



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.10.2025

№ 497

ст-ца Тбилисская

**О проведении плановой комплексной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»
имени Героя Советского Союза Баранова Петра Григорьевича**

Во исполнение плана работы управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район на 2025 год, в целях оценки работы администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза Баранова Петра Григорьевича по обеспечению эффективности образовательной деятельности, развития системы учебно-воспитательного процесса, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексную проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза Баранова Петра Григорьевича (далее - МБОУ «СОШ № 3») в период с 14 по 17 октября 2025 года.

2. Для проведения комплексной проверки МБОУ «СОШ № 3» создать комиссию в составе:

Плавко Н.Е., начальник управления образованием, председатель комиссии;

Шиянова И.А., заместитель начальника управления образованием, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Маргарян К.А., главный специалист управления образованием;

Кундасов А.И., инспектор управления образованием;
Тамазова Е.Э., главный специалист управления образованием;
Фисунова С.П., директор МКУ «МЦ СДПО»;
Шеврекуко Н.С., методист МКУ «МЦ СДПО»;
Попов Е.О., инспектор управления образованием.

3. План-задание членам комиссии определить согласно приложению к настоящему приказу.

4. Членам комиссии предоставить Е.Э. Тамазовой, главному специалисту управления образованием, справки по итогам проверки МБОУ «СОШ № 3» до 27 октября 2025 года.

5. Итоги проверки обсудить на заседании группы управления МБОУ «СОШ № 3» 5 ноября 2025 года, совещании педагогического коллектива 7 ноября 2025 года.

6. Главному специалисту управления образованием Е.Э. Тамазовой подготовить итоговый документ по результатам комплексной проверки и предоставить в МБОУ «СОШ № 3» до 30 октября 2025 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
при инспектировании деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
имени Героя Советского Союза Баранова Петра Григорьевича

1. Анализ состояния деловой документации МБОУ «СОШ № 3» проводят все члены комиссии в части индивидуальных заданий по проверке:
Устав МБОУ «СОШ № 3», локальные акты;
перспективные и текущие планы (программы);
должностные инструкции работников общеобразовательной организации;
правила внутреннего распорядка, коллективный договор;
протоколы педсоветов, органов общественного управления общеобразовательной организации;
книги приказов;
статистические отчеты;
тетради посещений уроков (занятий);
классные журналы.
2. Анализ состояния управления образовательным процессом.
3. Работа по выполнению целевых программ.

Маргарян К.А.

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам общего образования.
2. Система и формы контроля образовательного процесса, контроль за реализацией и освоением государственных образовательных стандартов, система оценки качества образования.
3. Качество ведения установленной школьной документации: книги выдачи документов об образовании, алфавитная книга и т.д.).
4. Обеспечение индивидуального подхода к выбору форм получения образования обучающимися.
5. Организация профориентационной работы и профильного обучения.
6. Система учета посещаемости МБОУ «СОШ № 3» обучающимися.
7. Организация информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Кундасов А.И.

1. Выполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Обеспечение условий сохранения и развития здоровья обучающихся.
3. Организация питания. Льготное питание.
4. Организация спортивно-массовой работы. Материально-техническое обеспечение преподавания физической культуры, ОБЖ и внеурочной спортивной работы.
5. Воинский учет и бронирование, ГО и ЧС. Обеспечение безопасности в общеобразовательной организации.
6. Антитеррористическая, общественная, пожарная безопасность общеобразовательной организации.

Фисунова С.П.

1. План методической работы общеобразовательной организации (анализ работы за прошедший учебный год).
2. Работа методического совета (план, протоколы).
3. Методические семинары (план, протоколы).
4. Анализ работы школьных методических объединений: план работы, протоколы заседаний.
5. База данных педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций. Перспективный (на 5 лет) план повышения квалификации педагогических работников.
6. Профессиональные педагогические конкурсы: информирование педагогов, методическое сопровождение конкурсанта, распространение опыта, результативность участия (мониторинг деятельности педагогов в работе семинаров, в конкурсах и т.д.).
7. Наличие работ педагогов в школьном и муниципальном банке. Размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах (журнал регистрации материалов, помещенных в школьный, муниципальный, региональный банк передового педагогического опыта).
8. Журнал учета посещенных уроков (мероприятия). Отзывы о проведенных открытых уроках, мероприятиях.
9. Работа с молодыми педагогами.
10. Работа с обучающимися:
11. план научного общества учащихся;
12. Всероссийская олимпиада школьников (приказы, протоколы, итоги), участие в конкурсах (организация и проведение школьных этапов конкурсов, мониторинг достижений), оформление стенда «Наши достижения»; мониторинг.
13. Программное обеспечение преподавания предмета:
14. положение о рабочих программах учебных предметов, курсов;
15. протоколы ШМО о согласовании рабочих программ;

16. наличие рабочей программы, календарно-тематическое планирование;
17. выполнение требований к ведению классного журнала.
18. Программное обеспечение преподавания предметов ОПК, кубановедения, ИЗО, музыки, технологии.
19. Организация работы по выбору модуля ОРКСЭ.

Шеврекуко Н.С.

1. Планирование работы педагога-психолога (годовой план работы, план работы ППк, план работы по профилактике жестокого обращения с детьми, план «Антинарко», план работы по развитию жизнестойкости обучающихся, план работы на месяц).
2. Документация педагога-психолога (журнал индивидуальных консультаций, журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы, журнал диагностической работы, журнал учета групповых форм работы).
3. Протоколы и заключения диагностических обследований.
4. Годовой аналитический отчет.
5. Индивидуальные психологические карты обучающихся.
6. Коррекционно - развивающие, профилактические программы.
7. Методические разработки психологических игр, упражнений.
8. Циклограмма работы на месяц.
9. Диагностический инструментарий.

Тамазова Е.Э.

1. Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ № 3».

Попов Е.О.

1. Внутришкольный контроль воспитательной работы.
2. Деятельность штаба воспитательной работы. Школьная документация.
3. Организация каникулярного времени в общеобразовательной организации.
4. Организация дополнительного образования в общеобразовательной организации.
5. Взаимодействие с заинтересованными ведомствами в организации воспитательно-профилактической работы с детьми.
6. Реализация программы воспитания.
7. Развитие детского общественного движения.
8. Система работы по профилактике преступлений, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних.
9. Профилактика детского травматизма.
10. Безопасные условия работы автотранспорта.
11. Система работы по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних.
12. Организация работы по антинаркотическому воспитанию

обучающихся в образовательной организации.

13. Профилактика детского травматизма.

14. Безопасные условия работы автотранспорта.

Главный специалист
управления образованием



Е.Э. Тамазова

**Справка об итогах проведения плановой комплексной
проверки муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»
имени Героя Советского Союза Баранова Петра Григорьевича**

В соответствии с планом работы управления образованием с 14 по 17 октября 2025 года была проведена комплексная проверка МБОУ «СОШ № 3».

Работа МБОУ «СОШ № 3» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

Администрацией образовательной организации разработаны, согласованы педагогическим советом и утверждены приказами директора МБОУ «СОШ № 3» ряд локальных актов в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ № 3»;

- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3»;

- положение о системе внутренней оценки качества образования;

- положение об обучении по индивидуальному плану на дому;

- положение о профильных классах;

- положение о режиме занятий;

- положение об электронном классном журнале;

- положение о медали «За особые успехи в учении» и другие.

Работа образовательной организации строится в соответствии с планом работы, составленным на учебный год. Составлен единый план учебно-воспитательной работы на учебный год.

Имеется анализ работы за предыдущий учебный год по направлениям, определены проблемы, поставлены задачи на будущий учебный год.

В МБОУ «СОШ № 3» имеется «План внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ № 3» на 2025-2026 учебный год. Вопросы, подлежащие контролю, выполняются. Результаты контроля представлены приказами, справками, отчетами. По результатам проверок имеются:

Учебный план МБОУ «СОШ № 3» составлен на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО);

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- приказа Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";

- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Подготовка к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 3» проводится планомерно.

Имеется нормативно-правовая, методическая база по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; ведется подготовительная и разъяснительная работа с учителями, учащимися и родителями по изучению инструкций и положений. Совещания с учителями проводятся, где изучаются вопросы, связанные с подготовкой к государственной итоговой аттестации.

Для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации в школе имеются утвержденные директором школы: «Дорожная карта» подготовки и проведения к государственной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 3» в 2025-2026 учебном году»; имеется План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой

аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3». Проверка выявила, что данные документы не выставлены на сайте ОО.

В рекреации школы имеется стенды по ГИА, на которых размещены плакаты, актуальная информация. В учебных кабинетах, где ведется подготовка к ГИА, оформлены методические уголки по подготовки к ГИА и информационные стенды.

С родителями и обучающимися 9, 11 классов ведется информационно-разъяснительная работа. Проведены родительские собрания в 9 классе протоколы: в сентябре и октябре, в соответствии с утвержденным на учебный год планом информационно-разъяснительной работы.

Электронный журнал учителями заполняется своевременно.

Переход на средневзвешенный бал при оценивании знаний обучающихся осуществлен.

Профориентационная работа в школе ведется. В планах воспитательной работы классных руководителей имеется направление «Профориентация», что позволяет организовывать интересные встречи, посещения предприятий и учебных заведений профессионального образования.

Набор детей и обучение в первом классе осуществляется в соответствии с постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Существует система контроля посещаемости учащихся, ежедневного мониторинга причин отсутствия детей в школе. При пропусках занятий по неуважительным причинам к учащимся и родителям принимаются незамедлительные меры по возвращению ребенка в школу.

В ходе комплексной проверки проанализирована школьная документация, регламентирующая организацию воспитательной работы, состоялось собеседование с заместителем директора по воспитательной работе Н.В. Шевцовой, социальным педагогом О.А. Лыткиной.

