



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13.11.2021

№ 404/01.03

г. Апшеронск

О проведении районного методического семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – управление образования) на 2021 год, в целях оказания методической помощи общеобразовательным учреждениям в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2022 году, приказываю:

1. Провести районный методический семинар заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений 22 декабря 2021 года по теме «Механизмы административного контроля в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации» на базе МБОУ СОШ №25.

2. Елисеевой В.С., главному специалисту управления образования, Папазян С.Л., директору МКУ ЦРО организовать проведение семинара заместителей директоров по УВР 22 декабря 2021 года.

3. Утвердить программу проведения методического семинара (приложение).

4. Руководителям ОУ направить 22 декабря 2021 года в МБОУ СОШ №25 к 10:00 часам заместителей директоров по УВР.

5. Директору МБОУ СОШ №25 Мешечко Д.С.:

1) подготовить аудиторию для проведения районного методического семинара заместителей директоров по УВР 22 декабря 2021 года;

2) обеспечить выполнение программы семинара в части организации и проведения урочных занятий;

3) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР

МБОУ СОШ №25

Мешечко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

ст.Куринская

от 14.12.2021 г.

№ 139/01-03

О проведении уроков в рамках программы районного методического семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений в МБОУСОШ №25

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район на 2021 год, в целях оказания методической помощи общеобразовательным учреждениям в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2022 году, на основании приказа управления образования МО Апшеронский район от 13.12.2021 г. №1601/0-03 приказываю:

1. Обеспечить проведение районного методического семинара заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений 22 декабря 2021 года по теме «Механизмы административного контроля в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации» на базе МБОУСОШ №25 согласно программы.

2. Заместителю директора по УВР Н.В.Коломыйцевой:

1) организовать проведение урочных занятий учителями предметниками (приложение №1);

2) подготовить аудиторию для проведения районного методического семинара заместителей директоров по УВР 22 декабря 2021 года;

2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУСОШ №25
С приказом ознакомлены

 Л.С.Мешечко

Н.В.Коломыйцева

А.Апресян

К.Д.Скоморохова

Е.А.Кулиш

К.А.Пономарева

К.А.Темирова

**КОПИЯ
ВЕРНА**

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л.С. МЕШЕЧКО



Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №25
от 14.12.2021 №139/01-03

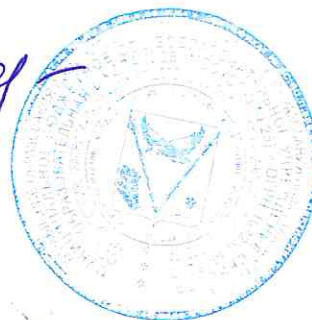
Расписание урочных занятий
в рамках районного семинара 22 декабря 2021 г.

Класс	Уроки, темы	Ф.И.О. учителя
7 класс	География «Рельеф и полезные ископаемые Южной Америки»	Скоморохова Кристина Дмитриевна
8б класс	Биология «Движение крови и лимфы в организме. Органы кровообращения»	Пономарева Ксения Агасиевна
9а класс	Физика «Механические колебания обобщающий урок -	Кулиш Екатерина Аврамовна
9б класс	Русский язык «Сложноподчиненные предложения»	Кравцова Рамзия Салимзяновна
10 класс	Информатика «Кодирование текстовой информации» -	Темирова Каринэ Аркадьевна
11 класс	Алгебра «Первообразные» -	Апресян Арам Арменакович

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
И. С. Давыдов

Мещеряков



ПЛАН СЕМИНАРА

- ❖ **09.00 – 09.30**
Заезд и регистрация участников семинара.

- ❖ **09.30 – 10.00**
Кофе-пауза.

- ❖ **10.00 – 10.40**

Открытые уроки:

7 класс – *География* «Рельеф и полезные ископаемые Южной Америки»

- Скоморохова Кристина

Дмитриевна

(каб.6, 2 этаж)

8б класс – *Биология*

«Движение крови и лимфы в организме. Органы кровообращения»-

Пономарева Ксения Андреевна

(каб.3, 2 этаж)

9а класс – *Физика*

«Материаловедение»

9б класс - *русский язык*

«Сложноподчиненные предложения» -Кравцова Рамзия Салимзяновна
(каб.7, 2 этаж)

10 класс - *информатика*

«Кодирование текстовой информации» - Темирова Каринэ Аркадьевна
(каб.4, 2 этаж)

11 *-алгебра*

«Первообразные» -
Апресян Арам Арменакович
(каб.5, 2 этаж)

❖ **10.50 – 11.20** Анализ посещенных уроков (каб.9)

❖ **11.20-11.40** «Механизмы реализации муниципальной системы оценки качества образования».

