальном сайте в сети Интернет создан специальный раздел «Организация питания в образовательной организации». В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2021 года № ГД-1158/01 «О размещении меню» создан раздел food, в котором публикуется ежедневное меню.

В каждой общеобразовательной организации имеется телефон горячей линии по вопросам организации питания.

Локальные акты по организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 14» сформированы в папке. Приказы об организации питания издаются ежемесячно. Ответственным за организацию горячего питания назначена Майстренко Г.Н., учитель технологии (приказ МБОУ «СОШ № 14» от 29.08.2025 № 268).

Организация питания в МБОУ «СОШ № 14» соответствует требованиям, предъявляемым к школьным столовым: столовая на 115 посадочных места, водоснабжение централизованное, канализация - централизованная, в столовой имеется обеденный зал, кухня, мойка, помещение для хранения продуктов, в кухне имеется необходимое оборудование, мойка обеспечена горячей водой, все помещения столовой содержатся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, сырье и пищевые продукты хранятся в соответствии с требованиями, контроль за хранением сырья, пищевых продуктов и готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия, сотрудники пищеблока обеспечены спецодеждой, в том числе масками и перчатками.

Результаты бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

Необходимая документация на пищеблоке имеется, ведется в соответствии с требованиями.

С целью контроля по соблюдению технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд.

Санитарное состояние на пищеблоке, в помещениях для хранения продуктов питания соответствует санитарным правилам и нормам.

Все продукты, поступающие на пищеблок, имеют сертификаты, удостоверяющие их качество. Журнал бракеража сырых продуктов заполняется своевременно.

Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильниках, морозильном ларе, температурный режим соблюдается. Сыпучие продукты хранятся в подсобных помещениях на стеллажах, грызунов нет. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

В наличии имеется 2 комплекта столовой посуды. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы.

В соответствии с требованиями СанПиН для приготовления и хранения готовых блюд используется посуда из нержавеющей стали.

В столовой созданы условия для соблюдения правил личной гигиены, обеспечено нужное количество моющих, дезинфицирующих и чистящих средств.

Время работы школьной столовой ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 06.00 до 15.00 часов.

Образовательный процесс организован для 145 обучающихся, по уровню образования:

1-4 классы - 48 обучающихся;

5-9 классы - 85 обучающихся;

10-11 классы - 12 обучающихся.

Используется 10-ти дневное цикличное меню, разработанное в соответствии с возрастной категорией обучающихся, согласно нормам СанПиН, утвержденное руководителем общеобразовательной организации.

График питания составлен с учетом требований ТОУ Роспотребнадзора.

С целью минимизации контактов обучающихся посещение столовой осуществляется строго в определенное время, по утвержденному графику. Продолжительность перемен для питания составляет 20 мин.

На момент проверки бесплатное горячее питание организовано для обучающихся 1-4 классов, охват составляет 100%.

Для обучающихся 1-4 классов с ОВЗ (3 обучающихся) организовано бесплатное двухразовое питание.

Для 3 обучающихся с ОВЗ (Азаров Александр - 3 класс, Лопотуцкий Матвей - 6 класс, Бойко Денис - 7 класс) и ребенка-инвалида без статуса ОВЗ Лиманский Евгений - 3 класс, получающих образование на дому, выплачивается денежная компенсация за двухразовое питание.

В 5-9 классах из 85 обучающихся за родительскую плату питается 65 обучающихся (76, 47%).

В 10-11 классах из 12 обучающихся питаются 9 обучающихся, что составляет 75%.

Двухразовое бесплатное питание также организовано для 7 обучающихся 5-11 классов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ.

В МБОУ «СОШ № 14» обучаются 31 учащийся из многодетных семей, которым организовано одноразовое бесплатное питание.

В целом охват обучающихся горячим питанием составляет 68,3%.

В МБОУ «СОШ № 14» горячее питание организовано для 5 педагогических работников.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в обеденном зале размещено ежедневное меню для всех возрастных категорий обучающихся с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции и стоимости блюда.

