

Рецензия
на программу внеурочной деятельности социального направления
«Давай общаться. Этикет»
учителя Темирова Федора Юрьевича
МБОУСОШ № 25

Программа внеурочной деятельности социального направления «Давай общаться. Этикет» учителя Темирова Федора Юрьевича рассчитана на один год реализации и предназначена для учащихся 8 класса. Объем учебных часов составляет 35 часов.

Автор акцентирует внимание на том, что программа направлена на различные функции, которые помогают учащимся взаимодействовать, передавать информацию и установить эмоциональные связи, в соответствии с требованиями ФГОС. Все эти функции взаимосвязаны и дополняют друг друга, создавая богатый и разнообразный спектр возможностей для общения и взаимодействия.

Актуальность и педагогическая целесообразность данной программы заключается в развитии у детей не только когнитивной сферы, но и социального, эмоционального интеллекта. В процессе развития коммуникативных навыков большое внимание уделяется формированию личностных качеств подростков, их чувствам, эмоциям, их духовному миру. Содержание курса опирается на принципы педагогического оптимизма, гуманизма, направленного на воспитание у детей уважительного отношения к себе и окружающим, терпимого отношения к мнению собеседника, умения пойти на компромисс в нужной ситуации.

Основная идея в разработанной программе заключается в развитии у учащихся навыков взаимодействия, адаптацию к правилам и нормам этикета, и формирование культуры общения. Подробные методические рекомендации, которые излагает автор в своей работе, делают этот материал интересным и оптимальным для педагогической внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

Программа обладает практической значимостью. Правила этикета и поведения играют важную роль в жизни человека, способствуют социализации и коммуникации в обществе. В этой программе обучающиеся научатся участвовать в диалоге, использовать речь для регуляции своего поведения, учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве, уметь адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить сложные монологические высказывания, владеет диалогической формой коммуникации (дискуссия, дебаты), используя, в том числе средства и

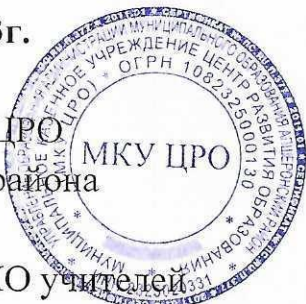
инструменты ИКТ и дистанционного взаимодействия, выполняя различные роли в группе и многим другим учениям и навыкам.

Для усовершенствования программы можно добавить в программу побольше тестов, для тестирования учащихся на определенные темы.

Рецензируемая программа внеурочной деятельности «Давай общаться. Этикет», актуальна для системы образования, интересна по содержанию и пошагово расписана для педагогической деятельности. Она может быть рекомендована для использования в общеобразовательных учреждениях в качестве основы для организации внеурочной деятельности.

28.08.2023г.

Директор МКУ ЦРО
Апшеронского района



Руководитель МО учителей
истории и обществознания

Еременко Е.В.

Дмитренко И.А.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Управление образования Администрации муниципального образования Апшеронский район
МБОУ СОШ №25

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО



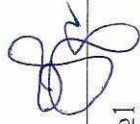
Темиров Ф.Ю.

Приказ №1

от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Коломыйцева Н.В.

Приказ №1

от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Мешечко Л.С.

Приказ №1

от «30» августа 2022 г.

Авторская рабочая программа

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДАВАЙ ОБЩАТЬСЯ. ЭТИКЕТ» ДЛЯ 8 КЛАССА.

Разработал учитель истории Темиров Федор Юрьевич.

2022г.

Пояснительная записка

Авторская рабочая программа внеурочной деятельности социальной направленности «Давай общаться. Этикет» разработана на основе авторской программы внеурочной деятельности Щустова Л.А. «Введение в общение. Человеческие нормативно-правовые документы»;

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);

- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15).

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);

- письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

- письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- письмо Минобрнауки России от 25.05.2015 № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

- письмо Минобрнауки России от 04.09.2015 № 08-1404 «Об отборе организаций, выпускающих учебные пособия»;

- письмо Минобрнауки России от 18.03.2016 № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями).

Назначение программы

Общение выполняет множество различных функций, которые помогают учащимся взаимодействовать, передавать информацию и установить эмоциональные связи.

Общение выполняет многообразные функции в жизни учащихся. Основными из них являются:

1. Информационная функция: Общение позволяет людям обмениваться информацией, передавать знания, делиться опытом и узнавать новое. Оно помогает нам узнать о событиях, идеях, мнениях и мыслях других людей.

2. Эмоциональная функция: Общение позволяет выражать и передавать эмоции, чувства и настроение. Мы можем выразить свою радость, грусть, восторг или симпатию через разговор, мимику, жесты или тон голоса.

3. Социальная функция: Общение помогает нам формировать и поддерживать социальные связи и связь с другими людьми. Оно позволяет нам установить контакт с другими людьми, создать и поддерживать отношения, развивать социальные навыки и получать поддержку в социальных средах.

Директор
МБОУ СОШ №26
Л.С. Мещенко

4. Управленческая функция: Общение играет важную роль в управлении и координации группами и организациями. Оно помогает передавать инструкции, обмениваться информацией и координировать действия между различными участниками или отделами.

