

**Лидия
Сергеевна
а
Мешечко**

Подписан: Лидия Сергеевна
Мешечко
DN: C=RU, O=МБОУСОШ №25,
CN=Лидия Сергеевна Мешечко,
E=school25@aps.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025.09.01
13:09:28+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУСОШ №25
_____Л.С.Мешечко

Положение о Совете по питанию МБОУСОШ №25

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУСОШ №25 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУСОШ №25 и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор МБОУСОШ №25 из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор МБОУСОШ №25;
- медсестра;
- заместитель директора по ВР;
- ответственный по питанию;
- заведующий хозяйством;
- классный руководитель начальной школы;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 1 год.

2.5. Члены совета по питанию могут входить в состав бракиражной комиссии.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУСОШ №25.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУСОШ №25.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУСОШ №25 и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей, детей из малообеспеченных семей, сервировкой стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением двухнедельного цикличного меню, утвержденного на Совете по питанию в МБОУСОШ №25;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБОУСОШ №25 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБОУСОШ №25 имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУСОШ №25. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУСОШ №25