

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 06 октября 2014 № 1583

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района  
"Централизованная библиотечная система"  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Приморско-Ахтарск

2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района "Централизованная библиотечная система" (именуемое далее - "Бюджетное учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района "Централизованная библиотечная система";

сокращенное – МБУК "ЦБС".

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 353860, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско – Ахтарск, ул. Ленина,72.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Приморско-Ахтарское городское поселение Приморско-Ахтарского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- организация библиотечно-информационного обслуживания населения;
- формирование, обработка, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление литературы по запросам читателей;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- осуществление информационного обслуживания органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района информационного обеспечения социальных, культурно-образовательных программ и проектов;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа и (или) его копии из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- оказание консультационной и методической помощи библиотекам различных форм собственности на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;
- информирование о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- предоставление каналов связи для получения сведений из информационных сетей через специально оборудованные места публичного доступа.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- реализация прав граждан на свободный доступ к документальному фонду и информацию о его составе, сохранения, накопления и распространения знаний, информации в виде документов, как на традиционных, так и нетрадиционных носителях информации;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- изготовление копий материалов из фондов библиотеки (книг, брошюр, газет, журналов) и других печатных документов;
- сканирование материалов из фондов библиотеки (книг, брошюр, газет, журналов);
- рабочее время компьютера с консультантом;
- рабочее время компьютера без консультанта.

### 3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор (далее - руководитель), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности

администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

### 3.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- по согласованию с администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района определяет структуру Бюджетного учреждения;
- по согласованию с администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Бюджетного учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### 3.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Бюджетного

учреждения, в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству.

3.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Бюджетного учреждения возмещает администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.7. Срок полномочий Руководителя составляет 1 год.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретённое за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Приморско-Ахтарское городское поселение Приморско-Ахтарского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, если иное не предусмотрено нормативными актами.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Преобразование Бюджетного учреждения в некоммерческие организации или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-

Ахтарского района.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