Санитарное состояние обеденного зала - удовлетворительное, соответствует санитарным нормам. После каждого приема пищи осуществляется влажная уборка.

Для мытья рук установлены умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями, оборудованные дозаторами для жидкого мыла, электрополотенцами.

В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ № 14» осуществляется общественный (родительский) контроль.

При проведении родительского контроля рассматриваются вопросы: соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и д.р.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблоков;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и детей о здоровом питании.

В наличии имеются чек-листы, однако в родительском контроле принимают участие минимальное количество родителей (2-3) человека.

Здоровье - основной критерий жизни и жизненных ресурсов ребенка. Укрепление и сохранение здоровья школьников в большинстве случаев зависит от условий образовательной среды. Особое место среди основных задач совершенствования образования занимает создание системы сохранения и укрепления здоровья на уроке обучающихся.

Использование здоровьесберегающих технологий, повышение эффективности и качества оказания медицинской помощи школьникам, усиление физкультурно-оздоровительной работы, профилизация образования, создание микроклимата - основные пути сохранения и укрепления здоровья школьников.

В МБОУ «СОШ № 14» созданы условия для оздоровления детей:

- режим работы общеобразовательной организации организован с учётом норм СанПиНа;

- расписание уроков составлено с учётом норм СанПиНа;

- соблюдаются нормы СанПиНа (температура воздуха, уровень освещённости);

- качественное регулярное горячее питание;

- созданы спортивные секции.

В 1-4 классах реализуется программа «Разговор о правильном питании», охват - 48 человек.

Своевременно проводятся инструктажи по противопожарной безопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи на рабочем

месте и регистрируются в соответствующих журналах. Ведутся журналы противопожарного инструктажа.

В достаточном количестве МБОУ «СОШ № 14» укомплектовано первичными средствами пожаротушения, которые по графику проходят проверку и перезарядку. Запасные выходы не загромождены и свободны для эвакуации.

В соответствии с проведенным аукционом в период с 1 октября по 31 декабря 2025 г. услугу по охране образовательной организации осуществляют сотрудники ООО ЧОО «Аврора» (круглосуточная физическая охрана).

В рамках общих мер по борьбе с терроризмом общеобразовательная организация оснащена системами автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения (с выводом изображения на посты охраны), обеспечена автономной системой оповещения и управления эвакуацией (радиооповещение), стационарными кнопками тревожной сигнализации, домофоном, ручным металлодетектором. МБОУ «СОШ № 14» имеет актуальный паспорт безопасности.

Вход в МБОУ «СОШ № 14» осуществляется только по предъявлению документа удостоверяющего личность посетителя с записью в журнал с фиксацией времени пребывания.

Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 213н.

В ходе комплексной проверки общеобразовательной организации выявлены следующие недоработки, на которые необходимо обратить внимание.

В Положении о бракеражной комиссии изложены общие вопросы, касающиеся работы бракеражной комиссии, не закреплены обязанности за членами бракеражной комиссии.

Целенаправленно осуществлять работу по 100% охвату обучающихся полноценным горячим питанием.

Не допускать использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря, столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

В ходе комплексной проверки проанализирована школьная документация, регламентирующая организацию воспитательной работы, состоялось собеседование с заместителем директора по воспитательной работе Н.Р. Кисляковой, социальным педагогом Т.С.Ореховой.

Координация воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 14» осуществляется штабом воспитательной работы, который возглавляет заместитель директора по воспитательной работе Кислякова Н.Р.

На воспитательный процесс ориентированы 12 классных руководителей.

Приказом № 251/1 от 22 августа 2025 года утвержден план работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Положение о штабе воспитательной работы в МБОУ

«СОШ № 14» разработано в соответствии с краевым положением и методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утверждено приказом № 251/1 от 22 августа 2025 года.

Программа воспитания на 2025-2030 г. принята на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 29 августа 2028 года), при проверке на сайте образовательной организации не выставлена.