5. Обучающая функция: Общение является неотъемлемой частью обучения и образования. Оно помогает передавать знания, учиться новым навыкам, анализировать источники информации и развивать критическое мышление.

6. Развлекательная функция: Общение может также служить развлекательной функцией, например, через разговоры, шутки, дискуссии и различные социальные мероприятия. Оно помогает нам расслабиться, отвлечься от повседневных забот и наслаждаться обществом других людей.

Все эти функции взаимосвязаны и дополняют друг друга, создавая богатый и разнообразный спектр возможностей для общения и взаимодействия. В основной школе в 8 классе рассматриваются реальные проблемы ситуации в общении подростка в школе, на улице, дома и пути решения возникающих при этом проблем с позиции экологии общения, чистоты языка, безопасности средств коммуникации, культуры взаимоотношений, форм сотрудничества в интересах достижения общей цели. Происходит формирование опыта применения в повседневных экологических ситуациях коммуникативных универсальных учебных действий.

Актуальность и перспективность курса

Актуальность развития у детей не только когнитивной сферы, но и социального, эмоционального интеллекта на сегодняшний день очевидна.

Авторская программа внеурочной деятельности «Давай общаться. Этикет» направлена на формирование и развитие коммуникативной компетентности обучающихся 8 классов, воспитание личности подростка посредством средств межличностного общения.

Под коммуникативной компетентностью понимают следующее:

1. Умение эффективно и четко выражать свои мысли и идеи. Коммуникативно компетентный человек способен ясно и точно выражать свои мысли, используя подходящий язык и стиль речи для различных аудиторий и ситуаций.
2. Умение слушать и понимать собеседника. Коммуникативно компетентный человек активно слушает своего собеседника, умеет задавать вопросы, проявляет интерес и эмпатию к другим людям, показывая, что он их понимает и ценит.
3. Умение адаптироваться к разным коммуникативным ситуациям. В ходе выполнения программы используется вид внеурочной деятельности – проблемно-ценностное общение, которое формирует и развивает эмоциональный мир школьника, учит грамотному восприятию жизненных проблем, ценностей и смысла жизни.

Общение играет особую роль в психологическом развитии подростков. Это развитие осуществляется следующим образом:

- обогащение коммуникативного опыта подростков путем постановки задач, требующих овладения новыми знаниями, умениями и навыками;
- благодаря возможности для подростка черпать в общении образцы действий и поступков взрослых;



Министерство
образования
и науки
Республики Беларусь
М.С. Мещеряков

- вследствие благоприятных условий для раскрытия подростками своего творческого начала при общении друг с другом на основе подкрепляющего действия мнений и оценок взрослого.

Основные мотивы общения:

- потребность во впечатлениях (познавательный мотив);
- потребность в активной деятельности;
- потребность в признании и поддержке (личностный мотив).

В процессе развития коммуникативных навыков большое внимание уделяется формированию личностных качеств подростков, их чувствам, эмоциям, их духовному миру. Содержание курса опирается на принципы педагогического оптимизма, гуманизма, направленного на воспитание у детей уважительного отношения к себе и окружающим, терпимого отношения к мнению собеседника, умения пойти на компромисс в нужной ситуации. Программа внеурочной деятельности «Давай общаться. Этикет» является тематической и ориентирована на учащихся 8 класса

КОПИЯ
ВЕРНА

Цель

Развивать у учащихся навыки взаимодействия, адаптированные к правилам и нормам этикета, и формировать культуру общения.

Задачи

- Ознакомление с основами этикета и его ролью в обществе.
- Развитие навыков правильного приветствия, общения и этикетных жестов.
- Формирование умения вести себя достойно в различных ситуациях (на публике, в гостях, в школе и других).
- Организация практических игр и ситуационных задач для применения полученных знаний и навыков.

Формы занятий

- тренинги (коммуникативные, поведенческие),
- этические беседы,
- ролевые игры: сюжетно-ролевые, словесные, музыкальные, подвижные,
- дебаты,
- тематические диспуты,
- проблемно-ценностные дискуссии.

Методы

- проигрывание и анализ жизненных ситуаций,
- упражнения творческого характера (рисование, импровизации и т.п.).
- поведенческий тренинг,



ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №26
Л. С. МЕШЕЧКО

- лекции с обратной связью,
- психологические игры,
- решение коммуникативных речевых задач,
- работа в парах,
- метод интервью,
- проблемное обучение.

Планируемые результаты, в соответствии с требованиями ФГОС ООО

В основе реализации авторской программы внеурочной (внеучебной) деятельности «Давай общаться. Этикет» лежит деятельностный подход, который предполагает:

- активное вовлечение учащихся в процесс обучения и практическую деятельность,
- ориентацию на развитие практических навыков, умений и навыков коммуникации,
- использование различных форм и методов работы, таких как ролевые игры, тренинги, обсуждения,
- индивидуальный и коллективный подход к обучению,
- создание условий для самостоятельной работы и развития творческого потенциала учащихся,
- связь с реальной жизнью и практикой,
- ориентацию на формирование ценностного отношения к общению и взаимодействию с другими людьми.

Основная цель авторской программы "Давай общаться. Этикет" - развитие навыков этикета и правил вежливого общения, формирование у школьников навыков эффективной коммуникации, умения слушать и быть внимательными к собеседнику, умения решать конфликты мирным путем, умение адекватно реагировать на критику и выражать свои мысли и чувства.

