



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13.12.2021

№ 404/О.О.03

г. Апшеронск

О проведении районного методического семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – управление образования) на 2021 год, в целях оказания методической помощи общеобразовательным учреждениям в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2022 году, приказываю:

1. Провести районный методический семинар заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений 22 декабря 2021 года по теме «Механизмы административного контроля в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации» на базе МБОУ СОШ №25.

2. Елисеевой В.С., главному специалисту управления образования, Папазян С.Л., директору МКУ ЦРО организовать проведение семинара заместителей директоров по УВР 22 декабря 2021 года.

3. Утвердить программу проведения методического семинара (приложение).

4. Руководителям ОУ направить 22 декабря 2021 года в МБОУ СОШ №25 к 10:00 часам заместителей директоров по УВР.

5. Директору МБОУ СОШ №25 Мешечко Д.С.:

1) подготовить аудиторию для проведения районного методического семинара заместителей директоров по УВР 22 декабря 2021 года;

2) обеспечить выполнение программы семинара в части организации и проведения урочных занятий;

3) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР

МБОУ СОШ №25

Мешечко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

ст.Куринская

от 14.12.2021 г.

№ 139/01-03

О проведении уроков в рамках программы районного методического семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений в МБОУСОШ №25

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район на 2021 год, в целях оказания методической помощи общеобразовательным учреждениям в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2022 году, на основании приказа управления образования МО Апшеронский район от 13.12.2021 г. №1601/0-03 приказываю:

1. Обеспечить проведение районного методического семинара заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений 22 декабря 2021 года по теме «Механизмы административного контроля в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации» на базе МБОУСОШ №25 согласно программы.

2. Заместителю директора по УВР Н.В.Коломыйцевой:

1) организовать проведение урочных занятий учителями предметниками (приложение №1);

2) подготовить аудиторию для проведения районного методического семинара заместителей директоров по УВР 22 декабря 2021 года;

2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУСОШ №25
С приказом ознакомлены

Мешечко Л.С.Мешечко

Коломыйцева Н.В.Коломыйцева

А.Апресян А.Апресян

Скоморохова К.Д.Скоморохова

Кулиш Е.А.Кулиш

Пономарева К.А.Пономарева

Темирова К.А.Темирова

**КОПИЯ
ВЕРНА**

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л.С. Мешечко



Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №25
от 14.12.2021 №139/01-03

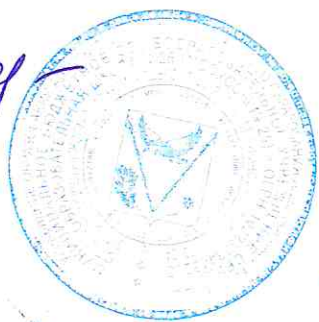
Расписание урочных занятий
в рамках районного семинара 22 декабря 2021 г.

Класс	Уроки, темы	Ф.И.О. учителя
7 класс	География «Рельеф и полезные ископаемые Южной Америки»	Скоморохова Кристина Дмитриевна
8б класс	Биология «Движение крови и лимфы в организме. Органы кровообращения»	Пономарева Ксения Агасиевна
9а класс	Физика «Механические колебания обобщающий урок -	Кулиш Екатерина Аврамовна
9б класс	Русский язык «Сложноподчиненные предложения»	Кравцова Рамзия Салимзяновна
10 класс	Информатика «Кодирование текстовой информации» -	Темирова Каринэ Аркадьевна
11 класс	Алгебра «Первообразные» -	Апресян Арам Арменакович

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
14.12.2021

Мещеряков



ПЛАН СЕМИНАРА

- ❖ **09.00 – 09.30**
Засед и регистрация участников семинара.

- ❖ **09.30 – 10.00**
Кофе-пауза.

- ❖ **10.00 – 10.40**

Открытые уроки:

7 класс – *География* «Рельеф и полезные ископаемые Южной Америки»

- Скоморохова Кристина

Дмитриевна

(каб.6, 2 этаж)

8б класс – *Биология*

«Движение крови и лимфы в организме. Органы кровообращения»-

Пономарева Ксения Андреевна

(каб.3, 2 этаж)

9а класс – *Физика*

9б класс - *русский язык*

«Сложноподчиненные предложения» -Кравцова Рамзия Салимзяновна

(каб.7, 2 этаж)

10 класс - *информатика*

«Кодирование текстовой информации» - Темирова Каринэ

Аркадьевна

(каб.4, 2 этаж)

11 *-алгебра*

«Первообразные» -

Апресян Арам Арменакович

(каб.5, 2 этаж)

- ❖ **10.50 – 11.20** Анализ посещенных уроков (каб.9)

- ❖ **11.20-11.40** «Механизмы реализации муниципальной системы оценки качества образования. Мотивирующий мониторинг»

Директор МКУ ПРО С.Л.Папазян.