Программа воспитания содержит следующие модули: ключевые общешкольные дела, самоуправление, профориентация, школьные медиа, детские общественные организации, экскурсии и походы, профилактика, предметно-эстетическая среда, работа с родителями, гражданско-патриотическое воспитание, профилактика экстремизма среди учащихся, мероприятия антинаркотической направленности, профилактика суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.

Календарные планы воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов разработаны и соответствуют модулям программы воспитания.

Согласно предоставленных документов заседания ШВР проводятся планово, 1 раз в месяц и по мере необходимости внепланово. Имеются протоколы заседаний советов профилактики

Заместителем директора по ВР Н.Р. Кисляковой ежемесячно проводятся совещания с классными руководителями с рассмотрением актуальных вопросов воспитательной работы.

Ежеквартально заместителем директора по Кисляковой Н.Р. проводится мониторинг участия классных коллективов в воспитательных мероприятиях.

Специалистами ШВР оформлены информационные стенды, отражающие основные направления воспитательной системы школы (БДД, Антинарко, профилактика совершения правонарушений, профилактика экстремистских проявлений, патриотическое воспитание).

68 обучающихся охвачены детским общественным движением: первичное отделение «Движение Первых» (28 чел.), Военно-патриотический клуб «Патриот» (15 чел.), ЮИД (15 чел.), волонтеры (10 чел.), что составляет 45,3% от общего контингента обучающихся 1-11 классов.

Обучающиеся школы оказывают посильную помощь ветеранам войны, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, проживающим в микрорайоне образовательной организации.

Структурным подразделением ШВР является школьный совет профилактики. Приказом МБОУ «СОШ № 14» от 22 августа 2025 года № 252/1 «О продолжении деятельности Совета профилактики на 2025-2026 учебный год» утверждены план работы, график заседаний. Протоколы заседаний Совета профилактики за 2024-2025 учебный год прошиты.

В 2025 году проведены 5 заседаний Совета профилактики 10 советов профилактики, на которых рассматривались вопросы воспитательного характера, подводились итоги и анализировалась организаций воспитательной работы в школе, рассматривались учащиеся и родители имеющие нарушения поведения, нарушения Устава школы. Как общий недостаток можно выделить

что на Советах профилактики заслушивается только заместитель директора по воспитательной работе.

В начале учебного года составлен социальный паспорт школы, содержащий списочный состав категорийных семей и обучающихся.

По состоянию на 1 ноября 2025 года на профилактическом учете в МБОУ «СОШ № 14» состоят 6 обучающихся (Чульфа С.Н., Нюхченко Д.Б., Панченко Е.Е., Ткаченко Д.А., Ткаченко С.А., Богусевич А.М.), 1 семья. Семья Самойловой Ф.Н, в которой воспитываются 4 несовершеннолетних детей, состоит на внутришкольном профилактическом учете с 15.01.2024 года. Причина постановки семьи Самойловой Ф.Н. на профилактический учет – невыполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (пропуски занятий детьми по неуважительным причинам). Проводимая профилактическая работа с данной семьей дает только кратковременный эффект.

Из 6 обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, 1 (Богусевич А.М.) состоит на профилактическом учете в ОПДН и так же Богусевич А.М. состоит на профилактическом учете в ОПДН и в КДН и ЗП по причине совершение общественно опасного деяния (кража ч.2.ст 158 УК РФ) до достижение возраста привлечения к ответственности. На каждого учащегося заведена индивидуальная карточка учащегося состоящего на профилактическом внутришкольном учете, разработаны планы индивидуальной работы с подростками приложены документы подтверждающие выполнение планов. Как общий недостаток некоторые пункты планов носят формальный характер без указания конкретных мероприятий.

В организации воспитательно-профилактической работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) специалисты ШВР МБОУ «СОШ № 14» взаимодействуют с КДН и ЗП, правоохранительными органами, ОДМ, ГКУ КК «Центр занятости населения Тбилисского района», УСЗН, ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» МЗ КК, Госавтоинспекцией, организациями дополнительного образования, в координации с КДН и ЗП при администрации муниципального образования Тбилисский район.