❖ **11.40 – 12.00** «Организация подготовки итоговой аттестации на уровне основного и среднего общего

❖ **12.00-12.20** – Школьные управленческие механизмы оценки качества образования.
Зам.директора по УВР МБОУ СОШ №17 Ханджикин А.А.

❖ **12.20 – 13.00** – обед

❖ **13.00-13.20** Анализ организации проведения и результатов итогового сочинения. Заместитель начальника УО С.А.Аипова

❖ **13.20 – 13.40** Об итогах изучения деятельности ОУ по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по подготовке к ГИА-9, ИА-11 в 2021 -2022 г. Заместитель начальника УО С.А.Аипова

13.40-14.00 – Анализ оценочных процедур школьного уровня по русскому языку и математике за 1 полугодие 2020-2021 уч.года.

❖ Директор МКУ ЦРО С.Л.Папазян.

14.00-14.20 – Анализ результатов ПЭ и МЭ ВСОШ 2021-2022 и организация регионального этапа в 2022 г.

❖ Директор МКУ ЦРО С.Л.Папазян.

14.20-14.40 Организация профильного обучения на уровне среднего общего образования в 2022 г.

❖ Директор МКУ ЦРО С.Л.Папазян.

14.40-15.00 Разное

❖ **15.00-15.10**

Копия
верна

Итогов

А.А.Аипова



Управление образования
администрации
муниципального образования
Апшеронский район
муниципальное казённое учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
352690, Красноларский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36
тел./ факс (86152) 2-79-08
e-mail: apmk1@rambler.ru
ИНН 2325020331

вх. № 398/01-11 от 02.05.2023г.
на № _____ от _____

Справка

Дана Мешечко Лидии Сергеевне, учителю музыки МБОУСОШ №25, в том, что она транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности:

1. 29 августа 2022 года выступила по теме «Введение обновленных ФГОС» на районном методическом объединении учителей музыки.

Директор МКУ ЦРО

Е.В. Еременко

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Д С МЕШЕЧКО



Выступление на районном методическом семинаре заместителей
директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных
учреждений

22.12.2021г.

Директор школы: Мешечко Л.С.

Каждый директор школы стремится создать эффективную команду, члены которой обладали бы инициативой, чувством ответственности, высокой работоспособностью. И это понятно: не может даже самый талантливый руководитель в одиночку управлять школой, решать все проблемы, находить ответы на все вопросы, возникающие в процессе работы педагогического коллектива. Инициатором создания управленческой команды должен быть директор школы.

В каких случаях у директора школы возникает необходимость создать управленческую команду? Разумеется, это совершенно неизбежно при реализации инновационного проекта. В этих целях формируется специальная группа для решения стратегических задач. Так, в нашей школе, приступая к разработке, а затем к реализации инновационного проекта «Школа самоопределения и самореализации», встал вопрос о создании управленческой команды. Мы понимали, что самый серьезный, с точки зрения повышения эффективности деятельности образовательного учреждения, является командный ресурс. Команда – это временная инициативная группа учителей, которая в тесном сотрудничестве добивается максимального успеха в достижении целей. Создавать управленческую команду мы начали с повышения профессиональной квалификации. В состав группы вошли управленцы, учителя, школьные психологи, социальный педагог, воспитатели, вожатые, библиотекари. Опыт показал, что если весь педагогический коллектив включен в процесс поиска путей решения проблем, то цель будет достигнута. Учебный план формирования единой команды был направлен на воспитание и достижение общности в понимании целей деятельности команды, на определение проблем и путей их разрешения, на оценку прошлого опыта, разработку планов и способов их реализации. Занятия носили практико-ориентированную направленность. Основными формами изучения этих тем были – рефлексия, деловые игры, элементы социально-психологического тренинга, разработка проектов, анкетирование, тестирование, мозговой штурм.

Процесс формирования команд предполагает хорошее знание руководителем возглавляемого коллектива, лидеров первичных контактных групп, педагогических склонностей, организаторских способностей каждой личности, а также умения объединить их в психологически совместимые группы, способные обеспечить успех будущего дела, положительную реакцию каждого члена команды. Любая команда объединяется для общего дела.