Программа предполагает проведение различных занятий и мероприятий, в которых участвуют как учащиеся, так и педагоги и родители. Во время занятий используются разнообразные методы и формы работы, например, ролевые игры, дискуссии, тренинги, конкурсы и т.д. Также осуществляется работа над проектами, например, организация тематических вечеров или недели этикета. Программа также предполагает проведение экскурсий, посещение выставок и других культурных мероприятий, чтобы предложить школьникам возможность применить полученные навыки в реальной жизни.

В целом, авторская программа "Давай общаться. Этикет" направлена на развитие социальных и коммуникативных навыков учащихся и помощь им в успешной адаптации в обществе.



Мещ

Директор
ИБОУСОШ №28
Е.С. МЕШЕЧКО

Результаты освоения программы

1. Информационный уровень компетентности

Обучающийся умеет извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет использовать речь для регуляции своего поведения. Умеет задавать вопросы. Умеет оформлять свои мысли в устной им письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. Критично относится к своему мнению.

2. Деятельностный уровень компетентности

Обучающийся умеет участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки. Умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Умеет учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве. Умеет договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов. Умеет контролировать действия партнера.

3. Творческий уровень компетентности

Обучающийся умеет адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить сложные монологические высказывания, владеет диалогической формой коммуникации (дискуссия, дебаты), используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного взаимодействия, выполнять различные роли в группе, умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи). Умеет осуществлять эвристические действия; выбирать стратегию решения; строить и проверять элементарные гипотезы.

Содержание курса

№ раз-дела	Наименование раздела	Кол-во часов	Характеристика основных содержательных линий	Темы практических работ	Вид контроля
1.	Понятие «этикет»	3	Этикет как совокупность правил «хорошего тона», принятых в обществе и устанавливающих порядок поведения и общения людей в тех или иных этикетных ситуациях. Основные функции этикета. Понятие <i>культурный человек</i>. Понятие вежливости. Речевой этикет, этикет внешнего вида и этикет поведения, их соотношение и неразрывная связь. Сферы действия и виды этикета.	«Портрет культурного человека»	сочинение
	История этикета	6	Зарождение этикета в древности. Возникновение этикета на этапе осознания человеком себя членом определенного коллектива. Семейный этикет в первобытные времена. Неравенство в семье, определяемое полом и возрастом ее членов. Этикетные обязанности древних людей по отношению к почитаемым ими богам, правителям. Этикет в античном обществе.	«Этикет разных эпох»	презентации

КОПИЯ
БЕРНА

Внесу -

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Б.С. МЕШЕЧКО

3.	Виды и принципы современного этикета	3	Этикет поведения, этикет внешнего вида и речевой этикет как составляющие современного этикета. Принципы этикета как основа общих норм этикета.	«Нужен ли нам этикет?»	публичное выступление
4.	Понятие имиджа	3	Английское происхождение слова <i>имидж</i> . Имидж как публичная индивидуальность. Имидж как образ, который человек выбирает, создает и сознательно поддерживает, используя для достижения своих целей в жизни. Возможные имиджи начальника, преподавателя, учителя, родителей – «строгий», «добрый», «справедливый», «бескомпромиссный», и т.д. Три основные составляемые имиджа – внешность, речь, поведение. Формирование имиджа Законы моды и этикет. Структура этикета внешнего вида: одежда, прическа, силуэт, цветовая гамма. Соотношение этикета и моды. Функции одежды. Стиль как совокупность деталей внешнего вида, существующих в постоянном, одобряемом обществом единстве. Гармоничные сочетания одежды, аксессуаров, прически и т.п.	«Имидж современного школьника»	выставка рисунков
5.	Этикет внешнего вида	3	Речевой этикет как совокупность правил речевого поведения людей. Соблюдение правил речевого этикета как способ формирования благоприятного языкового паспорта человека. Структура положительного речевого паспорта: соблюдение норм культуры речи, правильная дикция, соблюдение норм общения и требований речевого этикета. Жаргон как особенности речи определенной, относительно замкнутой группы людей. Причины употребления жаргона. Правила речевого этикета относительно употребления жаргона и инвектив. Ругательства как «гигиенические» слова, как слова для личного употребления. Недопустимость общественного сквернословия.	«Я выбираю свой стиль»	презентации
6.	Речевой этикет	4	Тест: Мой речевой этикет Выберите наиболее подходящий вариант ответа для каждого вопроса. 1. Какое поведение соответствует хорошему речевому этикету? а) Прерывать собеседника и говорить громко. б) Слушать внимательно и высказываться в свою очередь. в) Использовать грубые и нецензурные слова. 2. Какова роль активного слушания в речевом этикете? а) Не имеет значения, как я слушаю, главное, чтобы меня слушали. б) Слушать внимательно, задавать уточняющие вопросы и проявлять интерес. в) Отвлекаться на свои мысли и не проявлять интереса к собеседнику. 3. Что следует делать, если есть несогласие с мнением собеседника?	«Мой речевой этикет»	тестирование