Координация воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 3» осуществляется штабом воспитательной работы, который возглавляет заместитель директора по воспитательной работе Н.В.Шевцова.

На воспитательный процесс ориентированы 13 классных руководителей.

Приказом № 242/1 от 27 августа 2025 года утвержден план работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Положение о штабе воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 3» разработано в соответствии с краевым положением и методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утверждено приказом № 242/1 от 27 августа 2025 года.

Программа воспитания на 2025-2026 учебный год принята на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 27 августа 2025 года), при проверки на сайте образовательной организации не выставлена.

Программа воспитания содержит следующие модули: ключевые общешкольные дела, самоуправление, профориентация, школьные медиа, детские общественные организации, экскурсии и походы, профилактика, предметно-эстетическая среда, работа с родителями, гражданско-патриотическое воспитание, профилактика экстремизма среди учащихся, мероприятия антинаркотической направленности, профилактика суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.

Календарные планы воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов разработаны и соответствуют модулям программы воспитания.

Согласно предоставленных документов заседания ШВР проводятся планово 1 раз в месяц и по мере необходимости внепланово. Имеются протоколы заседаний советов профилактики

Заместителем директора по ВР Н.В. Шевцовой ежемесячно проводятся совещания с классными руководителями с рассмотрением актуальных вопросов воспитательной работы.

Ежеквартально заместителем директора по Шевцовой Н.В. проводится мониторинг участия классных коллективов в воспитательных мероприятиях.

Специалистами ШВР оформлены информационные стенды, отражающие основные направления воспитательной системы школы (БДД, Антинарко, профилактика совершения правонарушений, профилактика экстремистских проявлений, патриотическое воспитание).

74 обучающихся охвачены детским общественным движением: первичное отделение «Движение Первых» (21 чел.), Военно патриотический клуб «Штурм» (23 чел.), ЮИД (15 чел.), волонтеры (15 чел.), что составляет 30,96% от общего контингента обучающихся 1-11 классов.

Обучающиеся школы оказывают посильную помощь ветеранам войны, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, проживающим в микрорайоне образовательной организации.

Структурным подразделением ШВР является школьный совет профилактики. Приказом МБОУ «СОШ № 3» от 27 августа 2025 года № 242/1 «О продолжении деятельности Совета профилактики на 2025-2026 учебный год» утверждены план работы, график заседаний. Протоколы заседаний Совета профилактики за 2025-2026 учебный год прошиты.

В 2025 году проведены 9 заседаний Совета профилактики на которых рассматривались вопросы воспитательного характера, подводились итоги и анализировалась организаций воспитательной работы в школе, рассматривались учащиеся и родители имеющие нарушения поведения, нарушения Устава школы. Как общий недостаток можно выделить что на Советах профилактики заслушивается только заместитель директора по воспитательной работе.

В начале 2025-2026 учебного года составлен социальный паспорт школы, содержащий списочный состав категорийных семей и обучающихся.

По состоянию на 1 октября 2025 года на профилактическом учете в МБОУ «СОШ № 3» несовершеннолетних обучающихся и семей не состоит.

Что говорит о ненадлежащем проведении профилактической работы со стороны школы

В организации воспитательно-профилактической работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) специалисты ШВР МБОУ «СОШ № 3» взаимодействуют с КДН и ЗП, правоохранительными органами, ОДМ, ГКУ КК «Центр занятости населения Тбилисского района», УСЗН, ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» МЗ КК, Госавтоинспекцией, организациями дополнительного образования, в координации с КДН и ЗП при администрации муниципального образования Тбилисский район.

В МБОУ «СОШ № 3» проводится работа по обеспечению занятости обучающихся во внеурочное время.

Дополнительным образованием охвачены 100% обучающихся.

189 обучающиеся 1-11 классов охвачены школьными кружками и спортивными секциями, что составляет 82%.

На базе общеобразовательной организации создан школьный спортивный клуб «Олимп».

Школьные спортивные секции работают до 20 час. 00 мин.

Проверена организация и проведение работы в рамках профилактики незаконного употребления наркотических и психоактивных веществ.

В целях обеспечения эффективной организации работы по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ несовершеннолетними учащимися МБОУ «СОШ №3» в 2025-2026 учебном году, а также в целях пропаганды здорового образа жизни несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 3» издан приказ от 27.08.2025 г. № 242/1 О повышении эффективности работы по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ несовершеннолетними в МБОУ «СОШ № 3» в 2025 – 2026 учебном году», которым утвержден ответственные за организацию и проведение мероприятий антинаркотической направленности (Заместитель директора по ВР Н.В. Шевцова, педагог - психолог Черникова Л.В., социальный педагог Лыткина О.А., советника директора по ВР Германюк Н.Я.), утвержден план мероприятий, в целом в ходе проверки установлено, что проводимые мероприятия, тематика, возрастные особенности соответствуют предъявляемым требованиям и межведомственным антинаркотическим стандартом. Как недостаток отсутствует надлежащее взаимодействие с врачом-наркологом МБУЗ «Тбилисская ЦРБ» КК.