Мы понимали, что эффективность работы команды во многом обуславливается ясностью перед ней целей, знанием форм и методов

организации работы. Смысл формирования команды состоял в том, чтобы свести вместе учителей и наладить их личные взаимоотношения, чтобы они могли согласованно двигаться к единой цели. С одной стороны, это относится к группам, членам которых поручается выполнение определенных поручений, заданий, с другой – в более широком смысле слова – ко всем педагогам, совместно преследующим общие цели образовательного учреждения. В целях эффективной работы команды мы ввели в ее состав учителей разных характеров и способностей так, чтобы слабые стороны одних в конкретном деле компенсировались превосходством других.

Таким образом, процесс создания команды и организация командной работы предполагают баланс целей, индивидуальных интересов членов группы и коллективных интересов всей школы. По мере нашего продвижения вперед стали формироваться уровни управленческой команды. Рассмотрим подробнее обозначенные в таблице формирование уровней управленческой команды в условиях развития нашего образовательного учреждения.

Формирование уровней управленческой команды в условиях развития образовательного учреждения

№	Содержание деятельности образовательного учреждения в инновационном режиме	Управленческие команды	Результат
1	Изучение сущности элементов педагогической технологии	Ситуативные группы из мотивированных на развитие учителей под руководством зам. директора по УВР	1. Члены ситуативных групп, глубоко изучив элементы педагогической технологии, включились в подготовку и проведение семинаров для учителей. 2. Учителя получили представление о педагогической технологии, её элементах, ощутили противоречие между современными требованиями к владению педагогической технологии и отсутствием этого в своей практике
2	Разработка программы развития (инновационный проект «Школа самоопределения и самореализации») Ведущий инновационный компонент – технология	1. Проектная группа 2. Инициативные группы (временно существующие для разработки путей решения какой либо проблемы)	Разработка проблемно-ориентированного анализа, концепции, стратегического плана развития, плана реализации этапов проекта. Разработка: • моделей выпускника (I-III ступеней обучения); • критериев оценки трудовой

	метода проектов		деятельности педагогических кадров; системы стимулирования трудовой активности учителей
3	Реализация программы развития («Школа самоопределения и самореализации») Ведущий инновационный компонент – технология метода проектов	1. Совет по стратегии и планированию развития школы 2. ШМО учителей: технология метода проектов и обучение в сотрудничестве 3. Годичные команды (команды учителей, обучающихся детей одного возраста – одна параллель классов) 4. Инициативная группа №1 5. Инициативная группа №2	Координирование инновационной деятельности на всех уровнях (учитель > МО > годичная команда > инициативные группы) Анализ результатов введения новшеств в методику преподавания предметов, принятие решения об устранении недостатков Анализ результатов освоения новшеств в учебно-воспитательном процессе в одной параллели. Разработка и осуществление плана реализации решений по устранению недостатка при внедрении технологии метода проектов и обучения в сотрудничестве. Разработка путей решения проблемы гуманизации межличностных отношений в системах «учитель – ученик», «ученик-ученик» Разработка алгоритмов самостоятельной деятельности учащихся
4	Разработка программы развития (Инновационный проект «Школа личностного и профессионального самоопределения») Ведущий инновационный компонент – компетентностный подход, метод аутентичного оценивания. Усиление акцента на	Проектная группа МО учителей Инициативная группа №1 Инициативная группа №2	Разработка проблемно-ориентированного анализа, концепции развития, программы ОЭР «Формирование у учащихся ответственности за выбор форм и видов деятельности и её результаты» Проведение семинаров по изучению теоретических основ новшеств Управление повышением уровня квалификации учителей, самообразовательной работой по освоению концептуальных основ развития школы

	воспитании в учебно-воспитательном процессе.		Разработка методики применения компетентностного подхода в обучении Разработка путей повышения корпоративной культуры общения в системах «учитель-ученик», «ученик-ученик»
--	--	--	--

Сформированные ситуативные группы глубоко и основательно изучили элементы педагогической технологии и включились в подготовку и проведение семинаров для учителей школы. В результате работы группы учителя получили представление о педагогической технологии, её элементах, ощутили противоречие между современными требованиями к владению педагогической технологией и отсутствием этого в своей практике. Таким образом, был сформирован еще один уровень управленческой команды.