КОПИЯ
ВЕРНА



ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №28
Б.С. МЕШЕЧКО

КОПИЯ ВЕРНА <i>Мешечко</i> ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №25 А.С. МЕШЕЧКО		а) Грубо выражать свое несогласие. б) Уважительно высказаться, обосновав свою точку зрения. с) Пройгнорировать мнение собеседника и перейти к другой теме. 4. Как важно использовать слова "простите" и "спасибо" в речевом этикете? а) Это не имеет значения, можно обойтись без этих слов. б) Они являются вежливым выражением уважения и благодарности. с) Они могут быть использованы только по отношению к людям старшего возраста. 5. Что следует делать, если возникла ошибка в речи? а) Пройгнорировать ошибку и продолжить разговор. б) Исправить ошибку и продолжить речевое выступление. с) Перебить собеседника и указать на ошибку в его речи. 6. Каково значимое значение уважительного обращения к другим людям? а) Не имеет значения, как я обращаюсь к людям, важны только мои слова. б) Уважительное обращение способствует установлению позитивных отношений и взаимопониманию. с) Уважительное обращение может использоваться только к людям старшего возраста или статуса. Результаты: 1. б) Слушать внимательно и высказываться в свою очередь. 2. б) Слушать внимательно, задавать уточняющие вопросы и проявлять интерес. 3. б) Уважительно высказаться, обосновав свою точку зрения. 4. б) Они являются вежливым выражением уважения и благодарности. 5. б) Исправить ошибку и продолжить речевое выступление. 6. б) Уважительное обращение способствует установлению позитивных отношений и взаимопониманию. Просмотрите свои ответы: - Если у вас большинство ответов б), то вы проявляете хороший речевой этикет и умеете общаться вежливо и уважительно. - Если у вас большинство ответов а) или с), стоит обратить внимание на ваше речевое поведение и постараться развить навыки речевого этикета для более эффективного общения.	
--	--	--	--

7.	Этикетные нормы поведения среди сверстников	3	Этикет поведения в школьном коллективе. Проблема существования в группе. «Ярлык» как отличительный знак личности подростка в группе. Этикет дружеских отношений. Этикет взаимоотношений юноши и девушки. Анкета: Я среди сверстников 1. Ваш возраст: - Младше 12 лет - 12-15 лет - 16-18 лет - 19-21 год - Старше 21 года 2. Как часто вы общаетесь со сверстниками? - Почти каждый день - Несколько раз в неделю - Редко, несколько раз в месяц - Почти не общаюсь со сверстниками 3. Как вы оцениваете свои навыки общения среди сверстников? - Уверенно и легко нахожу общий язык - Иногда бывает сложно, но в целом неплохо - Имею проблемы в общении и испытываю затруднения 4. Как вы сталкиваетесь с конфликтными ситуациями со сверстниками? - Умею находить компромиссы и решать конфликты мирно - Часто попадаю в конфликты, но стараюсь найти выходы - Затрудняюсь в решении конфликтов и не знаю, как справиться 5. Какую роль вы играете в своей группе сверстников? - Лидер, организатор и инициатор - Активный участник, который вносит свою точку зрения - Следую за другими и не привлекаю особого внимания 6. Умеете ли вы слушать других и проявлять интерес к их мнению? - Да, я стараюсь быть внимательным слушателем и проявлять интерес - Иногда бываю невнимательным, но стараюсь исправиться - Часто мне трудно слушать и проявлять интерес к другим	«Я среди сверстников»	анкетирование
----	---	---	---	-----------------------	---------------

			7. Как важно для вас соответствовать требованиям и нормам своей группы сверстников? - Очень важно, я стараюсь быть в "тренде" и следовать моде - Следую нормам в разумных пределах, но не позволяю им полностью		
8.	Трудные случаи этикета поведения	4	Трудные случаи этикета как случаи, для которых нет четких норм, для которых большое значение имеет сама ситуация общения. Невыполнение правил поведения в семье как одна из причин конфликтов. Вечность темы конфликта поколений. Этикет семейного общения. Профилактика конфликтов в семье. Этикет поведения в школьном коллективе. Этикет дружеских отношений. Этикет взаимоотношений юноши и девушки. Правила поведения при споре. Тест на тему "Конфликтный ли ты?" 1. Часто ли ты вступаешь в споры с другими людьми? а) Да, почти всегда б) Иногда в) Редко г) Никогда 2. Как ты реагируешь на критику? а) Очень отрицательно, это вызывает у меня раздражение и агрессию б) Сначала я нервничаю, но затем пытаюсь понять, в чем могут быть заслуги критикующего в) Не обращаю внимания на критику и продолжаю делать свое дело г) Я воспринимаю критику как возможность улучшить себя 3. Как ты реагируешь на отрицательные комментарии в социальных сетях? а) Я немедленно начинаю спорить и возмущаться б) Я весьма обижаясь, но стараюсь не вступать в конфликт в) Я игнорирую эти комментарии и не обращаю на них внимания г) Я стараюсь проявлять терпение и не реагировать на негатив 4. В каких ситуациях ты склонен к конфликтам? а) При разногласиях с коллегами/соседями/друзьями б) Когда кто-то оскорбляет или угрожает моим близким в) Если чувствую, что меня несправедливо обвиняют г) Я стараюсь избегать конфликтов и разрешать разногласия мирным путем 5. Как долго ты удержишь злость и обиду?	«Конфликтный ли ты?»	тестирование

