

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питьевого режима  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 25  
станции Куринской Апшеронского района Краснодарского края

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарными питьевыми фонтанчиками (в коридоре 1 этажа перед столовой), с использованием воды расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются стеклянная и фаянсовая посуда в обеденном зале, а также отдельно промаркированные подносы для чистой и использованной стеклянной и фаянсовой посуды, а также одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарногигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция емкостей для привозной воды (промывка) 1 раз в квартал.

2.7. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.8. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

**3. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПИТЬЕВЫХ УСТАНОВОК С ДОЗИРОВАННЫМ РАЗЛИВОМ ВОДЫ**

3.1 Бутыль с водой устанавливается в прохладном месте ( $t$  не выше  $+20^{\circ}\text{C}$ ), куда не попадают прямые солнечные лучи, а также, вдали от отопительных приборов.

3.2 Устанавливать бутыль или специальную подставку для нее на твердую и ровную поверхность.

3.3 Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и за тем, чтобы просроченный продукт не был употреблен.

3.4 Замену емкости с питьевой водой предусматривать по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

3.5 Устройство помпы:

3.6 Порядок установки помпы на бутыль: снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки; тщательно вымыть руки; протереть горловину бутылки чистой салфеткой; снять с бутылки защитный колпачок и пробку; вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в бутыль; закрутить на бутыль основание насоса, присоединить кран к насосу; через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана.

3.7 Рекомендации по использованию помпы:

- ☐ устанавливать помпу необходимо чистыми руками
- ☐ не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы.

- ☐ при каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать.

- ☐ при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана.

- ☐ исключите засасывание жидкости из стакана в бутыль обратным током (кран глубоко в стакан не опускать).

- ☐ заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.

3.8 Обучающиеся и работники школы должны иметь индивидуальную емкость (специализированную бутылку, стакан) для употребления питьевой воды в школе.

3.9 Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.10 Все сотрудники школы должны информировать ответственное лицо, назначенное директором школы:

- ☐ о неприятном запахе, вкусе воды;

- ☐ о зеленом налете в бутылке, помутнении воды, если таковые имеются;

- ☐ о неисправности устройства подачи питьевой воды.

4. Запрещается

4.1 Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды менять бутылки и производить мойку помпы/санитарную обработку.

4.2 Распылять вещества, в том числе, ароматические, вблизи устройств подачи питьевой воды.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

5.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25

П Р И К А З

01.09. 2025 г.

№118/02-10

Об организации питьевого режима

В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3592-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питьевого режима обучающихся в МБОУСОШ № 25.
2. Возложить ответственность за проведение контроля за выполнением санитарных требований к организации питьевого режима в учреждении на заместителя директора по административно-хозяйственной работе М.П.Чилингарян.
3. Ответственность за организацию питьевого режима в учебных кабинетах (обеспечение бутилированной водой) возложить на зам.директора по УВР Е.В.Насирову и класных руководителей.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - организовать питьевой режим в классе с использованием бутилированной воды.
  - осуществлять контроль за питьевым режимом детей и организацию доставки бутилированной воды.
  - на классном родительском собрании ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с организацией питьевого режима в школе и в классе (под роспись в Протоколе родительского собрания).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 25

Мешечко  
Лидия  
Сергеевна

Подпись: Мешечко Лидия Сергеевна  
DN: cn=RU, s=Краснодарский край,  
l=ст.Красная, t=Директор,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 25, cn=ПС-13092178138,  
ou=RU-23252536300,  
email=Eschool25@prj.kubanet.ru, o=Лидия  
Сергеевна, sn=Мешечко, cn=Мешечко  
Лидия Сергеевна  
Осуждение: Я являюсь автором этого  
документа  
Место подписания: место подписания  
Дата: 2024-09-30 12:24:01  
Font Reader Версия: 9.7.0

Л.С.Мешечко