Создание программы развития школы началось с анализа результатов обучения. В этой работе приняли участие все учителя, что позволило каждому критически отнестись к личному вкладу в общее дело, а также расширить знания о требованиях к результатам обучения. Рассогласование между требуемыми результатами обучения и действительными позволило приступить к разработке проблемно-ориентированного анализа. Всей работой на этапе перехода школы в режим развития руководила проектная группа, возглавляемая директором школы. К созданию проблемно-ориентированного анализа были привлечены все члены педагогического коллектива. Выявив главный недостаток в работе школы – отсутствие условий для формирования личности, способной к самоопределению и самореализации, группой проведен анализ результатов, процесса и ресурсов работы школы, чтобы установить причины недостаточности результатов и определить пути решения проблемы. В этой связи наиболее эффективной оказалась следующая последовательность в работе: проектная группа > методический совет > ШМО > методический совет > проектная группа

Создание проблемно-ориентированного анализа послужило мощным толчком к пересмотру образовательной парадигмы, заставило каждого учителя задуматься о том, кого должна выпускать школа, какими средствами этого можно добиться, каков уровень владения педагогическими средствами у самого учителя. Работа над созданием программы развития школы явилась двигателем глубокого самоанализа педагогической деятельности каждого учителя, а значит, служила определенной точкой отсчета в развитии профессионального стиля деятельности.

Над созданием концепции развития, в которой была основана смена традиционной парадигмы обучения учитель-ученик-учебник на новую парадигму ученик-учебник-учитель, трудилась проектная группа, но при этом информация о содержании документа поступала к каждому учителю по схеме: проектная группа > методический совет > заседание ШМО. Это

делалось для того, чтобы ориентировать учителя на самообразование в нужном для школы направлении. Так, на заседаниях ШМО обсуждались вопросы о сущности технологии метода проектов, обучения в сотрудничестве, концептуальные основы личностно-ориентированного обучения.

Методическая работа в школе на данном этапе велась более активно с использованием разнообразных форм: групповая (проектная группа, методический совет, ШМО), индивидуальная (самообразование), коллективная (педагогический совет), что положительно сказывалось на развитии профессионального стиля деятельности педагогических работников. Кроме того, большую роль в решении данной проблемы (развития профессионального стиля деятельности педагогов) сыграло обучение учителей на курсах повышения квалификации (37% учителей повысили квалификацию на курсах).

Таким образом, данный уровень управленческой команды позволил разработать проблемно-ориентированный анализ, концепцию, стратегический план развития, план реализации этапов инновационного проекта «Школа самоопределения и самореализации», моделей выпускника (I-III ступеней обучения), критериев оценки трудовой деятельности педагогических кадров, системы стимулирования трудовой активности учителей.

Следующий уровень управленческой команды был сформирован и ориентирован на реализацию инновационного проекта «Школа самоопределения и самореализации». Сознвая необходимость смены парадигмы, педагогический коллектив отдавал себе отчет, насколько трудным является переход к новой парадигме образования, провозглашающий ученика субъектом учебной деятельности. Управленческой команде предстояло создать целый ряд ресурсов (нормативно-правовых, научно-методических, организационных, кадровых и др.) которые позволили бы реализовать стратегический план инновационного проекта. Благодаря слаженной работы управленческой команды успешно и в срок были созданы нормативно-правовые ресурсы: изданы регулирующие инновационную деятельность приказы, разработана программа опытно-экспериментальной работы по проблеме инновации, положение о научно-исследовательской работе, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников школы, созданы годовые команды учителей, внутри которых затем образовались целевые группы, успешно справившиеся с решением проблемы создания алгоритмов учебной деятельности. Данные алгоритмы должны были в соответствии с возрастными особенностями учащихся обеспечить организацию самостоятельной учебно-познавательной деятельности. Следует отметить, что проектной группой были приложены все усилия для обеспечения каждого учителя, участвовавшего в реализации инновационного проекта, методическими материалами, содержащими подробное описание сути технологии метода обучения в сотрудничестве и

технологии метода проектов, а также рекомендации по их применению на практике.

Приступая к разработке инновационного проекта «Школа личностного и профессионального самоопределения» был сформирован еще один уровень управленческой команды – проектная и инициативные группы. В результате работы управленческой команды на данном этапе развития школы был разработан проблемно-ориентированный анализ, концепция развития школы, программа опытно-экспериментальной работы «Формирование у учащихся ответственности за выбор форм и видов деятельности и её результаты». Инициативные группы разработали методики применения компетентного подхода в обучении и путей повышения корпоративной культуры общения в системах учитель-ученик и ученик-учитель.

Таким образом, преимущества коллективного управления нам уже очевидны. Управленческая команда является основой успеха организации в целом. Выросло взаимное доверие в коллективе. Участие в разработке и принятии решений – сильнейшее средство трудовой мотивации учителей. Коллективно рождается значительно больше идей, идет наращивание индивидуального потенциала каждого из числа коллектива, решения становятся более обоснованными, повышается ответственность каждого за их принятие и реализацию. Все это формирует чувство причастности достижению общей цели. При этом уточняются и ценности индивидуальные, улучшаются межличностные отношения, снижаются стрессы, растет сплоченность коллектива.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25

Приказ

от 31.08.2021 г.

№ 79/03-01

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Мешечко Л.С.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки- 300руб. ;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Абдуллаеву М. А. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы



Л. С. Мешечко

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25

Приказ

от 31.12.2021 г.

№ 112

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8. » установить выплату с 01.01.2022 г. по 31.08.2022 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Мешечко Л.С.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки- 300руб. ;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Абдуллаеву М. А.- руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Л. С. Мешечко

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25

Приказ

от 31.08.2020 г.

№ 176

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.09.2020 г. по 30.12.2020 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Мешечко Л.С.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки - 300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Л.С.Мешечко



ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №25

Приказ

от 01.09.2023 г.

№158

О наставничестве

С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления педагогов вновь пришедших на работу в школу, приказываю:

1. Закрепить на 2022-2023 учебный год в качестве наставника учителя музыки Мешечко Л.С. за вновь пришедшим на работу учителем начальных классов Кулиш А.Э.
2. Наставнику Мешечко Л.С.:
 - 2.1. разработать план работы с вновь пришедшим на работу учителем начальных классов Кулиш А.Э. в срок до 5 сентября 2022 года;
 - 2.2. осуществить методическую помощь учителю начальных классов Кулиш А.Э. в соответствии с Положением о наставничестве МБОУСОШ №25;
 - 2.3. организовать еженедельное посещение уроков и воспитательных мероприятий в течение учебного года.
3. Учителю Кулиш А.Э. выступить на педагогическом совете по вопросу использования опыта наставников. Срок: май 2023 года.
4. Контроль за деятельностью наставника оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №25

Мешечко Л.С.
Мешечко Л.С.

С приказом ознакомлены:

Мешечко Л.С.
/Мешечко Л.С./

Кулиш А.Э.
/Кулиш А.Э./

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л.С. МЕШЕЧКО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 30.12.2019г.

№ 121

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. следующим педагогам:

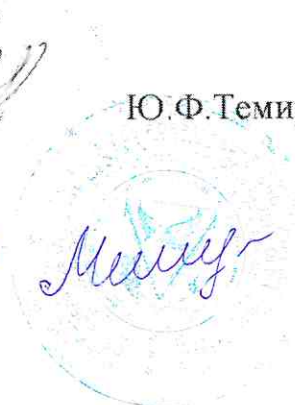
- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла - 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Мешечко Л.С.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки- 300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

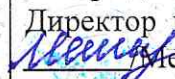
Ю.Ф.Темиров



**ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л.С. МЕШЕЧКО**



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Рассмотрено: Руководитель ШМО  + <u>Темирова К.А.</u> / Протокол № _____ от « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г.	Согласовано: Заместитель директора школы по УВР  / <u>Коломыйцева Н.В.</u> / « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г.	Утверждаю: Директор школы  / <u>Мешечко Л.С.</u> / Приказ № _____ от « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г.
---	--	--

**Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год**

Разработала Мешечко Л.С.,
учитель музыки
МБОУСОШ №25

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Мешечко Лидия Сергеевна

Специальность: учитель музыки

Место работы: МБОУСОШ №25

Педагогический стаж: 10 лет

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Кулиш Алла Эдвардовна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУСОШ №25

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.1. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы
Учителя математики – наставника Апресяна Арама Арменаковича
с молодым специалистом Пономаревой Ксенией Агасиевной
на 2020 – 20201 учебный год

Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

- Планирование и организация работы по предмету.
- Планирование и организация воспитательной работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
- Психолого - педагогическая поддержка

План работы наставника и молодого специалиста

Планируемые мероприятия	Содержание	Срок исполнения
Изучение нормативных документов	Требования ФГОС к планированию учебного материала	сентябрь
Индивидуальная беседа:	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;	
Практическое занятие:	Требования к поурочному плану по предмету.	
	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; Разработка индивидуального плана профессионального становления	

Занятие	Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти;	октябрь
Практикум	Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	ноябрь
	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;	
Участие в работе МО	Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе	
Обмен опытом	Посещение уроков коллег	
Занятие	Современный урок и его организация;	
Практикум:	Домашнее задание: как, сколько, когда;	декабрь
Ролевая игра:	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	
Беседа:	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	
Практическое занятие:	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру);	январь
Участие молодого специалиста в заседании в МО	выступление по теме самообразования;	
Обмен опытом	Посещение уроков коллег	
Беседа	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;	Февраль
Тренинг:	«Учусь строить отношения»; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;	

<i>Обмен опытом</i>	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;	Март
<i>Обмен опытом</i>	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	апрель
<i>Практикум:</i>	«Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»;	
Выступление молодого специалиста на МО.	Методическая выставка достижений учителя;	Май
<i>Анкетирование:</i>	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;	
<i>Анкетирование:</i>	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;	
Анализ процесса адаптации молодого специалиста:	индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	

**Мероприятия по
планированию, организации и содержанию деятельности**

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;	сентябрь
Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);	сентябрь
Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;	октябрь
Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене. Самоанализ урока наставником;	ноябрь
Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;	февраль
Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".	
- Занятие: Планирование внеурочных занятий; - Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой;	Ноябрь

• выявления затруднений, оказания методической помощи; • Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету. • Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; • Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);	Декабрь Март сентябрь Октябрь
• Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; • Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; • Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";	в течении года в течении года Март
• Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя; • Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; • Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; • Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Май Апрель Май январь
• Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; • Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; • Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	сентябрь
• Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; • Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; • Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе; • Занятие: Современный урок и его организация; • Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	октябрь ноябрь
• Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); • Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	декабрь
• Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру); • Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);	январь
• Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; • Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;	февраль

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника; | |
|---|--|

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

План работы
Учителя музыки – наставника Мешечко Лидии Сергеевны
с молодым специалистом Кулиш Аллой Эдвардовной
на 2022 – 2023 учебный год

Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

- Планирование и организация работы по предмету.
- Планирование и организация воспитательной работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
- Психолого - педагогическая поддержка

План работы наставника и молодого специалиста

Планируемые мероприятия	Содержание	Срок исполнения
Изучение нормативных документов	Требования ФГОС к планированию учебного материала	сентябрь
Индивидуальная беседа:	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;	
Практическое занятие:	Требования к поурочному плану по предмету.	
	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; Разработка индивидуального плана профессионального становления	
Занятие	Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;	октябрь

Практикум	Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	ноябрь
	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;	
Участие в работе МО	Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе	
<i>Обмен опытом</i>	Посещение уроков коллег	
Занятие	Современный урок и его организация;	
<i>Практикум:</i>	Домашнее задание: как, сколько, когда;	
<i>Ролевая игра:</i>	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	декабрь
<i>Беседа:</i>	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	
<i>Практическое занятие:</i>	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру);	январь
Участие молодого специалиста в заседании в МО	выступление по теме самообразования;	
<i>Обмен опытом</i>	Посещение уроков коллег	
<i>Беседа</i>	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;	Февраль

Тренинг:	«Учусь строить отношения»; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;	Март
Обмен опытом	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;	
Обмен опытом	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	апрель
Практикум:	«Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»;	
Выступление молодого специалиста на МО.	Методическая выставка достижений учителя;	Май
Анкетирование:	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;	
Анкетирование:	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;	
Анализ процесса адаптации молодого специалиста:	индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	

**Мероприятия по
планированию, организации и содержанию деятельности**

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
- Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы; - Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);	сентябрь сентябрь

- Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей; - Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене. Самоанализ урока наставником; - Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; - Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".	октябрь ноябрь февраль
- Занятие: Планирование внеурочных занятий; - Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; - Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету. - Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; - Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);	Ноябрь Декабрь Март сентябрь Октябрь
- Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; - Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; - Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";	в течении года в течении года Март
- Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя; - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; - Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; - Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Май Апрель Май январь
- Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; - Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; - Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	сентябрь
- Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; - Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; - Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе; - Занятие: Современный урок и его организация; - Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	октябрь ноябрь
Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё;	декабрь

Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); • Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	
• Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру); • Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);	январь
• Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; • Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;	февраль

ЛИСТ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

(оценивает КУРАТОР программы наставничества)

ФИО наставника Мельнико Мария Сергеевна
 ФИО наставляемого Кулиш Анна Александровна
 Программа наставничества над молодыми специалистами
 Период реализации программы наставничества 2022-2023г.