Организовано проведение мероприятий по профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, вовлечения их в деструктивные группы. Проведение работы с учащимися осуществляется, как со стороны классных руководителей (классные часы, родительские собрания, участие в мероприятиях) так и воспитательного блока школы, общешкольные, районные, краевые мероприятия во взаимодействии с антитеррористической комиссией Тбилисского района, сотрудников Отдела МВД России по Тбилисскому району, отдела по делам молодежи, отдела культуры.

В ходе комплексной проверки выявлены следующие проблемные вопросы:

не систематизирована школьная документация, регламентирующая деятельность штаба воспитательной работы;

своевременно не оформляются справки по итогам контрольно-инспекционной деятельности;

на заседаниях Совета профилактики в 2025 году не на всех заседаниях рассматривался вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений;

на заседаниях Совета профилактики в основном заслушиваются заместитель по воспитательной работе и социальный педагог;

в решениях Совета профилактики не устанавливаются сроки выполнения, ответственные лица;

незначительный охват обучающихся детским общественным движением.

Для определения эффективности организации методической работы в МБОУ «СОШ № 3» были изучены следующие документы:

- анализ методической работы за прошлый учебный год и план методической работы образовательной организации на 2025 -2026 учебный год;

- локальные акты;

- планы и протоколы школьных методических объединений;

- планы и протоколы заседаний педагогических советов, методических советов;

Проведено собеседование с заместителем директора по УВР (Щербаченко А.А.), ответственным за методическую работу (Мишакина Т.С.).

В целом выявленные факты свидетельствуют о том, что в школе проводится серьезная работа по организации методической деятельности. В наличии следующие документы: план методической работы (часть плана учебно - воспитательной работы в ОО), план курсовой подготовки педагогов, положение о педагогическом Совете, положение о школьных методических объединениях, план педсоветов и методических советов на 2025 -2026 уч. год, ведутся протоколы заседаний.

Методическая работа в школе осуществляется в соответствии с планом методической работы ОУ на учебный год и приказом директора школы «Об организации внутришкольной методической работы на 2025-2026 уч. год». Школа работает над методической темой: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

В рамках данной темы проведен анализ методической работы в конце каждого учебного года, в котором отражены достижения образовательного учреждения, определяются задачи на новый учебный год, определены конкретные вопросы методических семинаров и педсоветов.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников.

Образовательный процесс в школе осуществляли 15 педагогов, педагог-психолог, учитель –логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Методической работой в школе руководит методический совет, работа которого проходит в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2025-2026 учебный год.

В 2024-2025 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета школы.

На заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией, эффективность проведения всероссийской олимпиады школьников, особенности деятельности организации в режиме дистанционного обучения и др.

В течение учебного года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

В образовательном учреждении ведется работа школьных методических объединений, их в данной школе 4. Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО.

Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно- правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование современных технологий на уроках;

- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);

- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с неуспевающими;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и др.

Традиционно проводились предметные недели по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов).

В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Также велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям. Учителя гуманитарного, естественно-математического циклов, начальных классов большое внимание уделили работе со слабоуспевающими учащимися. Учителя работали в урочное и внеурочное время. На уроках учителя старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. У каждого учителя составлен график индивидуально-групповых консультаций.

На школьных МО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. В рамках МО систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Это изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, географии, информатике, биологии, химии, физики ознакомление педагогов с КИМаи ЕГЭ и ОГЭ.

Был проведен подробный анализ пробных экзаменов по русскому языку, математике, географии, обществознанию в 9, 11 классах и внесены коррективы по дальнейшей подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. На заседаниях МО были рассмотрены и обсуждены «Типичные ошибки заполнения бланков ответов», «Анализ пробных экзаменов».

На основании анализа планов работы МО по итогам 2024-2025 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных интернет-технологий: посещение вебинаров, курсов, семинаров РМО.

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный

процесс в школе осуществляется в одну смену, многие учителя имеют большую нагрузку.

В школе работает 1 молодой специалист (стаж менее 3х лет) Кузнецова Александра Алексеевна, за ней закреплен наставник Кузнецова Лариса Валерьевна. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно- тематического планирования и поурочных планов), самоанализ урока, методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки. Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету. Было организовано взаимопосещение уроков молодого специалиста у учителей–наставников

Педагоги регулярно повышают свое профессиональное мастерство, участвуя в районных и краевых совещаниях и семинарах. Щербаченко А.А., Афанасьева С.А., Иванова Е.Е., Дверников С.А., Кузнецова Л.В., Лыткина О.А., Шауберт В.В., Пономарев А.Н. регулярно делятся своим опытом работы с педагогами района.

Работа по обобщению и распространению педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, но активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня низкая.

В основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования включены все необходимые разделы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

В ходе проверки рабочих программ и КТП установлено соответствие оформления рабочей программы и КТП методическим рекомендациям министерства образования и науки на 2025-2026 учебный год.