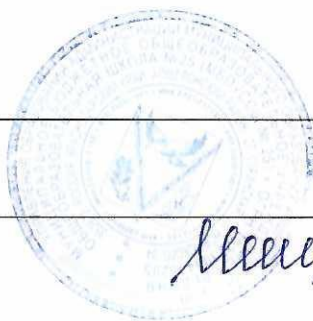
КОПИЯ
ВЕРНА



ДИРЕКТОР
ИЗООУСОН №24
А.С. МЕШЕЧКО

9.	Этикет публичной дискуссии	6	а) Долго, могу думать о причинах обиды дни и недели б) Некоторое время, но затем пытаюсь отпустить негативные эмоции в) Не слишком долго, я склонен быстро забывать и прощать г) Я не держу злость, сразу же пытаюсь разобраться и найти компромисс 6. Как ты реагируешь на конфликтные ситуации в работе/учебе? а) Выплескиваю агрессию на своих коллег/однокурсников б) Сначала раздражаюсь, но затем пытаюсь найти конструктивное решение в) Избегаю участия в конфликтах, стараюсь сохранять хорошие отношения г) Я стараюсь выслушать все стороны и найти компромисс направленный на решение проблемы 7. Какую роль ты играешь в конфликтных ситуациях? а) Я являюсь активным участником и стараюсь добиться своего б) Я пытаюсь сохранить нейтральность и участвовать в поиске компромисса в) Я предпочитаю избегать конфликтов г) Я стараюсь примирить стороны и помочь им найти общий язык 8. Как ты обычно решаешь конфликты? а) Через агрессию и силу б) Через диалог и поиск компромисса в) Через избегание конфликтов г) Через посредничество и помощь в решении проблемы Оценка: - Подсчитайте количество выбранных ответов на каждую букву и сравните результаты с нижеследующими. - Если у вас больше ответов "а", склонность к конфликтам у вас высокая. - Если у вас больше ответов "б", вы обладаете более сбалансированным отношением к конфликтам. - Если у вас больше ответов "в", вы стараетесь избегать конфликтов. - Если у вас больше ответов "г", вы являетесь миротворцем и склонны искать компромиссы. Дебаты как публичное обсуждение какой-либо общественно значимой проблемы, вызывающей всеобщий интерес, но не имеющий на данный момент однозначного решения. Различение понятий: дебаты, дискуссия, прения, диспут, полемика. Правила проведения дебатов. Возможные проблемы для дебатов. Формулирование тезисов. Подбор аргументов к тезисам.	«Нужна ли школьная форма» «Всегда ли права взрослые» «Поддавляет ли коллектив индивидуальность»	дебаты
----	----------------------------	---	---	--	--------

КОПИЯ
ВЕРНА



Веня

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Б. С. МЕШЕЧКО

Календарно - тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата проведения	Описание примерного содержания занятия	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Оборудование
<i>Понятие «этикет» - 3ч</i>					
1	Что такое этикет?		Понятие этикет	Знать понятие этикета, основные функции этикета, уметь соблюдать общие нормы этикета	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
2	Функции и значение этикета.		Основные функции этикета	Знать понятие этикета, основные функции этикета, уметь соблюдать общие нормы этикета	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
3	Культурный человек – это...		Понятие культурный человек. Понятие вежливости. Речевой этикет, этикет внешнего вида и этикет поведения	Знать понятие этикета, основные функции этикета, уметь соблюдать общие нормы этикета	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
<i>История этикета- 6ч</i>					
4	Зарождение этикета в древности.		Зарождение этикета в древности. Семейный этикет в первобытные времена. Этикетные обязанности древних людей	Знать историю зарождения и развития этикета в разных эпохах	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
5	Этикет античности.		Этикет в античном обществе. «Одиссея» и «Илиада» Гомера как источник наших сведений об этикете в Древней Греции.	Знать историю зарождения и развития этикета в разных эпохах	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
6	Этикет эпохи Средневековья.		Этикет Средних веков и эпохи Возрождения. «Рыцарские» взаимоотношения в средневековом обществе, их отражение в рыцарских романах и в реальной жизни.	Знать историю зарождения и развития этикета в разных эпохах	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
7	Этикет эпохи Возрождения.		Этикет Средних веков и эпохи Возрождения. «Рыцарские» взаимоотношения в средневековом обществе, их отражение в рыцарских романах и в реальной жизни.	Знать историю зарождения и развития этикета в разных эпохах	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
8	Восточный и западный этикет: сходства и различия.		Различия в уровне регламентированности жизни в восточной и западной культурах.	Знать основные различия между восточным и западным этикетом	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.

