

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1252300031323 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2025 за
ГРН 1252300031323



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тбилисский район

от 30.05.2025 № 488

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
муниципального образования Тбилисский
муниципальный район Краснодарского края»**

станция Тбилисская
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края» создан для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦППМСП Тбилисского района».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 352360, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, ул. Первомайская, 17;

фактический адрес: 352360, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, ул. Коммунальная, 13;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края через управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Тбилисского района» по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, решениями и приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, приказами управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является определение особых потребностей и условий, необходимых для развития и обучения детей на территории муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органа местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Учреждение реализует следующие задачи:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

диагностика — психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

коррекция и развитие — активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

консультирование — оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

просвещение — содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

профилактика — выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

экспертиза — психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

мониторинг — специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

комплексное психолого-медико-педагогическое обследование — обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

психолого-педагогическое проектирование — разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня получения документа или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия,

если иное не установлено законодательством.

2.6. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и тому подобное.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и так далее) либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Собственника.

3.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет,

инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

3.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края).

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

средств бюджета муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами лицевых счетов, открываемых в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Тбилисского района».

3.13. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с

утвержденной сметой доходов и расходов.

4.3. Учреждение обязано:

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать сохранность имущества и эффективно использовать его по целевому назначению;

осуществлять ремонт имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно и в полном объеме предоставлять финансовому управлению администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии производственно-хозяйственной деятельности;

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты для своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

5.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе анонимное;

психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и тому подобное;

обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся в Учреждении определяют самостоятельно).

5.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и другие).

5.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

5.4. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с

регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

5.5. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно: пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях или на дому.

5.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленный в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- одаренные дети и другие категории детей.

5.8. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и тому подобное обучающихся, воспитанников;

участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центры определяют самостоятельно).

5.9. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями.

5.10. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Учреждении также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую функции.

При Учреждении создаются психолого-медико-педагогические комиссии в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

6.3. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором Учреждения обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция директора Учреждения утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранятся у Учредителя.

Споры между директором Учреждения и Учредителем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.5. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из работников Учреждения, назначаемый приказом управления образованием.

6.6. Директор Учреждения:

без доверенности совершает сделки от имени Учреждения на территории

Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, бюджетную смету, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, его Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы.

6.7. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор Учреждения:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) Военного комиссариата Тбилисского района Краснодарского края (далее – военный комиссариат);

направляет в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о случаях выявления работников Учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат

для постановки на воинский учет в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе; является начальником гражданской обороны Учреждения;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны.

6.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности.

6.10. Структура Учреждения утверждается директором Учреждения.

Штатное расписание утверждается приказом, подписанным директором Учреждения, в соответствии с Положением о порядке согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

6.11. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения.

6.12. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения работником должностных обязанностей, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

6.13. К компетенции Собственника в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его

представительств;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Учреждения постановлением администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края утверждается разделительный баланс или передаточный акт.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам

Учреждения гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере деятельности Учреждения на территории муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края и (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Краснодарского края, муниципальным правовым актам муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере Учреждения на территории муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

8.4. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) директором Учреждения.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместитель директора Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.8. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

9. Архивное дело, сохранность документов

9.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Собственника и директора Учреждения.

9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Устава, передаются на хранение в муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

10.2. Проект постановления администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края об утверждении Устава или о внесении изменений в него подготавливает управление

образованием администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края об утверждении Устава или о внесении изменений в него согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

10.3. Директор Учреждения после получения Устава (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края
от 30.05.2025 № 488

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального образования Тбилисский
муниципальный район Краснодарского края»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовка и согласование проекта Устава муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края» (далее - МКУ «ЦППМСП Тбилисского района») в порядке, установленном муниципальным правовым актом	до 30.04.2025 г.	Плавко Н.Е., начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский
2	Назначение директора МКУ «ЦППМСП Тбилисского района»	С момента государственной регистрации МКУ «ЦППМСП Тбилисского района»	Плавко Н.Е., начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район

3	Осуществление действий, направленных на обеспечение государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица, регистрация Устава МКУ «ЦППМСП Тбилисского района» в налоговом органе	в течение 7 дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Плавко Н.Е., начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский
4	Закрепление за МКУ «ЦППМСП Тбилисского района» имущества и государственной регистрации права оперативного управления на него	до 01.06.2025 г.	Киракосян В.М., начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края
5	Определение перечня особо ценного движимого имущества МКУ «ЦППМСП Тбилисского района»	до 01.06.2025 г.	Киракосян В.М., начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края
6	Открытие лицевого счета МКУ «ЦППМСП Тбилисского района»	в течение 10 дней после регистрации Устава в налоговом органе	Корягина Г.Н., руководитель МКУ ЦБ ОУ Тбилисского района
7	Изготовление печати и штампа МКУ «ЦППМСП Тбилисского района»	в течение 10 дней после регистрации Устава в налоговом органе	Плавко Н.Е., начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский

8	Утверждение муниципального задания МКУ «ЦППМСП Тбилисского района»	в течение 10 дней после регистрации Устава в налоговом органе	Плавко Н.Е., начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский
---	--	---	---

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Н.Е. Плавко