В ходе проверки методиста Мишакиной Т.С. по работе с одаренными детьми в МБОУ «СОШ № 3» выявлены следующие факты:

В организации имеется план НОУ, утвержден педсоветом на 2025-2026 учебный год; заседания научного общества проводятся регулярно; протоколы в наличии.

работа по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников ведется в полном объеме, приказы управления образованием, образовательной организации о проведении и итогах олимпиады в наличии, протоколы проведения школьного этапа олимпиады велись в полном объеме.

Обучающиеся МБОУ «СОШ № 3» активно принимают участие в муниципальных конкурсах и акциях, о чем свидетельствуют приказы УО, ОО по конкурсам и итогам проведения конкурсов; так же в школе ведется мониторинг достижений обучающихся, где указываются все их достижения на школьном, муниципальном и краевом этапах. В олимпиадах школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников 2024 – 2025 учебного года приняли участие 167 обучающихся 4 – 11 классов, что составило 84% от числа учащихся 4-11 классов. По итогам муниципального этапа олимпиады обучающиеся заняли 34 призовых мест из них 20 стали победителями, 14 призерами.

В школе имеется стенд «Наши достижения», на котором представлена актуальная информация по итогам проведения школьного и муниципального этапов конкурсов и ВОШ.

Так же в образовательной организации ведется мониторинг участия педагогов в различных конкурсах, акциях и мероприятиях.

При проведении комплексной проверки школьной библиотеки МБОУ «СОШ № 3» было выявлено:

Работа ведется в соответствии с годовым планом учебно - воспитательной работы, годовым и ежемесячным планом работы библиотекаря, планом - графиком проведения библиотечных уроков.

С директором школы решаются вопросы по укреплению материально-технической базы, выделение средств на подписку периодических изданий. С заместителями директора - работа по сохранности фонда, анализ посещений и книговыдач, выполнение проводимых библиотечных уроков, обеспеченность учебной литературой.

Для изучения работы школьной библиотеки были представлены следующие документы: книга суммарного учета на учебный фонд, книга суммарного учета на художественную литературу, тетрадь учета книг взамен утерянных, тетрадь выдачи учебников по классам, план-график проведения библиотечных уроков.

Изучив все документы, можно отметить, что их содержание соответствует нормам и требованиям их ведения и заполнения.

В библиотеке СОШ № 3 организованы следующие литературные выставки: «Вместе мы сила», «Овеяна славой – родная Кубань».

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в школьной библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В библиотеке лежит распечатанный «Федеральный список экстремистских материалов». Ежемесячно в случае размещения новых материалов производится распечатка на бумажном носителе. Новые листы добавляются к ранее распечатанному списку.

Проделанная работа фиксируется в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Комплектование и организация книжного фонда:

- книжный фонд пополняется за счет краевого и местного бюджета, бюджета школы, внебюджетных средств;
- организован прием и учет поступающей литературы;
- изучение и обработка фонда;
- подписка на периодические издания;
- работа по созданию электронного каталога;
- пополнение и редактирование алфавитного каталога.

Работа с активом библиотеки включает следующие мероприятия:

- рейды по проверке состояния учебников;

Работа с педагогическим коллективом:

- информирование о новинках литературы;
- участие в подготовке и проведении педсоветов.

Работа с учебным фондом:

- изучение контингента учащихся школы;
- прием, учет и выдача учебников.

Повышение квалификации, самообразование:

- участие в работе РМО и семинаров;
- изучение нормативных документов.

С целью изучения результатов работы педагога-психолога Черниковой Людмилы Владимировны по психологическому сопровождению образовательного процесса было проанализирована работа педагога.

Профессиональная деятельность педагога-психолога Черниковой Людмилы Владимировны ведется в полном объеме. Профилактические программы соответствуют специфике образовательной организации, целевым группам и возрастным особенностям обучающихся.

Замечания по результатам представленной документации: в индивидуальных психологических картах отсутствует подписи, обучающихся о проведенных консультациях; циклограмма работы на месяц, план работы не подписаны педагогом-психологом, не утверждены; журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы не представлен.

Нормативно-правовая, учетно-отчетная, организационно-методическая документация педагога-психолога представлена частично, не соответствует номенклатуре дел, используется Блокнот педагога-психолога: методическое пособие / Сост. Ю.А. Миллер, Т.Л. Гаврилова, И.Л. Черная. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2025.

Еще одним направлением работы педагога-психолога является психолого педагогический консилиум. (ППк). Проверка показала, создан приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов. Имеется план работы на 2025-2026 учебный год. Оформлены журнал заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, протоколы заседания ППк.

Отсутствуют карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

С целью проверки нормативно-правовой базы, графика прохождения аттестации, плана методической работы, аналитических материалов по итогам прохождения аттестации было установлено, что процедура прохождения аттестации педагогическими работниками осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196.