ДИРЕКТОР
 МБОУ СОШ №26
 Л. С. МЕШЕЧКО

9	Становление этикетных норм в России (16-20 вв.).	«Домострой» (16 век) и его роль в утверждении этикетных норм того времени. Петровские реформы в области культурной жизни, их выражение в указах. Особенности крестьянской культуры 18 - 19 веков, её традиционность. Общинность как принцип организации жизни в деревне. Этикет купеческой культуры. Этикет в России советского времени.	Знать особенности развития и становления этикетных норм в России	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
Виды и принципы современного этикета – 3ч				
10	Виды современного этикета.	Этикет поведения, этикет внешнего вида и речевой этикет как составляющие современного этикета.	Знать понятия: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
11	Принципы современного этикета.	Принципы этикета как основа общих норм этикета.	Уметь соблюдать общие нормы этикета, демонстрировать уважение и дружелюбие к собеседнику	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
12	Этикет поведения в общественных местах.	Этикет повседневного поведения и специальный этикет как составляющие этикета поведения.	Уметь соблюдать общие нормы этикета, демонстрировать уважение и дружелюбие к собеседнику, изменять своё поведение в зависимости от ситуации	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
Понятие имиджа – 3ч				
13	Понятие имиджа.	Английское происхождение слова «имидж».	Знать понятие имидж, вежливость, коммуникативная роль, социальная роль	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
14	Формирование имиджа.	Имидж как публичная индивидуальность. Имидж как образ. Имидж как сведения для окружающих. Значение имиджа для представителей шоу-бизнеса и политиков.	Знать компоненты имиджа человека, функции имиджа	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
15	Имидж современного школьника	Неосознаваемое и сознательное предъявление своего имиджа. Формирование имиджа.	Понимать, как должен выглядеть ученик	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.

КОПИЯ
БЕРНА

Мещу -

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Б. С. МЕШЕЧКО

Этикет внешнего вида – 3ч

16	Законы моды и этикет.	Законы моды и этикет. Стиль как совокупность деталей внешнего вида, существующих в постоянном, одобряемом обществом единстве.	Знать понятия: стиль, мода; функции одежды; соотношение моды и индивидуального стиля; соотношение этикета и моды	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
17	Мода и индивидуальный стиль.	Индивидуальный стиль как совокупность деталей внешнего вида, отличающая конкретного человека от других людей и обеспечивающая ему непохожесть на других и личную привлекательность.	Знать понятия: стиль, мода; функции одежды; соотношение моды и индивидуального стиля; соотношение этикета и моды	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
18	Основные стили одежды.	Законы ансамбля. Характеристика отдельных стилей: классический стиль, романтический стиль, спортивный стиль и др.	Знать виды стилей одежды и их особенности; уметь сформировать свой внешний стиль с учётом индивидуальных особенностей личности, типа внешности, требований этикета, моды, материальных возможностей	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.

Речевой этикет – 4ч

19	Трудные случаи русского речевого этикета.	Языковой паспорт человека как информация, которую несёт о говорящем его речь. Структура положительного речевого паспорта.	Знать понятие речевого этикета, языковой паспорт человека, уметь анализировать языковой паспорт других и выявлять информацию языкового паспорта, поддерживать в собственной речи благоприятный языковой паспорт	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
20	Языковой паспорт человека, его формирование.	Языковой паспорт человека как информация, которую несёт о говорящем его речь. Структура положительного речевого паспорта.	Знать понятие речевого этикета, языковой паспорт человека, уметь анализировать языковой паспорт других и выявлять информацию языкового паспорта, поддерживать в собственной речи благоприятный языковой паспорт	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
21	Недопустимость общественного сквернословия.	Жаргон как особенности речи определённой, относительно замкнутой группы людей. Недопустимость общественного сквернословия.	Знать понятие речевого этикета, языковой паспорт человека, уметь анализировать языковой паспорт других и выявлять информацию языкового паспорта, поддерживать в собственной речи благоприятный языковой паспорт	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.

Всему -

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Л. С. МЕШЕЧКО

22	Этикет письменного общения.	Разделение речевого этикета на этикет устного и письменного общения. Правила личной переписки.	Знать понятие речевого этикета, языковой паспорт человека, уметь анализировать языковой паспорт других и выявлять информацию языкового паспорта, поддерживать в собственной речи благоприятный языковой паспорт речи	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
Этикетные нормы поведения среди сверстников – 3ч				
23	Этикет поведения в школьном коллективе.	Этикет поведения в школьном коллективе. Проблема существования в группе.	Уметь соблюдать общие нормы этикета, демонстрировать уважение и дружелюбие к собеседнику, изменять своё поведение в зависимости от ситуации	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
24	Этикет дружеских отношений.	Этикет дружеских отношений. Этикет взаимоотношений юноши и девушки.	Знать понятия: дружба, друг, товарищ; уметь соблюдать общие нормы этикета, демонстрировать уважение и дружелюбие к собеседнику, изменять своё поведение в зависимости от ситуации	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
25	Что такое настоящий друг.	Дружба, друг, товарищ, уважение, дружелюбие	Знать понятия: дружба, друг, товарищ; уметь соблюдать общие нормы этикета, демонстрировать уважение и дружелюбие к собеседнику, изменять своё поведение в зависимости от ситуации	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
Трудные случаи этикета поведения – 4ч				
26	Этикет семейного общения.	Трудные случаи этикета как случаи, для которых нет чётких норм, для которых большое значение имеет сама ситуация общения.	Знать трудные случаи этикета поведения в семье, профилактика конфликтов, уметь находить в рамках изученного материала выход из трудных ситуаций русского речевого этикета и этикета поведения	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
27	Привлечение внимания и поддержание отношений.	Трудные случаи этикета как случаи, для которых нет чётких норм, для которых большое значение имеет сама ситуация общения.	Знать трудные случаи этикета поведения в семье, профилактика конфликтов, уметь находить в рамках изученного материала выход из трудных ситуаций русского речевого этикета и этикета поведения	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.