- ❖ **11.40 – 12.00** -Организация подготовки итоговой аттестации на уровне основного и среднего общего

- ❖ **12.00-12.20** – Школьные

управленческие механизмы оценки качества образования.

Зам.директора по УВР МБОУСОШ №17 Ханджиян А.А.

- ❖ **12.20 – 13.00** – обед

- ❖ **13.00-13.20** Анализ организации проведения и результатов итогового сочинения. Заместитель начальника УО С.А.Аипова

- ❖ **13.20 – 13.40** Об итогах изучения деятельности ОУ по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по подготовке к ГИА-9, ИА-11 в 2021 -2022 г. Заместитель начальника УО С.А.Аипова

13.40-14.00 – Анализ оценочных процедур школьного уровня по русскому языку и математике за 1 полугодие 2020-2021 уч.года.

Директор МКУ ПРО С.Л.Папазян.

- ❖ **14.00-14.20** –Анализ результатов ПЭ и МЭ ВСОШ 2021-2022 и организация регионального этапа в 2022 г.

Директор МКУ ПРО С.Л.Папазян.

- ❖ **14.20-14.40** Организация профильного обучения на уровне среднего общего образования в 2022 г.

Директор МКУ ПРО С.Л.Папазян.

- ❖ **14.40-15.00** Разное.

- ❖ **15.00-15.10**

КОординатор
ВЕРНА

ПОВТОРЕНИЕ №2 итогов

18.00.00.00.00

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 31.08.2021 г.

№ 79/03-01

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки- 300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Абдуллаеву М. А. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы



Л. С. Мешечко



ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 31.12.2021 г.

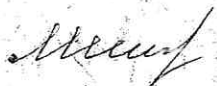
№ 112

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.01.2022 г. по 31.08.2022 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла-
500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук-
300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки-
300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и
руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Абдуллаеву М. А.- руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

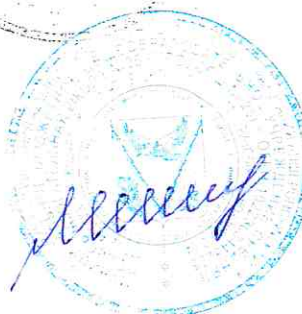
Директор школы



Л. С. Мешечко

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 31.08.2020 г.

№ 176

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.09.2020 г. по 30.12.2020 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки и- 300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Л.С.Мешечко



ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 30.12.2020 г.

№ 9/03-01

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.01.2021 г. по 31.08.2021 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла
500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук-
300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки-
300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и
руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

 Л.С.Мешечко



ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 31.08.2019г.

№ 79

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки- 300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Ю.Ф.Темиров



**ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО**



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 30.12.2019г.

№ 121

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии ,изо, музыки- 300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Ю.Ф.Темиров



ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
И С МЕШЕЧКО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 31.08.2018г.

№ 73

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.09.2018 г. по 31.12.2018 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла-
500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук-
300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии, изо, музыки-
300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и
руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Ю.Ф.Темиров



**ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Д С МЕШЕЧКО**



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 31.12.2018г.

№ 156

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.01.2019 г. по 31.08.2019 г. следующим педагогам:

- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии, изо, музыки- 300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Ю.Ф.Темиров



ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25

Приказ

от 31.12.2017г.

№ 121

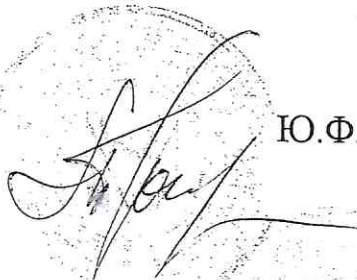
Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями.

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУ СОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.01.2018 г. по 31.08.2018 г. следующим педагогам:

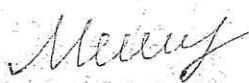
- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла- 500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук- 300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии, изо, музыки- 300руб. ;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Ю.Ф.Темиров



ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
А.С. МЕШЕЧКО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 31.08.2017г.