Для обеспечения актуальных сведений участникам аттестации создана система информирования и поддержки педагогических работников. Информация предоставляется на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре. Все работники ознакомлены с графиком прохождения аттестации на 2025 год под личную подпись.

Методическое сопровождение обеспечивается созданием пакета документов «Аттестация педагогических кадров». Индивидуальные консультации проводятся по вопросам составления заявлений и формирования портфолио. Дополнительно организуются беседы по мониторингу профессиональной деятельности, прохождению курсов повышения квалификации и плану-графику аттестации.

Организационно-содержательная работа предполагает постоянный контроль вопросов аттестации педагогическими структурами школы. Каждый работник прошел процедуру самоанализа своей педагогической деятельности. Привлечены не только те, кто планирует пройти аттестацию в текущем году, но и лица, находящиеся в межаттестационном периоде. Для объективного оценивания осуществляются проверки учебной и воспитательной деятельности.

Аттестация проводилась в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории. Результаты представлялись публично через выступления на педагогических советах, открытые занятия и воспитательные мероприятия.

В 2025 году один педагог подал заявления на установление первой квалификационной категории. Итоговая квалификация показала успешность претендента. Таким образом, одному педагогу присвоена первая квалификационная категория.

Среди педагогов проведен опрос относительно готовности к процедуре аттестации. Выявлено полное удовлетворение условиями предоставления информации о порядке проведения аттестации и своевременностью уведомлений. Некоторые сотрудники использовали возможности онлайн-ресурсов для прохождения процедуры.

В рамках комплексной проверки по вопросу обеспечения эффективности образовательной деятельности, развития системы учебно-воспитательного процесса, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» было установлено.

Вопросам охраны здоровья и социальной поддержки обучающихся администрацией МБОУ «СОШ № 3» уделяется особое внимание.

Основные условия для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований созданы: имеется подводка холодной воды, канализация, все пищеблока обеспечены технологическим и холодильным оборудованием.

У персонала пищеблока (штат состоит из 4 человек: 2 повара, 1 кладовщик, 1 кухонная рабочая) в наличии действующие медицинские книжки.

Повара и кухонные работники столовой имеют профессиональное образование и стаж работы. Все работники пищеблока оснащены спецодеждой.

Ежедневно перед началом работы назначенным лицом проводится осмотр работников столовой на наличие у них заболеваний. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в гигиенический журнал.

На официальном сайте в сети Интернет создан специальный раздел «Организация питания в образовательной организации». В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2021 года № ГД-1158/01 «О размещении меню» создан раздел food, в котором публикуется ежедневное меню.

В МБОУ «СОШ № 3» имеется телефон горячей линии по вопросам организации питания.

Локальные акты по организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 3» сформированы в папке. Приказы об организации питания издаются ежемесячно. Ответственным за организацию горячего питания назначена Лыткина О.А., учитель русского языка и литературы.

Организация питания в МБОУ «СОШ № 3» соответствует требованиям, предъявляемым к школьным столовым: столовая на 110 посадочных места, водоснабжение централизованное, канализация - централизованная, в столовой имеется обеденный зал, кухня, мойка, помещение для хранения продуктов, в кухне имеется необходимое оборудование, мойка обеспечена горячей водой, все помещения столовой содержатся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, сырье и пищевые продукты хранятся в соответствии с требованиями, контроль за хранением сырья, пищевых продуктов и готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия, сотрудники пищеблока обеспечены спецодеждой, в том числе масками и перчатками.

Результаты бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

Необходимая документация на пищеблоке имеется, ведется в соответствии с требованиями.

С целью контроля по соблюдению технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд.

Санитарное состояние на пищеблоке, в помещениях для хранения продуктов питания соответствует санитарным правилам и нормам.

Все продукты, поступающие на пищеблок, имеют сертификаты, удостоверяющие их качество. Журнал бракеража сырых продуктов заполняется своевременно.

Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильниках, морозильном ларе, температурный режим соблюдается. Сыпучие продукты хранятся в подсобных помещениях на стеллажах, грызунов нет. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

В наличии имеется 2 комплекта столовой посуды. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы.

В соответствии с требованиями СанПиН для приготовления и хранения готовых блюд используется посуда из нержавеющей стали.

В столовой созданы условия для соблюдения правил личной гигиены, обеспечено нужное количество моющих, дезинфицирующих и чистящих средств.

Время работы школьной столовой ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 07.00 до 15.00 часов.

Образовательный процесс организован для 237 обучающихся, по уровню образования:

1-4 классы - 94 обучающихся;

5-9 классы - 124 обучающихся;

10-11 классы - 19 обучающихся.

Используется 10-ти дневное цикличное меню, разработанное в соответствии с возрастной категорией обучающихся, согласно нормам СанПиН, утвержденное руководителем общеобразовательной организации.

График питания составлен с учетом требований ТОО Роспотребнадзора.

С целью минимизации контактов обучающихся посещение столовой осуществляется строго в определенное время, по утвержденному графику. Продолжительность перемен для питания составляет 20 мин.