КОПИЯ
ВЕРНА

МБОУ СОШ №28
г. С. Мещеряковское

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №28
Б. С. МЕЩЕРЯКОВ

28	Мы поссорились.		Трудные случаи этикета как случаи, для которых нет чётких норм, для которых большое значение имеет сама ситуация общения.	Знать трудные случаи этикета поведения в семье, профикатика конфликтов, уметь находить в рамках изученного материала выход из трудных ситуаций русского речевого этикета и этикета поведения	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
29	Умей уступать.		Трудные случаи этикета как случаи, для которых нет чётких норм, для которых большое значение имеет сама ситуация общения.	Знать трудные случаи этикета поведения в семье, профикатика конфликтов, уметь находить в рамках изученного материала выход из трудных ситуаций русского речевого этикета и этикета поведения	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
Этикет публичной дискуссии – 64					
30	Дебаты как этикетная форма обсуждения проблемы.		Дебаты как публичное обсуждение какой-либо общественно значимой проблемы, вызывающей всеобщий интерес, но не имеющей на данный момент однозначного решения.	Знать и различать понятия: спор, дебаты, дискуссия, полемика, прения, диспут.	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
31	Правила проведения дебатов		Правила проведения дебатов. Порядок проведения дебатов.	Знать основные правила проведения дебатов, правила поведения участников дебатов; уметь участвовать в дебатах по принятым правилам	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
32	«Нужна ли школьная форма». Подготовка и проведение дебатов.		Правила проведения дебатов. Порядок проведения дебатов.	Знать основные правила проведения дебатов, правила поведения участников дебатов; уметь участвовать в дебатах по принятым правилам	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
33	«Всегда ли правы взрослые». Подготовка и проведение дебатов.		Правила проведения дебатов. Порядок проведения дебатов.	Знать основные правила проведения дебатов, правила поведения участников дебатов; уметь участвовать в дебатах по принятым правилам	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
34	«Поддавляет ли коллектив индивидуальность». Подготовка и проведение дебатов.		Правила проведения дебатов. Порядок проведения дебатов.	Знать основные правила проведения дебатов, правила поведения участников дебатов; уметь участвовать в дебатах по принятым правилам	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.

Всесо-

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №2
Е. С. МЕШЕЧКО

35	Дебаты на свободную тему	Правила проведения дебатов. Порядок проведения дебатов.	Знать основные правила проведения дебатов, правила поведения участников дебатов; уметь участвовать в дебатах по принятым правилам	Персональный компьютер учителя. Интерактивный проектор.
----	--------------------------	---	---	--

Информационно – методическое обеспечение

Дополнительная литература

1. Программы внеурочной деятельности Экология общения. 7 класс. (Работа по новым стандартам). Автор Дзятковская Е. Н., Захлебный А. Н., Либеров А. Ю. Просвещение, 2012.
2. Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 2008– 214с..
3. Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Веселый этикет (учебное пособие по развитию коммуникативных способностей ребенка). – Екатеринбург: «ЛИТУР», 2011. – 192с.
4. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. М., 2001– 116с.
5. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. М., 2003– 58 с.
6. Григорьев, Д. В., Степанов П. В. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в школе [Текст] / Д. В Григорьев, П. В. Степанов. – М., 2011. Центр теории воспитания ИТИП РАО – проект.
7. Григорьева Т.Г. Основы конструктивного общения. Практикум. – Новосибирск: Изд-во Новосибир. Ун-та; М.: Совершенство, 2005. – 116с.
8. Игры: обучение, тренинг, досуг /под ред. В.В. Петрушинского, «Новая школа», М., 2004.
9. Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. / Под ред. А.М.Кондакова, А.А.Кузнецова М.: Просвещение, 2011 Серия: Стандарты второго поколения
10. Насонкина С.А. Уроки этикета/ Худ. И.Н.Ржевцева. – СПб.: Изд-во "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2003. – 40с.: Ил.
11. Панфилова М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. Практическое пособие для психологов, педагогов и родителей. – М.: "Издательство ГНОМ и Д", 2008. – 160с. (В помощь психологу.)
12. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011. — 453 с. — (Стандарты второго поколения).
13. Примерные программы по всем предметам Редактор И. А. Сафронова.- М.: Просвещение, 2011 Серия: Стандарты второго поколения
14. Разогревающие игры и психотехники // Основы технологии группового тренинга. Психотехники - И.В. Вачков. Учебное пособие. Издательство «Ось-89», 2011.
15. Смирд Р. Групповая работа с детьми и подростками. - Генезис, М., 2009.
16. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли/ система заданий А.Г. Асмолов, О.А. Каробанова.- М.: Просвещение, 2010 Серия: Стандарты второго поколения
17. Фундаментальное ядро содержания общего образования. / Под ред. И. А. Сафронова.- М.: Просвещение, 2011 Серия: Стандарты второго поколения
18. Электронное пособие. В помощь школьному психологу. Психологическая работа в школе. Выпуск 4. – М.: Изд-во «Учитель», 2011.
19. Для создания тестов и анкет использовалась Нейросеть GPT + Midjourney Adapter in Telegram. Support: @chatsgpts_support