№ 68

**Об установлении выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность
по руководству методическими объединениями.**

Согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ №25 раздел 11 «Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную) деятельность по руководству методическими объединениями п.11.5.8.» установить выплату с 01.09.2017 г. по 31.12.2017 г. следующим педагогам:

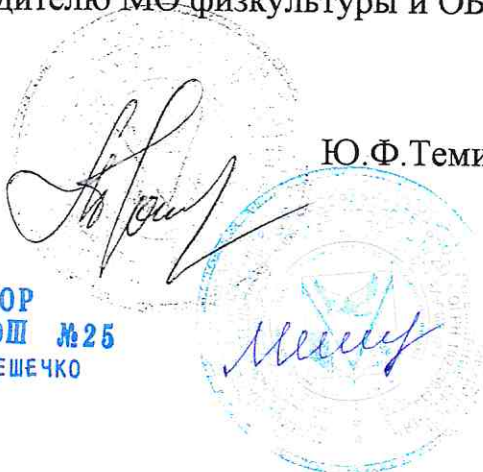
- 1.Апресяну А.А.- руководителю МО учителей естественно-математического цикла -500 руб.;
- 2.Кравцовой Р.С.- руководителю МО учителей филологического цикла:-
500 руб. ;
- 3.Георгиевской Е.П.- руководителю МО учителей общественных наук-
300руб.;
- 4.Темировой К.А.- руководителю МО учителей технологии, изо, музыки-
300руб .;
- 5.Пушкарёвой М. В.- руководителю МО классов казачьей направленности и
руководителю МО учителей начальных классов -500 руб.
6. Ярцеву Ю.И. - руководителю МО физкультуры и ОБЖ - 300 руб.

Директор школы

Ю.Ф.Темиров

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л С МЕШЕЧКО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 01.09.2020 г.

№ 286

О создании педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93, приказываю:

1. Создать психолого- педагогический консилиум в составе:

Бондаренко С.А.- заместитель директора по УВР,

Звозникова Н.А. – учитель начальных классов,

Георгиевская Е.П. – педагог-психолог,

Пушкарева М.В. – руководитель МО начальных классов,

Кравцова Р.С.- учитель русского языка и литературы,

Апресян А.А. – учитель математики,

Скоморохова К.Д. – учитель географии.

2. Назначить председателем консилиума:

Бондаренко С.А.- заместителя директора по УВР,

Секретарём ППК – Звозникову Н.А.

3. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого- педагогического консилиума МБОУ СОШ №25.

4. Утвердить график заседаний консилиума на 2020-2021 учебный год (Приложение №1).



ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Л.С. МЕДВЕДЬКО

Медведев



5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №25

Мешечко
 Л.С.Мешечко

С приказом ознакомлены:

С.А. /Бондаренко С.А./
Н.А. /Звозникова Н.А./
Е.П. /Георгиевская Е.П./
М.В. /Пушкарева М.В./
Р.С. /Кравцова Р.С./
А.А. /Апресян А.А./
К.Д. /Скоморохова К.Д./



ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Л.С.Мешечко

Мешечко



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №25**

Приказ

от 01.09.2020 г.

№187

О наставничестве

С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления педагогов вновь пришедших на работу в школу, приказываю:

1.Закрепить на 2019-2020 учебный год в качестве наставника учителя математики Апресяна А.А. за вновь пришедшим на работу учителем химии-биологии Пономаревой К.А.

2.Наставнику Апресяну А.А.:

2.1.разработать план работы с вновь пришедшим на работу учителем химии-биологии Пономаревой К.А. в срок до 5 сентября 2020 года;

2.2.осуществить методическую помощь учителю химии-биологии Пономаревой К.А. в соответствии с Положением о наставничестве МБОУ СОШ №25;

2.3.организовать еженедельное посещение уроков и воспитательных мероприятий в течение учебного года.

3.Учителю химии-биологии Пономаревой К.А.выступить на педагогическом совете по вопросу использования опыта наставников .Срок :май 2021 года.