На момент проверки бесплатное горячее питание организовано для обучающихся 1-4 классов, охват составляет 100%.

В 5-9 классах из 124 обучающихся питаются 73 обучающихся (58, 87%).

В 10-11 классах из 19 обучающихся питаются 13 обучающихся, что составляет 68,4%.

Двухразовое бесплатное питание организовано для 3 обучающихся 5-11 классов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и для 3 обучающихся (детей-инвалидов).

В МБОУ «СОШ № 3» в 5-11 классах обучаются 43 учащихся из многодетных семей, которым организовано одnorазовое бесплатное питание.

В целом охват обучающихся горячим питанием составляет 75,9%.

В МБОУ «СОШ № 3» горячее питание организовано для 5 педагогических работников.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения» в обеденном зале размещено ежедневное меню для всех возрастных категорий обучающихся с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции и стоимости блюда.

Санитарное состояние обеденного зала - удовлетворительное, соответствует санитарным нормам. После каждого приема пищи осуществляется влажная уборка.

Для мытья рук установлены умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями, оборудованные дозаторами для жидкого мыла, электрополотенцами.

В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ № 3» осуществляется общественный (родительский) контроль.

При проведении родительского контроля рассматриваются вопросы:
соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и д.р.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблоков;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и детей о здоровом питании.

В наличии имеются чек-листы, однако в родительском контроле принимают участие минимальное количество родителей (2-3) человека.

Здоровье - основной критерий жизни и жизненных ресурсов ребенка. Укрепление и сохранение здоровья школьников в большинстве случаев зависит от условий образовательной среды. Особое место среди основных задач совершенствования образования занимает создание системы сохранения и укрепления здоровья на уроке обучающихся.

Использование здоровьесберегающих технологий, повышение эффективности и качества оказания медицинской помощи школьникам, усиление физкультурно-оздоровительной работы, профилизация образования, создание микроклимата - основные пути сохранения и укрепления здоровья школьников.

Для активизации работы по укреплению здоровья обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» имеется спортивное оборудование, спортивный зал.

Для освещения спортивной жизни общеобразовательной организации имеются стенды: «Кубань спортивная! Кубань Олимпийская!», «Спортивные надежды Кубани».

На базе общеобразовательной организации создан школьный спортивный клуб «Олимп», руководитель ШСК Пономарев А.Н.

В 8 спортивных секциях культивируются 5 видов спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика, шахматы, самбо), в которых во внеурочное время занимаются 120 обучающихся, что составляет 50,6 % от общего их количества.

В течение учебного года в МБОУ «СОШ № 3» с детьми проводятся различные спортивно-массовые и физкультурные, оздоровительные мероприятия:

- спортивные мероприятия (Всекубанская спартакиада школьных спортивных лиг, «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», турниры: по баскетболу, волейболу настольному теннису, шахматам, день физкультурника);

- Дни здоровья;

- месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

В МБОУ «СОШ № 3» созданы условия для оздоровления детей:

- режим работы общеобразовательной организации организован с учётом норм СанПиНа;

- расписание уроков составлено с учётом норм СанПиНа;

- соблюдаются нормы СанПиНа (температура воздуха, уровень освещённости);

- качественное регулярное горячее питание;

- созданы спортивные секции.

В 1-4 классах реализуется программа «Разговор о правильном питании», охват - 94 человека.

Своевременно проводятся инструктажи по противопожарной безопасности с работниками, вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте и регистрируются в соответствующих журналах. Ведутся журналы противопожарного инструктажа.

В достаточном количестве МБОУ «СОШ № 3» укомплектовано первичными средствами пожаротушения, которые по графику проходят проверку и перезарядку. Запасные выходы не загромождены и свободны для эвакуации.

В соответствии с проведенным аукционом в период с 1 октября по 31 декабря 2025 г. услугу по охране образовательной организации осуществляют сотрудники ООО ЧОО «Аврора» (круглосуточная физическая охрана).

В рамках общих мер по борьбе с терроризмом общеобразовательная организация оснащена системами автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения (с выводом изображения на посты охраны), обеспечена автономной системой оповещения и управления эвакуацией (радиооповещение), стационарными кнопками тревожной сигнализации, домофоном, ручным металлодетектором. МБОУ «СОШ № 3» имеет актуальный паспорт безопасности.

Вход в МБОУ «СОШ № 3» осуществляется только по предъявлению документа удостоверяющего личность посетителя с записью в журнал с фиксацией времени пребывания.

Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года № 213н.

В ходе комплексной проверки общеобразовательной организации выявлены следующие недоработки, на которые необходимо обратить внимание.

В Положении о бракеражной комиссии изложены общие вопросы, касающиеся работы бракеражной комиссии, не закреплены обязанности за членами бракеражной комиссии.

Целенаправленно осуществлять работу по 100% охвату обучающихся полноценным горячим питанием.