Показатели	Критерии	Факт	Баллы
Доля исполненных мероприятий плана наставнической деятельности от общего числа мероприятий, предусмотренных планом работы наставника (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренный планами (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Достижение показателей эффективности работы наставляемого (соотношение планируемых результатов с достигнутыми) (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Итого:			4

Критерии оценки

Баллы	Значение оценки
2,3 и менее	Неудовлетворительное исполнение
2,4 – 3,1	Удовлетворительный уровень выполнения, есть существенные замечания
3,2 – 3,6	Хороший уровень выполнения, есть незначительные замечания
3,7 - 4 ✓	Высокий уровень выполнения. Заслуживает поощрения

Предложения:

Продолжить работу молодого учителя в направлении воспитательной деятельности.

КУРАТОР программы наставничества

Насеева С.В.

подпись / ФИО

Дата 03.05.2023

Отзыв на педагога – наставника

Мешечко Лидии Сергеевны,

Учителя музыки МБОУСОШ№25

Я, Кулиш Алла Эдвардовна, работаю учителем начальных классов в МБОУСОШ№25 с 2023 года. Помощь и поддержку как молодому специалисту с самого начала моей педагогической деятельности оказывает Мешечко Лидия Сергеевна в роли наставника.

Лидия Сергеевна – высококвалифицированный педагог с большим практическим опытом. На начальном этапе нашего сотрудничества особое внимание наставник уделяла развитию моих профессиональных качеств посредством организации методической работы, формирования навыков ведения школьной документации.

Систематически посещая мои уроки, всегда предоставляет объективную оценку моей деятельности, а также рекомендации по использованию дидактического материала на уроках.

В затруднительных ситуациях Лидия Сергеевна способна поддержать и поделиться советом. Мой наставник с легкостью позволяет мне перенимать свой богатый опыт работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Лидия Сергеевна всегда готова к сотрудничеству. За время совместной упорной работы она открылась для меня как грамотный, ответственный, трудолюбивый, целеустремленный, справедливый педагог. По своей натуре Лидия Сергеевна - коммуникабельная, талантливая и креативная личность. Как наставник, Лидия Сергеевна требовательна, всегда стремится к тому, чтобы моя работа была успешной и результативной. Ее личность и педагогическая деятельность вызывает уважение среди коллег, учеников и их родителей.

Кулиш Алла Эдвардовна
учитель начальных классов

МБОУСОШ№25

Директор МБОУСОШ№25

Мешечко Л.С.



Отчёт – педагога наставника о проделанной работе.

Ф.И.О. молодого специалиста: Кулиш Алла Эдвардовна, учитель начальных классов;

Ф.И.О. наставника: Мешечко Лидия Сергеевна, учитель музыки

В современных условиях **реформирования национальной системы образования** особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку **опытного профессионала**, который способен предложить **практическую и теоретическую** помощь на рабочем месте.

Являясь одним из наставников молодого специалиста Кулиш Аллы Эдвардовны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.



Учебно –воспитательный процесс в классе АллаЭдвардовна строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводятся индивидуальные беседы с родителями, часы консультации.



В классе с ребятами была подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- Общешкольная линейка «Что такое счастье»
- Внеклассное занятие «Мир Труд Май»
- Конкурс рисунков «Защита прав потребителя»
- Библиотечный урок « Я знаю ПДД»
- Конкурс рисунков « Я –пешеход»
- Участие в акции «Забота»
- Конкур «Подари свою любовь миру»
- «Веселые старты»- 3 место
- Участие в школьной олимпиаде



Мир Труд Май



Линейка

«Что такое счастье?»



За первое полугодие по работе с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний учащихся.

Также в ходе посещенных уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении дисциплины. Не всегда у Аллы Эдвардовны получается осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Вывод.

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

- ☐ работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;
- ☐ направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.