4.Контроль за деятельностью наставника оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №25



Ю.Ф.Темиров

С приказом ознакомлены:



/Апресян А.А./



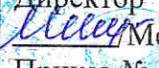
/Пономарева К.А./



**ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ №25
Д С МЕШЕЧКО**



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25

Рассмотрено: Руководитель ШМО  Апресян А.А. / Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2020г.	Согласовано: Заместитель директора школы по УВР  /Коломыйцева Н.В./ « <u>30</u> » <u>08</u> 2020г.	Утверждаю: Директор школы  Мешечко Л.С./ Приказ № <u>139</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2020г.
--	---	---

**Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2020-2021 учебный год**

Разработал Апресян А.А.,
учитель математики
МБОУСОШ №25

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Апресян Арам Арменакович

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУСОШ №25

Педагогический стаж: 36

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Пономарева Ксения Агасиевна

Специальность: учитель химии и биологии

Место работы: МБОУСОШ №25

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы
Учителя математики – наставника Апресяна Арама Арменаковича
с молодым специалистом Пономаревой Ксенией Агасиевной
на 2020 – 20201 учебный год

Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

- Планирование и организация работы по предмету.
- Планирование и организация воспитательной работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
- Психолого - педагогическая поддержка

План работы наставника и молодого специалиста

Планируемые мероприятия	Содержание	Срок исполнения
Изучение нормативных документов	Требования ФГОС к планированию учебного материала	сентябрь
Индивидуальная беседа:	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;	
Практическое занятие:	Требования к поурочному плану по предмету.	
	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; Разработка индивидуального плана профессионального становления	

Занятие	Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;	октябрь
Практикум	Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	ноябрь
	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;	
Участие в работе МО	Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе	
Обмен опытом	Посещение уроков коллег	
Занятие	Современный урок и его организация;	
Практикум:	Домашнее задание: как, сколько, когда;	
Ролевая игра:	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально- попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	декабрь
Беседа:	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	январь
Практическое занятие:	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру);	
Участие молодого специалиста в заседании в МО	выступление по теме самообразования;	
Обмен опытом	Посещение уроков коллег	
Беседа	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;	Февраль
Тренинг:	«Учусь строить отношения»; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;	

<i>Обмен опытом</i>	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;	Март
<i>Обмен опытом</i>	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	апрель
<i>Практикум:</i>	«Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»;	
Выступление молодого специалиста на МО.	Методическая выставка достижений учителя;	Май
<i>Анкетирование:</i>	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;	
<i>Анкетирование:</i>	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;	
Анализ процесса адаптации молодого специалиста:	индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	

**Мероприятия по
планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;	сентябрь
Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);	сентябрь
Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;	октябрь
Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене. Самоанализ урока наставником;	ноябрь
Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;	февраль
Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".	
Занятие: Планирование внеурочных занятий;	Ноябрь

- Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; - Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету. - Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; - Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);	Декабрь Март сентябрь Октябрь
- Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; - Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; - Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";	в течении года в течении года Март
- Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя; - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; - Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; - Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Май Апрель Май январь
- Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; - Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; - Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	сентябрь
- Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; - Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; - Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе; - Занятие: Современный урок и его организация; - Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	октябрь ноябрь
- Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); - Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	декабрь
- Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру); - Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);	январь
- Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; - Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; - Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;	февраль

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

Отчёт педагога-наставника о проделанной работе

ФИО молодого специалиста: Апресян Арам Арменакович - учитель математики
ФИО наставника: Пономарева Ксения Агасиевна – учитель химии и биологии

Система образования переживает период реформ. Молодым педагогам необходимо в кратчайшие сроки адаптироваться в новых условиях, поэтому система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания.

Являясь одним из наставников молодого специалиста – Пономаревой Ксении Агасиевны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказать практическую помощь молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и в повышении её педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование потребности в непрерывном самообразовании, овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую.
2. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
3. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребёнка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

- Привлечение молодого специалиста к работе МО учителей точных наук.
- Взаимопосещение уроков уроков.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Нашу работу я выстроил в три этапа:

1-й этап – адаптационный.

Определили круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявили недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу

адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный).

Составили план работы, реализация плана осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Проведена проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определена степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы с молодым специалистом начал с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация. В своей работе с молодым педагогом я применяла наиболее эффективные формы взаимодействия: анализ ситуаций, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования, составления технологической карты уроков и умения достичь цели поставленной на уроке. Кроме этого, была оказана помощь в коррекции и работе с календарно-тематическим планированием, в планировании контрольных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

В течение учебного года Ксения Агасиевна посетила мои уроки в 7 классе «Графическое решение системы уравнений», «Формулы сокращенного умножения», «Сумма углов треугольника», в 9 классе «Методы решения систем уравнений». При анализе уроков особое внимание обращали на:

- создание учебно-познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся

Ксения Агасиевна разработала и провела открытый урок в 8 классе по теме: «Движение крови и лимфы в организме. Органы кровообращения» на районном методическом семинаре заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений по теме

«Механизмы административного контроля в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации».