КОПИЯ
ВЕРНА

Всесу-

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Д.С. МЕШЕЧКО

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Темиров

(фамилия, имя, отчество)

Федор Юрьевич

с **26 января 2020**

г. по

31 марта 2020

г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Столичный учебный центр»**

(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по **программе повышения квалификации**

(наименование предмета, темы, программы дополнительного профессионального образования)

«Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»

72 часов

(количество часов)



Директор (директор)

Секретарь

Город **Москва**

Год **2020**

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер **41038**

ПК № 0041122

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Д.С. МЕШЕЧКО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231200713217

Документ о квалификации



Регистрационный номер

7587-ПК

Города

Краснодар

Дата выдачи

15.02.2020

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Б С МЕШЕЧКО

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Темиров
Федор
Юрьевич**

прошел(а) повышение квалификации в (на)

Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Кубанский институт профессионального образования»

по дополнительной профессиональной программе

**«Проектная деятельность в образовательных
организациях в контексте требований ФГОС»**

с 14.02.2020 г. по 15.02.2020 г.

в объеме

16 часов



Секретарь

Секретарь

О.Л. Шутов

Н.А. Смирнова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»

КОПИЯ
12.03.2020

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

612411297944

Документ о квалификации



Всероссийский институт повышения квалификации

Регистрационный номер

42036

Города

Новочеркасск

Дата выдачи

15.03.2020 г.

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №28
Б.С. МЕШЕЧКО

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Темиров Федор Юрьевич

с 26 февраля 2020 г. по 15 марта 2020 г.

прошёл(а) повышение квалификации в

Частном образовательном учреждении

дополнительного профессионального образования

«Институт переподготовки и повышения квалификации»

по дополнительной профессиональной программе

Методика преподавания истории в соответствии с ФГОС

в объёме 108 часов



С.А. Сергеева
Руководитель
Ю.С. Касьянова
Заместитель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»

КОПИЯ
ВЕРНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

612411297945

Документ о квалификации



Регистрационный номер

42039

Города

Новочеркасск

Дата выдачи

15.03.2020 г.

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №26
Е. С. МЕШЕЧКО

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Темиров Федор Юрьевич

с 26 февраля 2020 г. по 15 марта 2020 г.

прошёл(а) повышение квалификации в

Частном образовательном учреждении

дополнительного профессионального образования

«Институт переподготовки и повышения квалификации»

по дополнительной профессиональной программе

Преподавание курса Основы православной культуры и

Кубановедение

в объёме 108 часов



Руководитель
С.А. Сергеева

Ю.С. Касьянова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

КОПИЯ
БЕРНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231500001312



Мещу-

ДИРЕКТОР
ГБОУ ИРО
А.С. МЕШЕЧКО

Регистрационный номер № 16368/22

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Темиров Федор Юрьевич

с «20» июня 2022 г. по «25» июня 2022 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ ИРО Краснодарского края

«Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии с
по теме: ФГОС с использованием цифровых образовательных

ресурсов»

в объеме: 48 часов
(количество часов)

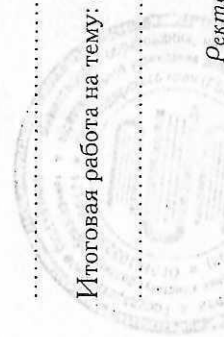
За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Государственная политика в сфере образования. Внедрение обновленных ФГОС	6 часов	зачтено
Цифровые образовательные ресурсы как средство реализации ФГОС	14 часов	зачтено
Современный урок с использованием ЦОР: технологические особенности проектирования и проведения в условиях внедрения обновленных ФГОС: обязательные и предметные особенности	28 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предмета)

организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



М.П.

Ректор

Секретарь

Т.А. Гайдук

К.В. Скиба

Город Краснодар

Дата выдачи

25 июня 2022 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Темиров

(фамилия, имя, отчество)

Федор Юрьевич

с 25 января 2023

г. по

14 февраля 2023

г.

прошел(-ла) обучение в (на) **ООО «Столичный центр**

(наименование)

образовательных технологий»

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по **программе повышения квалификации**

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

**«Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной
деятельности в соответствии с ФГОС»**

72 часов

(количество часов)



Ректор (директор)

Секретарь

Город **Москва**

Год **2023**

КОПИЯ
ВЕРНА



Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер **15717**

ПК № СЧ 0016486

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Б. С. МЕЩЕЧКО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231500016410



Мещеряков

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
А.С. МЕШЕРЯКОВ

Регистрационный номер № 3252/23

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Гемиров Федор Юрьевич

с « 14 » февраля 2023 г. по « 18 » февраля 2023 г.

прошел (а) повышение квалификации в

ГБОУ ИРО Краснодарского края

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: «Реализация требований, обновленных ФГОС НОО, ФГОС
ООО в предметном обучении»

(наименование предмета, курса, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме: 36 часов

(количество часов)

За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС, НОО, ФГОС ООО	13 часов	зачтено
Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в предметном обучении	23 часа	зачтено

Прошел (а) стажировку в (на)

(наименование предмета,

организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



Ректор

Т.А. Гайдук

Секретарь

Т.И. Ким

Город Краснодар

Дата выдачи 18 февраля 2023 г.