В МБОУ «СОШ № 14» проводится работа по обеспечению занятости обучающихся во внеурочное время.

Дополнительным образованием охвачены 100% обучающихся.

117 обучающиеся 1-11 классов охвачены школьными кружками и спортивными секциями, что составляет 78%.

На базе общеобразовательной организации создан школьный спортивный клуб «Олимп».

Школьные спортивные секции работают до 20 час. 00 мин.

Проверена организация и проведение работы в рамках профилактики незаконного употребления наркотических и психоактивных веществ.

В целях обеспечения эффективной организации работы по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ несовершеннолетними учащимися МБОУ «СОШ №14» в 2025-2026 учебном году, а также в целях пропаганды здорового образа жизни несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №

14» издан приказ от 28.08.2025 г. № 265/1 О повышении эффективности работы по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ несовершеннолетними в МБОУ «СОШ № 14» в 2025 – 2026 учебном году», которым утвержден ответственные за организацию и проведение мероприятий антинаркотической направленности (Заместитель директора по ВР Кислякову Н.Р., педагог - психолог Дьякова Т.И., социальный педагог Орехова Т.С., советника директора по ВР Печаткина О.А.), утвержден план мероприятий, в целом в ходе проверки установлено, что проводимые мероприятия, тематика, возрастные особенности соответствуют предъявляемым требованиям и межведомственным антинаркотическим стандартам. Как недостаток отсутствует надлежащее взаимодействие с врачом-наркологом МБУЗ «Тбилисская ЦРБ» КК.

Организовано проведение мероприятий по профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, вовлечения их в деструктивные группы. Проведение работы с учащимися осуществляется, как со стороны классных руководителей (классные часы, родительские собрания, участие в мероприятиях) так и воспитательного блока школы, общешкольные, районные, краевые мероприятия во взаимодействии с антитеррористической комиссией Тбилисского района, сотрудников Отдела МВД России по Тбилисскому району, отдела по делам молодежи, отдела культуры.

В ходе комплексной проверки выявлены следующие проблемные вопросы:
не систематизирована школьная документация, регламентирующая деятельность штаба воспитательной работы;

своевременно не оформляются справки по итогам контрольно-инспекционной деятельности;

на заседаниях Совета профилактики в 2025 году не на всех заседаниях рассматривался вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений;

на заседаниях Совета профилактики в основном заслушиваются заместитель по воспитательной работе и социальный педагог;

в решениях Совета профилактики не устанавливаются сроки выполнения, ответственные лица;

На основании вышеизложенного, в целях повышения эффективности работы администрации МБОУ «СОШ № 14» по установлению соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса, реализации основных направлений модернизации образования, выполнения Закона РФ «Об образовании», Закона Краснодарского края «Об образовании», предлагаю варианты решения выявленных проблемных вопросов:

Основные направления управленческой деятельности	Варианты решения проблемных вопросов	Сроки
1. Повышение эффективности управленческой деятельности	1. Совершенствовать систему работы педагогического совета по выполнению решений.	постоянно