В целом все запланированные мероприятия были выполнены. Особо обращалось внимание на составление и разработку рабочих программ, составлении документации при работе с детьми с

ОВЗ. Обсуждались мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». Разработан индивидуальный план профессионального становления. Оказана помощь в составлении отчетности по окончании четвертей и года. Особые затруднения у Понечаровой К.А. вызвало выставление четвертных, годовых оценок и оценивание мониторинговых работ.

Итоги

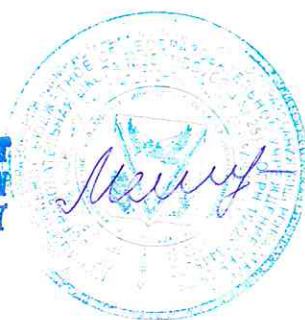
За время работы с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе. Необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний обучающихся, организацию продуктивной самостоятельной работы детей на уроке.

Директор МБОУ СОШ №23

Мешечко Л.С. Мешечко Л.С.

КОПИЯ
ВЕРНА

Д. С. Мешечко
МБОУ СОШ №23
ДИРЕКТОР



ЛИСТ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА
(оценивает КУРАТОР программы наставничества)

ФИО наставника Андрей Анатольевич Зиниченко

ФИО наставляемого Владимир Владимирович Француз

Программа наставничества Подготовка инициатора

Период реализации программы наставничества 2020-2021гг

Показатели	Критерии	Факт	Баллы
Доля исполненных мероприятий плана наставнической деятельности от общего числа мероприятий, предусмотренных планом работы наставника (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренный планам (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Достижение показателей эффективности работы наставляемого (соотношение планируемых результатов с достигнутыми) (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.	100%	1
Итого:			4

Критерии оценки

Баллы	Значение оценки
2,3 и менее	Неудовлетворительное исполнение
2,4 – 3,1	Удовлетворительный уровень выполнения, есть существенные замечания
3,2 – 3,6	Хороший уровень выполнения, есть незначительные замечания
3,7 – 4	Высокий уровень выполнения. Заслуживает поощрения

Предложения:

Рекомендуется обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки работы наставляемого

КУРАТОР программы наставничества Бондаренко Валентина Николаевна

Дата 10.04.2021г.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

**ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
И.С. МЕШЕЧКО**



Отзыв на педагога — наставника

Апресяна Арама Арменаковича,

Учителя математики МБОУСОШ №25

Я, Пономарева Ксения Агасиевна, работаю учителем химии-биологии в МБОУСОШ №25 с 2019 года. Помощь и поддержку как молодому специалисту с самого начала моей педагогической деятельности оказывает Апресян Арам Арменакович в роли наставника.

Арам Арменакович — высококвалифицированный педагог с большим практическим опытом. На начальном этапе нашего сотрудничества особое значение поставил уделять развитию моих профессиональных качеств посредством организации методической работы, формирования навыков ведения школьной документации.

Систематически посещая мои уроки, всегда предоставляет объективную оценку моей деятельности, а также рекомендации по использованию дидактического материала на уроках.

В затруднительных ситуациях Арам Арменакович способен поддержать и подсказать советом. Мой наставник с легкостью позволяет мне перенимать свой богатый опыт работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Арам Арменакович всегда готов к сотрудничеству. За время совместной упорной работы он открылся для меня как грамотный, ответственный, трудолюбивый, целеустремленный, справедливый педагог. По своей натуре Арам Арменакович — коммуникабельная, талантливая и красивая личность. Как наставник, Арам Арменакович требователен, всегда стремится к тому, чтобы моя работа была успешной и результативной. Его личностная и педагогическая деятельность вызывает уважение среди коллег, учеников и их родителей.

Пономарева Ксения Агасиевна,
учитель химии-биологии

МБОУСОШ №25

Директор МБОУСОШ №25

Мешечко Л.С.

КОПИЯ
ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МБОУСОШ №25
Л.С. МЕШЕЧКО