Не допускать использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря, столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

На основании вышеизложенного, в целях повышения эффективности работы администрации МБОУ «СОШ № 3» по реализации основных направлений образовательной деятельности, выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», предлагаются варианты решения выявленных проблемных вопросов:

Основные направления управленческой деятельности	Варианты решения проблемных вопросов	<u>Сроки</u>
1. Повышение эффективности управленческой деятельности	1. Совершенствовать систему работы педагогического совета по выполнению решений.	постоянно
2. Работа по повышению качества образования	1. Усилить работу с родительской общественностью по повышению мотивации обучения учащихся. 2. Развивать систему мониторинга качества образования.	постоянно постоянно
3. Информационно-разъяснительная работа	1. Повысить деятельность учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА. 2. Разместить на сайте ОО «Дорожную карту» подготовки и проведения к государственной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 3» в 2025-2026 учебном году»; План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения	Постоянно До 20 октября 2025 г.

	государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	
4. Методическая работа	1. Активизировать работу с учащимися с высокой мотивацией обучения по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам. 2. Продолжить работу по повышению профессиональной грамотности учителей в вопросах инновационной работы и ФГОС. 3. Активизировать работу по обобщению и распространению опыта работы учителей в разнообразных формах. 4. Обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми)	постоянно в течение года постоянно в течение года
5. Работа с нормативными документами	1. Нормативно-правовую, учетно-отчетную, организационно-методическую документацию педагога-психолога доработать в соответствии с номенклатурой дел. 2. Планировать деятельность и использовать диагностический инструментарий с учетом адресной помощи целевым группам обучающихся в соответствии с документом «Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2021 г. № 07-433). 3. Продолжить работу психолого-педагогического консилиума (ППк), направленную на раннее выявление детей испытывающие трудности в обучении, с целью оказания своевременной помощи. Завести карту развития, обучающегося получающего психолого-педагогическое сопровождение по заключению ППк (карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогом и специалистам, работающим с обучающимся).	до 01.12.2024 постоянно до 01.12.2024
8. Аттестация педагогических работников	1. Поддерживать положительную практику постоянного совершенствования кадровых ресурсов. 2. Стимулировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах. 3. Активизировать информационно-разъяснительную работу по вопросам аттестации.	на постоянной основе

	4. Усилить методическую поддержку педагогов для повышения их профессионального уровня. 5. Обеспечить внесение записей о результатах аттестации (с целью установления квалификационной категории первой/высшей) в трудовые книжки педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	
9. Работа по совершенствованию воспитательного процесса	1.1. Систематизировать школьную документацию, регламентирующую деятельность ШВР 1.2. По итогам заседания Совета профилактики, ШВР, ШМО классных руководителей принимать конкретные решения, указывать ответственных лиц, сроки исполнения; заслушивать вопрос о ходе выполнения ранее принятых решениях 1.3. Утвердить критерии оценки эффективности деятельности классных руководителей 1.4. Обеспечить мониторинг деятельности классных руководителей, с итогами мониторинга знакомить классных руководителей под роспись 1.5. Обеспечить действенный контроль за основными направлениями воспитательной работы. 1.6. Разрабатывать и утверждать планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, содержащие мероприятия, направленные на устранение причин постановки на учет, обеспечивая действенный контроль за их выполнением. 1.7. По итогам контрольно-инспекционной деятельности своевременно оформлять аналитические справки, принимать управленческие решения 1.8. На заседаниях Совета профилактики заслушивать отчет наставников о ходе реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. 1.9. На основе взаимодействия с ОДМ активизировать работу по развитию детского общественного движения	до 30.10.2025 года ежемесячно и по мере их проведения до 30.10.2025 года ежеквартально на постоянной основе в течение 3-х дней со дня постановки на учет на постоянной основе ежемесячно на постоянной основе
10. Повышение эффективности управленческой деятельности	1.1. Приказ о создании бракеражной комиссии привести в соответствие (за каждым членом комиссии закрепить обязанности в приказе или в Положении).	10.12.25 г.

	1.2. Проводить систематическую целенаправленную информационную, воспитательную работу по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни.	постоянно
11. Социальная поддержка обучающихся	2.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению 100% охвата обучающихся полноценным горячим питанием. 2.2. Совершенствовать работу по организации льготного питания.	постоянно постоянно
12. Соблюдение санитарно-гигиенических требований	3.1. Обеспечить системный контроль за соблюдением требований СанПиН. 3.2. Осуществлять целенаправленную работу по улучшению санитарно-гигиенического состояния и эстетического оформления школьной столовой.	постоянно постоянно

Главный специалист
управления образованием



Е.Э. Тамазова

Главный специалист
управления образованием



К.А. Маргарян

Инспектор управления образованием



А.И. Кундасов

Директор МКУ «МЦ СДПО»



С.П. Фисунова

Методист МКУ «МЦ СДПО»



Н.С. Шеврекуко

Инспектор
управления образованием



Е.О. Попов