2. Работа по повышению качества образования	1. Усилить работу с родительской общественностью по повышению мотивации обучения учащихся. 2. Развивать систему мониторинга качества образования.	постоянно постоянно
3. Информационно-разъяснительная работа	1. Повысить деятельность учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА. 2. Разместить на сайте ОО «Дорожную карту» подготовки и проведения к государственной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 14» в 2025-2026 учебном году»; План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Постоянно до 12.12.2025 г.
4. Работа с педагогическими кадрами	4.1. Усилить методическую помощь педагогическим работникам, принять меры по повышению уровня их профессиональной компетентности, создать атмосферу заинтересованности в достижениях каждого педагога. 4.2. Обеспечить своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации (не реже чем один раз в три года). 4.3. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками 4.4. Обеспечить соблюдение соответствия у педагогических работников квалификации по диплому об образовании преподаваемому предмету.	постоянно постоянно до 01.06.2026 г. до 01.09.2026 г., далее по мере приема на работу
5. Организация методической работы	5.1. Повысить роль наставничества в профессиональном росте молодого педагога. 5.2. Организовать повышение квалификации и самообразования молодых педагогов через участие в семинарах, конференциях, изучение методической литературы, участие в профессиональных конкурсах разного уровня и характера. 5.3. Организовать посещение уроков опытных педагогов, взаимопосещение уроков. 5.4. Активизировать работу с одаренными обучающимися	постоянно в течение года течение года постоянно
6. Работа с нормативными документами	1. Нормативно-правовую, учетно-отчетную, организационно-методическую документацию педагога-психолога доработать в соответствии с номенклатурой дел. 2. Планировать деятельность и использовать диагностический инструментарий с учетом адресной помощи целевым группам	до 01.12.2025 г. постоянно

	обучающихся в соответствии с документом «Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2021 г. № 07-433). 3. Продолжить работу психолого-педагогического консилиума (ППк), направленную на ранее выявление детей испытывающие трудности в обучении, с целью оказания своевременной помощи. Завести карту развития, обучающегося получающего психолого-педагогическое сопровождение по заключению ППк (карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогом и специалистам, работающим с обучающимся).	до 01.12.2025 г.
7. Повышение эффективности управленческой деятельности	7.1. Приказ о создании бракеражной комиссии привести в соответствие (за каждым членом комиссии закрепить обязанности в приказе или в Положении). 7.2. Проводить систематическую целенаправленную информационную, воспитательную работу по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни.	до 10.12.2025 г. постоянно
8. Социальная поддержка обучающихся	8.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению 100% охвата обучающихся полноценным горячим питанием. 8.2. Совершенствовать работу по организации льготного питания.	постоянно постоянно
9. Соблюдение санитарно-гигиенических требований	9.1. Обеспечить системный контроль за соблюдением требований СанПиН. 9.2. Осуществлять целенаправленную работу по улучшению санитарно-гигиенического состояния и эстетического оформления школьной столовой.	постоянно постоянно
10. Работа по совершенствованию воспитательного процесса	10.1. Систематизировать школьную документацию, регламентирующую деятельность ШВР 10.2. По итогам заседания Совета профилактики, ШВР, ШМО классных руководителей принимать конкретные решения, указывать ответственных лиц, сроки исполнения; заслушивать вопрос о ходе выполнения ранее принятых решениях 10.3. Утвердить критерии оценки эффективности деятельности классных руководителей 10.4. Обеспечить мониторинг деятельности классных руководителей, с итогами мониторинга знакомить классных руководителей под роспись	до 19.12.2025 г. ежемесячно и по мере их проведения до 19.12.2025 г. ежеквартально

	10.5. Обеспечить действенный контроль за основными направлениями воспитательной работы. 10.6. Разрабатывать и утверждать планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, содержащие мероприятия, направленные на устранение причин постановки на учет, обеспечивая действенный контроль за их выполнением. 10.7. По итогам контрольно-инспекционной деятельности своевременно оформлять аналитические справки, принимать управленческие решения 10.8. На заседаниях Совета профилактики заслушивать отчет наставников о ходе реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. 10.9. На основе взаимодействия с ОДМ активизировать работу по развитию детского общественного движения	на постоянной основе в течение 3-х дней со дня постановки на учет на постоянной основе ежемесячно на постоянной основе
--	---	---

Председатель комиссии:



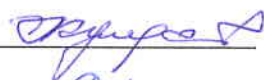
Н.Е. Плавко

Заместитель председателя комиссии:



И.А. Шиянова

Члены комиссии:



А.И. Кундасов



К.А. Маргарян



Е.О. Попов



С.П. Фисунова



Н.С. Шеврекуко



Г.М. Яровая

Ознакомлена:

Директор МБОУ «СОШ № 14»



В.Н. Агаркова