## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛЫ №25

Инструкция по антивирусной защите информационной системы персональных данных в МБОУСОШ № 25

## 1. Общие положения

Данный документ определяет правила и основные требования по обеспечению антивирусной защиты информационной системы персональных данных в МБОУСОШ №25

Действие настоящей инструкции распространяется в полном объеме на образовательное учреждение (далее – ОУ) и обязательно для выполнения всеми сотрудниками.

## 1. Инструкция по применению средств антивирусной защиты

- 1.1. Защита программного обеспечения ИСПДн от вредоносного ПО осуществляется путем применения специализированных средств антивирусной защиты.
- 1.2. К использованию допускаются только лицензионные антивирусные средства, обладающие сертификатами регулирующих органов РФ.
- 1.3. Решение задач по установке и сопровождению средств антивирусной защиты возлагается на ответственного за систему защиты информации (СЗИ) ИСПДн.
- 1.4. Частота обновления баз данных средств антивирусной защиты устанавливается не реже 1 раза в сутки.
- 1.5. Все впервые вводимое в эксплуатацию программное обеспечение должно проходить обязательный антивирусный контроль.
- 1.6. Контроль системы управления средствами антивирусной защиты осуществляется централизованно с рабочего места ответственного за СЗИ ИСПДн.
- 1.7. Средства антивирусной защиты устанавливаются на всех рабочих станциях ОУ.
- 1.8. Ежедневно в установленное время в автоматическом режиме проводится антивирусный контроль всех дисков и файлов рабочих станций и серверов.
- 1.9. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, архивы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам (включая электронную почту), а также информация на съемных носителях.
- 1.10. Контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема.
- 1.11. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед отправкой.
- 1.12. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны вобязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 1.13. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь, обнаруживший проблему, должен

провести внеочередной антивирусный контроль рабочей станции либо обратиться к ответственному за СЗИ ИСПДн.

- 1.14. При получении информации о возникновении вирусной эпидемии вне ОУ должно быть осуществлено информирование пользователей о возможной эпидемии и рекомендуемых действиях.
- 1.15. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
  - приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения вируса ответственного за СЗИ ИСПДн;
  - провести лечение зараженных файлов;
- в случае невозможности лечения обратиться к сотруднику, ответственному за СЗИ ИСПДн;
- 1.16. По факту обнаружения зараженных вирусом файлов сотрудник, ответственный за СЗИ ИСПДн, должен составить служебную записку, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации, тип вируса и выполненные антивирусные мероприятия.
- 1.17. Пользователям запрещается отключать, выгружать или деинсталлировать средства антивирусной защиты на рабочих станциях.
- 1.18. Настройка параметров средств антивирусной защиты осуществляется в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
- 1.19. Ответственный за СЗИ ИСПДн должен проводить расследования случаев появления вирусов для выявления причин и принятия соответствующих действий по их предотвращению.
- 1.20. Пользователи должны быть ознакомлены с данной инструкцией под подпись.
- 1.21. Проводить периодическое тестирование функций средств антивирусной защиты.
- 1.22. Проводить тестирование функций средств антивирусной защиты при изменениях (внедрении новых средств, их обновлении, изменениях в системе).

## Лист ознакомления с Инструкцией по антивирусной защите информационной системы персональных данных

№ п/п	ия, имя, отчествоработника	Дата ознакомления с Инструкцией	Подпись работника