

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
главы Приморско-Ахтарского
городского поселения

Приморско-Ахтарского района

Е.В. Ерошкин

« ____ » _____ 2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
<u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры Приморско-Ахтарского городского поселения</u>	Дата
<u>Приморско - Ахтарского района «Централизованная библиотечная система»</u>	по сводному
Виды деятельности муниципального учреждения обособленного подразделения)	реестру
<u>библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	По ОКВЭД 92.51
Вид муниципального учреждения <u>библиотека, музей, иные учреждения культуры, учреждения клубного типа</u>	По ОКВЭД 92.52
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услуг ²⁾
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	9101000.99 .0.ББ83АА 00000
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>физические лица, юридические лица</u>		
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾		

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
-----------------------------	---	--	--	---

записи	муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового 1) периода	2-й год планового 1) периода
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910000.Р.26.1.023400010009101000.99.0.ББ83АА000000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	-	-	в стационарных условиях	-	процент	%		5	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем (содержание) муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода ⁰	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода ⁰
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910000.Р.26.1.023400010009101000.99.0.ББ83АА000000	Количество посещений	-	-	-	-	количество	единиц		36210	0	0	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: услуга оказывается бесплатно

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 769 «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года №325-КЗ «О культуре»;
- Постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 6 октября 2014 года № 1583 об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «Централизованная библиотечная система»;
- Постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 25 декабря 2013 года № 2561 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и спорта Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через наглядную агитацию (распространение афиш, объявлений,	Режим работы, место и время проведения	В соответствии с планом работы, до изменения режима работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) I

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждений полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания -

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Проверка по конкретному обращению потребителя	По мере обращения потребителя	Отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отчет об исполнении муниципального задания, формируется согласно приложению № 3 к постановлению администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 11 сентября 2015 года № 1623 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 1 февраля года, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,⁷⁾ _____

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета МО Приморско-Ахтарский район.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений МО Приморско-Ахтарский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

С.Г. Проскурина